

УТВЕРЖДЕНО
приказом Фонда научно-технологического
развития Ханты-Мансийского автономного
от 14.09.2026 № 43/04-04

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ПУБЛИЧНОГО КОНКУРСА
«ПРОВЕДЕНИЕ ПРИКЛАДНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

г. Ханты-Мансийск
2026 г.

Раздел 1. Термины и определения

Положение о предоставлении грантов на проведение научных, научно-технических и инновационных проектов, утвержденное решением Наблюдательного совета Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол от 17.09.2025 № 09) – набор правил, регулирующих предоставление грантов Фондом научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для поддержки научных исследований, проводимых научными коллективами в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации.

Положение размещено на официальном сайте Фонда научно-технологического развития Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.f-std.ru/grants/>

Программа Фонда – программа грантовой поддержки научных коллективов, предусматривающая предоставление на конкурсной основе грантов на срок до двух лет для реализации проектов фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, выполняемых под руководством ведущих и молодых ученых (в редакции приказа Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.07.2026 № 28/04-04)

Индустриальный партнёр – коммерческая организация, действующая на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая деятельность в высокотехнологичных и наукоемких отраслях в партнерстве с научными организациями, образовательными организациями высшего образования, иными российскими организациями, в учредительных документах которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований с целью создания гражданской наукоемкой и высокотехнологичной продукции и услуг.

Софинансирование – финансовое обеспечение, предоставленное индустриальным партнером грантополучателю по договору, в виде денежных средств, затраченных грантополучателем на цели, соответствующие целям реализации научного проекта, в том числе для выполнения научных исследований, сопутствующих реализации проекта Фонда или обеспечивающих внедрение его результатов, для закупки материалов, оборудования, необходимых для выполнения исследования.

Грантополучатель – научный коллектив под руководством руководителя проекта и организация-исполнитель, признанные победителем конкурса и с которыми заключено трехстороннее соглашение на реализацию проекта.

Прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Результат предоставления гранта – продукт научной деятельности, содержащий новые знания, методы, методики, модели и опубликованный в рецензируемом научном издании, в том числе созданные коллекции и базы данных, подготовленные заявки на получение патента, обеспечивающий содействие инновационному развитию, формированию современного кадрового потенциала и повышению качества жизни в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ).

Научное мероприятие – конгресс, форум, симпозиум, конференция, семинар, мастер-класс, конкурс, имеющие международный или всероссийский статус, утвержденный состав оргкомитета, анонсирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространение информации о тематике, времени и месте проведения научного мероприятия, конкурсный отбор тезисов участников, программу. Общая тема или одно из основных направлений научного мероприятия должны соответствовать тематике научного проекта. Научное мероприятие может проводиться в онлайн-формате, выступление участника может происходить с использованием дистанционных технологий.

Стартап (технологический) – вновь созданное предприятие, ориентированное на разработку и (или) производство продуктов на основе инновационной идеи, связанной, как правило, с использованием новых технологий. Особенностью стартапа является наличие команды и технологической идеи. Цель развития стартапа состоит в капитализации идеи в рамках производства серийной продукции (услуги) и (или) поглощения компанией-инвестором.

Научное мероприятие Фонда – мероприятие (конгресс, форум, симпозиум, конференция, семинар, воркшоп, конкурс, имеющие международный или всероссийский статус) Фонда для коммуникации между учеными, интеграции молодых ученых в профессиональное сообщество, презентации результатов научных проектов, обсуждения инструментов поддержки ученых, привлечения индустриальных партнеров.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, персональный состав которого утвержден Фондом, созданный в целях осуществления процедур организации и проведения конкурса, организации рассмотрения отчетной документации по проектам.

Официальный сайт Фонда – сайт Фонда научно-технологического развития Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом <https://f-std.ru/>.

Стратегия научно-технологического развития – Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».

Стратегия социально-экономического развития – Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, утвержденная распоряжением Правительства автономного округа от 3 ноября 2022 г. № 679-рп.

Перечень важнейших наукоемких технологий – Приоритетные направления научно-технологического развития и перечень важнейших наукоемких технологий, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий».

Концепция технологического развития – Концепция технологического развития на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.05.2023 № 1315-р.

Направления инновационного научно-технологического развития Центра «ЮНИТИ ПАРК» – ключевые области научных исследований и технологических разработок, утвержденные в постановлении Правительства Российской Федерации от 2 августа 2023 г. № 1255 «О создании инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК»», включающие разработку технологий в области энергетической безопасности, здоровьесбережения и качества жизни населения, а также передовые инженерные технологии, адаптированные к условиям Севера и Арктики.

Программа «Студенческий стартап» – программа Фонда содействия инновациям, направленная на реализацию студентами и аспирантами стартап-проектов, реализуемая в рамках федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»¹.

Мастерская инноваций – серия семинаров (мастер-классов), проводимых грантополучателем (научным коллективом и организацией-исполнителем), объединенных общей целью привлечения и закрепления молодежи в научных коллективах, лабораториях, развития компетенций студентов и аспирантов в запуске стартапов, формирования позитивного опыта участия в программе «Студенческий стартап». Мероприятия направлены на развитие института наставничества и студенческих научных сообществ высших учебных заведений автономного округа.

Научный и/или научно-технический продукт – результат научной и/или научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

Термины, не указанные в настоящем разделе конкурсной документации, применяются в соответствии с определениями, установленными в Положении о предоставлении грантов на проведение научных, научно-технических и инновационных проектов Фонда научно-технологического развития Югры.

Раздел 2. Общие условия проведения конкурса

2.1. Конкурс на получение грантов Фонда (далее – конкурсный отбор, конкурс, гранты) является открытым, проводится в целях, в порядке и на условиях, определенных Программой Фонда, Положением о предоставлении грантов на проведение научных, научно-технических и инновационных проектов и настоящей конкурсной документацией.

2.2. Сведения об организаторе конкурса:

- организатор конкурса: Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Фонд);
- место нахождения организатора конкурса: ул. Карла Маркса, 12, г. Ханты-Мансийск, 628011;
- почтовый адрес организатора конкурса: ул. Карла Маркса, 12, г. Ханты-Мансийск, 628011;
- e-mail: competition@f-std.ru;
- контактный телефон: 8(3467) 39-39-40.

¹ Информация о программе «Студенческий стартап» размещена на официальном сайте Фонда содействия инновациям по адресу: <https://fasie.ru/programs/programma-studstartup/#documentu>

2.3. Гранты предоставляются в пределах субсидии, выданной на обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по результатам открытого публичного конкурса научных проектов «Проведение конкурса по предоставлению грантов на проведение прикладных исследований на условиях софинансирования» по следующим отраслям знаний:

- Математика, информатика и науки о системах;
- Физика и науки о космосе;
- Химия и науки о материалах;
- Биология и науки о жизни;
- Фундаментальные исследования для медицины;
- Сельскохозяйственные науки;
- Науки о Земле;
- Инженерные науки;
- Общественные и гуманитарные науки.

2.4. Объем целевого финансирования одного проекта на весь период реализации проекта – от 5 000 000 до 10 000 000 рублей.

2.5. Минимальный объем софинансирования со стороны индустриального партнера одного проекта в первый год реализации проекта составляет 20% от запрашиваемой суммы гранта на соответствующий год, во второй год реализации проекта составляет 30% от запрашиваемой суммы гранта на соответствующий год, но не менее суммы установленной в п. 12.3. «Базовые значения показателей за время реализации проекта» настоящей конкурсной документации.

2.6. Плановый объем финансирования, подлежащий распределению между проектами, составляет 10 000 000 (Десять миллионов) рублей. Окончательный объем финансирования утверждается Фондом по итогам конкурсного отбора с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, Экспертного совета и Научно-консультационного совета. Внесение изменений в указанный объем финансирования не является изменением условий конкурса в рамках пункта 2.10 настоящей конкурсной документации.

2.7. Срок реализации научного проекта: 1 января 2027 г. – 31 декабря 2028 г.

2.8. В качестве организации, на базе которой будет реализован научный проект, должна быть организация, имеющая государственную регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и соответствующая требованиям раздела 5 конкурсной документации.

2.9. Целью проведения конкурса является развитие научных команд, реализующих прикладные исследования совместно с индустриальными партнерами, направленные на практическое применение результатов фундаментальных и поисковых исследований с целью создания гражданской наукоемкой и высокотехнологичной продукции.

Задачами конкурса являются:

- увеличение инвестиций частного бизнеса в исследования и разработки в автономном округе;
- организация трансфера технологий, управление интеллектуальной собственностью, ее охрана и защита;
- кооперация научных организаций и высших учебных заведений с организациями реального сектора экономики и предпринимательского сектора;
- коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности, создания научно-технической продукции и организация трансфера технологий;
- стимулирование технологических инноваций в организациях автономного округа;
- развитие университетских (студенческих) стартапов в высших учебных заведениях автономного округа;
- формирование научных и технологических заделов для развития Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК».

2.10. Фонд вправе принять решение:

- об отмене конкурсного отбора не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи заявок;
- об изменении условий конкурсного отбора в первой половине срока, отведенного для предоставления заявок;
- о продлении срока подачи заявок не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

2.11. Фонд вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного для подачи заявок срока в случаях выявления необходимости уточнения условий конкурса. При принятии Фондом решения о внесении изменений в объявление о проведении конкурса и/или конкурсную документацию соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Фонда в течение 2 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о внесении изменений.

2.12. Научные коллективы, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе на сайте Фонда.

2.13. Информацию об изменении условий, отмене, продлении конкурсного отбора Фонд размещает на официальном сайте Фонда.

2.14. Объем финансирования одного проекта может изменяться Фондом при недостаточности финансовых средств Фонда для исполнения обязательств или на основании решения Фонда, принятого по результатам экспертизы представленных заявок на участие в данном конкурсе, отчетов

о выполнении проектов и о целевом использовании гранта его получателем, а также в случаях выявления нецелевого использования гранта.

2.15. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки участников признаны несоответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также, если все заявки были оценены меньше установленного конкурсной документацией количества баллов по итогам экспертизы.

Раздел 3. Требования к научным проектам

3.1. Научный проект должен:

- содержать информацию о создании научной и (или) научно-технической продукции;
- содействовать инновационному развитию, формированию современного кадрового потенциала и повышению качества жизни в автономном округе;
- обеспечить привлечение денежных средств индустриального партнёра на реализацию работ по проекту;
- обеспечить создание новой или усовершенствование производимой продукции (товаров, работ, услуг), создание новых или усовершенствование применяемых технологий.
- соответствовать приоритетам программно-целевых документов, указанных в конкурсной документации:

- Стратегии научно-технологического развития;
- Перечню важнейших наукоемких технологий;
- Стратегии социально-экономического развития;
- Направлению инновационного научно-технологического развития Центра «ЮНИТИ ПАРК»;
- Концепции технологического развития.

В случае несоответствия темы научного проекта приоритетным направлениям программно-целевых документов заявка не допускается к конкурсному отбору.

3.2. Реализация проекта должна быть направлена на кооперацию с организациями реального сектора экономики и предпринимательского сектора, создание наукоемкой и высокотехнологичной продукции и услуг, формирование научных и технологических заделов, обеспечивающих экономический рост и социальное развитие автономного округа.

Раздел 4. Требования к научным коллективам

4.1. Научный коллектив должен обладать в совокупности следующими квалификационными характеристиками:

- наличие у руководителя проекта ученой степени кандидата или доктора наук в соответствующей области знаний;
- наличие у руководителя проекта результатов интеллектуальной деятельности по тематике научного проекта;
- наличие у руководителя проекта не менее 5 публикаций (типа article и review), содержащих результаты исследований по тематике проекта, в рецензируемых российских и/или зарубежных научных изданиях, опубликованных в период с 1 января 2021 года до даты подачи заявки, входящих в одну из систем цитирования (библиографических баз): Ядро Российского индекса научного цитирования, Russian Science Index Citation, Web of Science Core Collection, Scopus².
- наличие у руководителя и/или исполнителей проекта опыта в реализации научных, научно-технических и инновационных проектов сопоставимого уровня за последние 5 лет, финансируемых фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности и институтами инновационного развития³.

4.2. Руководителем проекта⁴ не может являться ученый, выполняющий функции руководителя поддерживаемого Фондом проекта, срок реализации которого на момент подачи заявки не истек, членом конкурсной комиссии и входит в состав экспертной группы или Экспертного совета Фонда, к компетенции которых относится организация и проведение конкурса. Член Научно-консультационного совета, не уведомивший о своем намерении участвовать в конкурсе, не может быть руководителем проекта.

4.3. Членом научного коллектива не может являться работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта.

² Подтверждение наличия публикаций у руководителя проекта осуществляется через электронные базы данных: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Scimago Journal&Country Rank)

³ В соответствии с ст. 15.1. Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

⁴ В первый год реализации проекта замена руководителя проекта возможна только в силу значимых обстоятельств: смерть, тяжелая болезнь, признание без вести пропавшим, объявление умершим, признание недееспособным, беременность и роды, заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключение контракта о прохождении военной службы согласно п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», призыв на военную службу, на военную службу по мобилизации. Кандидатура нового руководителя проекта должна соответствовать условиям настоящей конкурсной документации, применяемым на дату предложения о замене (например, квалификационные требования по публикациям – за последние пять полных лет до даты предложения).

4.4. Для выполнения проекта должен быть сформирован научный коллектив, в состав которого помимо руководителя проекта должны входить от 5 до 9 исследователей. В состав научного коллектива могут быть включены студенты специализированного высшего образования, магистратуры, аспирантуры (адъюнкты, ординаторы, интерны) очной формы обучения в период их участия в проекте, при этом членом научного коллектива проекта в период практической реализации не может являться исследователь, в любом качестве принимающий участие в реализации двух или более проектов, поддерживаемых Фондом на момент вхождения его в состав исполнителей проекта, победившего в данном конкурсе. Доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 40 процентов в течение всего периода реализации проекта.

4.5. Руководителем проекта и членами научного коллектива должны являться работники организации и иные лица, привлекаемые для выполнения проекта и состоящие на время практической реализации проекта в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией.

4.6. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получать каждый член научного коллектива.

4.7. Руководитель проекта имеет право в качестве руководителя подать только одну заявку для участия в данном конкурсе. Количество проектов, финансирование которых осуществляется Фондом через одну организацию, не ограничивается.

4.8. Не допускается представление в Фонд проекта, аналогичного по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы Фонда, иных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых за счет федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации. Нарушение указанных условий является основанием недопуска заявки к участию в конкурсе.

4.9. Поддержанные по результатам конкурса проекты не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

4.10. Обязательным условием предоставления Фондом гранта является принятие участниками конкурсного отбора следующих обязательств:

- научный и (или) научно-технический результат должен обладать новизной и потенциалом коммерциализации;
- сделать результаты научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях статьи (типа article и review), содержащие основные положения и результаты исследований по проекту;
- представить результаты исследований на международном или всероссийском научном мероприятии, в том числе по рекомендации Фонда;
- зарегистрировать заявки для участия в программе «Студенческий стартап» Фонда содействия инновациям;
- провести «Мастерские инноваций» для студенческих научных сообществ высших учебных заведений по развитию исследовательских навыков студентов;
- участвовать в научных и образовательных мероприятиях Фонда, направленных на поддержку научных, научно-технических и инновационных проектов, проработку перспектив коммерческого использования результатов научного проекта, развитие компетенций в сфере управления развитием стартапов (технологических);
- дать согласие на публикацию Фондом тематики, аннотаций проекта и научного отчета, аналитических и статистических обзоров поддержанных проектов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при публикации результатов проекта указать на получение финансовой поддержки от Фонда и номер проекта;
- дать согласие на использование Фондом в некоммерческих целях представляемых в Фонд материалов, в том числе, содержащих результаты выполнения проекта, а также на предоставление указанных материалов по запросам органов власти Российской Федерации, институтов развития, фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- дать согласие на проведение международной экспертизы представленной на конкурсный отбор заявки;
- дать согласие всеми членами научного коллектива на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных на распространение.

4.11. Невыполнение обязательств, содержащихся в п. 4.10 конкурсной документации является основанием для требования Фонда о возвращении суммы гранта и наложения штрафных санкций на грантополучателя.

4.12. При публикации результатов проекта необходимо ссылаться на поддержку Фонда с указанием номера проекта. Образец: «Исследование выполнено при финансовой поддержке Фонда научно-технологического развития Югры в рамках научного проекта № 2025-01-01» или «The reported study was funded by Foundation for Scientific and Technological Development of Yugra according to the research project № 2025-01-01».

В российских изданиях, индексируемых международными базами данных и индексами научного цитирования, ссылка на поддержку Фонда должна быть приведена на русском и/или английском языках. В этом случае образец ссылки на поддержку Фонда:

1) На русском языке «Исследование выполнено при финансовой поддержке Фонда научно-технологического развития Югры в рамках научного проекта № 2025-01-01»;

2) На английском языке:

- если издание имеет англоязычные разделы «Acknowledgments» или «Funding», ссылка на поддержку на английском языке должна быть приведена в этих разделах, образец ссылки: «The reported study was funded by Foundation for Scientific and Technological Development of Yugra, project number № 2025-01-01»;

- если издание не имеет англоязычных разделов «Acknowledgments» или «Funding», ссылка на поддержку должна предваряться этими словами, образец ссылки: «Acknowledgments: The reported study was funded by Foundation for Scientific and Technological Development of Yugra, project number № 2025-01-01» или «Funding: The reported study was funded by Foundation for Scientific and Technological Development of Yugra, project number № 2025-01-01».

4.13. Публикации, указанные в промежуточном и итоговом отчетах по реализации проекта, не содержащие информации о поддержке Фонда с указанием номера проекта, не будут приниматься при оценке достижений результатов предоставления гранта⁵.

Раздел 5. Требования к организации-заявителю

5.1. Организацией, участвующей в конкурсном отборе, может быть научная или образовательная организация высшего образования и иная российская организация, любой организационно-правовой формы (кроме казенных учреждений), учредительными документами которой предусмотрена возможность выполнения научных исследований, реализация научных, научно-технических и инновационных проектов.

5.2. Организация-заявитель на дату подачи заявки не должна быть объявлена банкротом, находиться в стадии ликвидации или реорганизации, не должна иметь вступивших в законную силу судебных решений в отношении её средств и имущества. Организация не должна иметь задолженности по налогам и страховым взносам, о чем предоставляет справку на момент подачи заявки.

5.3. Руководитель проекта должен получить согласие организации-заявителя на предоставление условий для реализации проекта. Отсутствие в заявке согласия организации-заявителя на предоставления условий для реализации проекта является основанием недопуска заявки к участию в конкурсе.

5.4. Организация, на базе которой реализуется научный проект, должна выделить помещение(я) и обеспечить инфраструктуру (научную, инженерную, информационную, техническую), необходимую для достижения заявленного результата в требуемый срок.

5.5. Организация-исполнитель, участвуя в конкурсе, выражает свое полное согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Организации-заявителю запрещается приобретение средств иностранной валюты за счет средств, выплаченных Фондом на основании Соглашения, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Раздел 6. Разъяснение положений объявления о проведении конкурса

6.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

6.2. В запросе указываются:

- наименования конкурса, организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос, её местонахождение;
- содержание объявления о проведении конкурса, требующее разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, адреса электронной почты для направления ответа.

6.3. Запрос должен быть подписан руководителем организации или уполномоченным им лицом.

⁵ Не допускается формулировка о частичной финансовой поддержке исследования (проекта, публикации) Фондом.

6.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

6.5. Начало срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса – с даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте.

6.6. Окончание срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса – не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Раздел 7. Возврат заявок на участие в конкурсе

Представленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются.

Раздел 8. Расходы на участие в конкурсе

Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, направлением заявки на участие в конкурсе, заключения соглашения о предоставлении гранта несут участники конкурса.

Раздел 9. Подготовка и подача заявки

9.1. Заявка на конкурс представляется по формам в соответствии с приложением к настоящей конкурсной документации. Все формы заявки должны быть заполнены.

9.2. Заявка представляется в Фонд на русском языке, отдельные поля форм заявки заполняются на английском языке (только там, где это специально указано).

9.3. Руководитель проекта должен представить в Фонд один печатный экземпляр заявки и дополнительные материалы не позднее указанного в извещении о конкурсном отборе срока предоставления печатной версии заявки. Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

9.4. Каждая заявка предоставляется с отдельным сопроводительным письмом на бумажном носителе и отдельным электронным носителе. Бумажная и сканированная версии должны хорошо читаемы. В бумажном виде предоставляется заявка со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя организации.

В электронном виде заявка предоставляется на USB флэш-накопителе в форматах *.doc и скан-образ в формате *.pdf. При расхождении текста преимущество имеет бумажная версия.

Фонд имеет право отказать в регистрации заявки, если к ним прилагается одно сопроводительное письмо и/или электронный носитель для двух или более заявок.

9.5. Дата начала подачи заявок - 14.09.2026. Заявка должна быть зарегистрирована в Фонде по месту его нахождения уполномоченным сотрудником организации не позднее 14.10.2026 в 18 часов 00 минут.

9.6. Руководитель проекта обеспечивает представление в Фонд оформленных надлежащим образом в соответствии с требованиями конкурсной документации следующих документов в одном экземпляре:

- заявка по формам приложений к настоящей конкурсной документации;
- копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку⁶;
- сопроводительное письмо организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов.

9.7. Сопроводительное письмо должно быть подписано руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

9.8. К конкурсу не допускаются:

- а) заявки, оформленные и/или представленные в Фонд с нарушением требований настоящей конкурсной документации;
- б) заявки, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки для участия в конкурсе, изложенных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации;
- в) заявки, содержащие недостоверные сведения в части подтверждения претендентами на участие в конкурсе квалификации, опыта, достижений;
- г) содержание проекта, заявленного на конкурсный отбор, дублирует проекты, выполненные ранее или выполняющиеся в Российской Федерации, независимо от источников финансирования, организацией-заявителем и руководителем проекта;
- д) в заявке отсутствует согласие организации-заявителя предоставить научным коллективам условия для реализации проекта;
- е) в заявке отсутствует копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации, в случае подписания заявки уполномоченным представителем организации;

⁶ Представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя.

- ж) в заявке отсутствуют данные документа, удостоверяющего личность руководителя и основных исполнителей проекта, контактные данные руководителя проекта;
- з) заявки, печатные версии и/или версии в электронном виде на USB флэш-накопителе (в форматах *.doc и скан-образ в формате *.pdf) которых получены Фондом после истечения установленного срока их подачи;
- и) в заявке отсутствуют оригиналы документов, подтверждающие наличие денежных средств у индустриального партнера для софинансирования научного проекта в соответствии с конкурсной документацией.

9.9. Фонд извещает руководителя проекта через электронную почту, указанную в заявке о регистрации заявки, о допуске заявки к конкурсу, о недопуске заявки к конкурсу (с указанием причины), о результатах конкурса⁷.

9.10. Руководитель проекта вправе отозвать поданную на конкурс заявку, направив официальное письмо на адрес электронной почты Фонда, указанной в конкурсной документации. В официальном письме указываются:

- наименование конкурса, организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос, её местонахождение;
- просьба отозвать заявку с указанием причины отзыва.

9.11. Руководитель проекта вправе представить изменения к поданной на конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 9.10. настоящей конкурсной документации и представления на конкурс новой заявки в сроки, установленные в конкурсной документации.

9.12. Фонд рассматривает заявки на участие в конкурсе и в срок не более 85 рабочих дней со дня окончания их приема Фондом, принимает решение об итогах конкурса с учетом результатов экспертизы заявок. Рассмотрение заявок проводится в 3 этапа (техническая, содержательная и нормативная экспертизы):

- техническая экспертиза с 15.10.2026 по 30.10.2026.
- содержательная экспертиза с 02.11.2026 по 30.11.2026.
- нормативная экспертиза с 16.11.2026 по 11.12.2026.

9.13. Допущенные к конкурсу заявки проходят экспертизу в соответствии с Положением о предоставлении грантов на проведении научных, научно-технических и инновационных проектов Фонда и критериев конкурсного отбора научных, научно-технических и инновационных проектов, указанных в конкурсной документации. Передача заявок на экспертизу производится в соответствии с кодами классификатора по отраслям знаний.

9.14. В случае если на конкурс подана только одна заявка на участие в конкурсе, победителем конкурса признается заявка, представленная на участие в конкурсе, при следующих условиях:

- заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям, установленным положением и конкурсной документацией;
- по результатам содержательной и нормативной экспертизы заявка получает не менее 55 баллов из 100;
- по результатам оценки члены Экспертной группы, Экспертного совета рекомендуют поддержать заявку;
- по результатам рассмотрения экспертизы Научно-консультационный совет рекомендует предоставить финансовую поддержку заявке.

9.15. Результаты конкурса утверждаются Фондом в срок не позднее 21.12.2026 года включительно.

9.16. Перечень поддержанных по итогам конкурса проектов публикуется на сайте Фонда не позднее 3 дней с даты подведения итогов (утверждения результатов) конкурса.

9.17. Заявки, направляемые на конкурс, не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иной информации ограниченного доступа.

Раздел 10. Заключение соглашения на предоставление гранта

10.1. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов конкурса руководителям проектов, поддержанных Фондом, направляются через электронную почту для оформления и подписания проекты соглашений, в которых указываются:

- номер проекта;
- тематика проекта;
- план работ и смета расходов на реализацию проекта;
- обязанность руководителя Проекта предоставить оригинал соглашения с индустриальным партнером в Фонд в срок, указанный в соглашении;
- обязанность руководителя проекта предоставлять в полном объеме отчет о реализации проекта в срок, указанный в соглашении;
- обязанность руководителя проекта предоставить отчет о реализации проекта по формам, указанным и содержащимся в конкурсной документации;
- обязанность организации-исполнителя предоставить коллективу проекта помещение, доступ к имеющимся экспериментальной базе, оборудованию для проведения исследований по проекту;

⁷ Отсутствие в заявке адреса электронной почты или указание неверного адреса электронной почты руководителя научного проекта может быть рассмотрено как причина недопуска заявки к участию в конкурсе.

- обязанность организации-исполнителя заключить с каждым членом коллектива проекта договоры, содержащие обязанности членов коллектива принимать участие в реализации проекта;
- обязанность организации-исполнителя по поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;
- обязанность организации-исполнителя вести раздельный учет расходования средств гранта на реализацию проекта и предоставлять отчеты о расходовании средств гранта на цели его предоставления;
- условия и порядок изменения и расторжения соглашения о предоставлении гранта, о возврате (частичном возврате) средств гранта, в том числе при установлении Фондом нарушений целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также при наличии неиспользованных средств гранта по истечении срока действия соглашения;
- иные права и обязанности сторон соглашения.

10.2. Объем финансового обеспечения проекта Фондом в соглашении может быть уменьшен по сравнению с запрошенным руководителем проекта в соответствии с решением, принятым на основании рекомендаций конкурсной комиссии Фонда, Экспертного совета и Научно-консультационного совета.

10.3. Если размер предоставляемого в соответствии с приказом Фонда гранта меньше запрашиваемой в заявке на участие в конкурсном отборе суммы, руководитель проекта и организация-исполнитель вправе отказаться от получения гранта, о чем обязаны уведомить Фонд в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня уведомления их о результатах конкурсного отбора. В этом случае право заключения соглашения предоставляется участнику конкурсного отбора, чья заявка на участие в конкурсе по итогам конкурсного отбора получила следующий порядковый номер после заявки победителя конкурсного отбора.

10.4. Фонд не вправе заключать соглашение, в котором изменен руководитель проекта по сравнению с материалами соответствующей заявки, прошедшей конкурсный отбор.

10.5. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного между Фондом, руководителем проекта и организацией-заявителем. После подведения итогов конкурсного отбора и объявления победителя организация-заявитель признается организацией-исполнителем проекта (далее организация-исполнитель).

В течение 10 рабочих дней после дня получения победителем конкурсного отбора проекта соглашения, соглашение, подписанное руководителем проекта и уполномоченным должностным лицом организации-исполнителя, либо мотивированный отказ от подписания соглашения должны быть представлены в Фонд.

Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки подписанного соглашения, обеспечивающий его своевременное получение Фондом. Риск неполучения Фондом соглашения в срок несет победитель конкурсного отбора. При нарушении указанного срока Фонд сообщает руководителю проекта и организации-исполнителю о недопустимой задержке подписания соглашения.

В случае непоступления в Фонд подписанного в установленном порядке соглашения в течение последующих 5 рабочих дней соответствующий проект исключается из перечня поддержанных проектов с опубликованием сообщения об этом на официальном сайте Фонда.

10.6. Участник конкурсного отбора формирует заявку с учетом потребности в средствах гранта, которая должна соответствовать планируемому к предоставлению предельному (фиксированному) размеру гранта, устанавливаемому при объявлении конкурсного отбора.

10.7. Установление факта нецелевого использования гранта является основанием для расторжения соглашения и возврата суммы гранта (части суммы гранта) в порядке, указанном в соглашении. В соглашении о предоставлении гранта может быть установлена ответственность за несоблюдение требования (порядка) целевого использования гранта. Ответственность за нецелевое использование гранта несет организация-исполнитель.

10.8. Объем предоставляемых средств гранта включает сумму на уплату налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате при приобретении товаров, работ, услуг (в том числе основных средств, нематериальных активов и имущественных прав) необходимых для реализации проекта.

10.9. Грант может использоваться только на цели, указанные в соглашении. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов.

10.9.1. Вознаграждение (выплата заработной платы) участникам проекта, включая членов научного коллектива и вспомогательного персонала, с учетом страховых взносов и налогов (при наличии):

- оплата труда членов коллектива Проекта, вознаграждение участникам проекта, включая научный коллектив⁸ и вспомогательный персонал, не должно превышать 30% от общего объема финансирования проекта;
- общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива не должен превышать 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива;
- оплата труда руководителя Проекта не может превышать 50% оплаты труда остальных членов коллектива Проекта;

⁸ Лица (руководитель проекта, исполнители проекта), указанные в п. 7 Формы 1 заявки, в приложение «Кадровый состав научного коллектива Проекта № _____» соглашения.

– общий размер ежегодного вознаграждения членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не будет меньше 35 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива;

– вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен ежегодно получать каждый член научного коллектива и вспомогательный персонал.

10.9.2. Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта:

- оплата не должна превышать 15% от общего объема финансирования проекта.

10.9.3. Расходы на приобретение основных средств, необходимых для проведения научного исследования (включая монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы)⁹:

- оплата работ по изготовлению экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов, необходимых для реализации научного проекта, достижения целевых показателей;

- опытно-технологических, геологоразведочных, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов;

- приобретение научных приборов, оборудования (компьютеры, ноутбуки, планшеты и другая вычислительная техника относятся к оборудованию), комплектующих к научным приборам и оборудованию.

10.9.4. Расходы на приобретение материальных запасов для проведения научного исследования:

- приобретение расходных материалов;

- приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д.;

- приобретение биологических объектов для экспериментов, подопытных животных, организация питания животных и ветеринарное обслуживание животных;

- приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта.

10.9.5. Иные расходы для целей выполнения проекта:

- командировочные расходы, связанные с реализацией проекта, достижением целевых показателей проекта, по командированию за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива;

- организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;

- аренда помещений и другого имущества;

- предоставление архивных услуг;

- предоставление редакционно-издательских услуг;

- предоставление транспортных услуг;

- приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта, в том числе электронные книги (кроме библиотечных фондов);

- подписка научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;

- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

- публикация результатов реализации проектов в изданиях 1 квартала (Q1) и 2 квартала (Q2), входящих в индексируемые в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection), «Скопус» (Scopus) оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- оплата услуг использования оборудования, информационных ресурсов центров коллективного пользования, в том числе уникальных научных установок для достижения целевых показателей проекта;

- оплата пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет-провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».

10.9.6. Накладные расходы организации – затраты организации на предоставление условий для реализации проекта не должны превышать 10% от общего объема финансирования проекта, перечень затрат определяется по соглашению между научным коллективом и организацией-исполнителем:

- административное сопровождение;

- юридическое сопровождение;

- бухгалтерское сопровождение;

- коммунальные услуги;

- обслуживание/приобретение оборудование, в том числе оргтехники;

- расходные материалы и другие расходы, связанные с созданием условий для эффективной реализации проекта.

10.10. Грантополучатель имеет право на изменение статей расходов относительно утвержденной сметы по заключенному Соглашению самостоятельно при условии, что изменения затрагивают не более 5% от всей сметы, в противном случае, для изменения сметы требуется согласование Фонда и заключение соответствующего дополнительного соглашения.

⁹ Приобретаемые основные средства не должны быть связаны с осуществлением текущей деятельности организации-заявителя.

10.11. Права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные при выполнении проекта, принадлежат исполнителям этого проекта. Российская Федерация и Ханты-Мансийский автономный округ-Югра могут использовать для государственных нужд РИД, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения авторам РИД.

Раздел 11. Максимальная стоимость результатов по проекту

11.1. При формировании показателей и сметы проекта руководитель проекта должен исходить из базового количества показателей и максимальной стоимости видов научно-исследовательских работ. При экспертизе заявок оценивается обоснованность запрашиваемого финансирования заявленными целям, задачам, составу научного коллектива, содержанию, показателям и ожидаемым научным результатам.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Стоимость за 1 ед., руб.
1.	Публикации в научных журналах (единиц), входящие в ядро Российского индекса научного цитирования, Russian Science Citation Index, Web of Science, Scopus, «Белый список» РЦНИ	1 статья	500 000
2.	Доклады на международных научных мероприятиях или научных мероприятиях с международным участием в России и за рубежом	1 доклад	250 000
3.	Поданная заявка на участие в программе «Студенческий стартап»	1 заявка	500 000
4.	Поданная заявка на регистрацию РИД (единиц)	1 заявка	500 000
5.	Количество технологий, разработанных в рамках научной темы	1 технология	1 000 000

11.2. Максимальная стоимость результатов по проекту применяется при оценке качества и количества достигнутых научных результатов.

Раздел 12. Требования к значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта

12.1. Общие требования:

- участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований к показателям, необходимым для достижения результатов предоставления гранта при реализации проекта, указанным в настоящем разделе конкурсной документации;
- предложения участника конкурса в части значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, могут превышать (улучшать) требования конкурсной документации.

12.2. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта при выполнении проекта:

- публикация статей (типа article и review) в рецензируемых российских научных изданиях, входящих в «Белый список», «Ядро Российского индекса научного цитирования», Russian Science Citation Index или в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, входящих в одну из систем цитирования (библиографических баз) Web of Science, Scopus. В качестве подтверждающего документа данного показателя должна быть предоставлена опубликованная статья или справка редакции научного издания о приеме рукописи статьи к публикации с указанием номера (тома) и года публикации и оформленная в соответствии с требованиями научного издания.
- доклады на международных научных мероприятиях или научных мероприятиях с международным участием в России и за рубежом. В качестве подтверждающего документа данного показателя должна быть предоставлена программа мероприятия с указанием ФИО докладчика, названием доклада.
- поданная заявка для участия в программе «Студенческий стартап». В качестве подтверждающего документа данного показателя должна быть предоставлена заявка, зарегистрированная в аналитической системе Фонда содействия инновациям «АС «Фонд-М» с указанием номера, прошедшая формальный этап экспертизы и представленная на онлайн-презентации экспертам Фонда содействия инновациям.
- поданная заявка на регистрацию патента или иного результата интеллектуальной деятельности. В качестве подтверждающего документа данного показателя должен быть предоставлено уведомление о регистрации заявки на официальном бланке Федерального института промышленной собственности с указанием номера и даты регистрации.

- разработка и внедрение технологии в рамках научной темы. В качестве подтверждающего документа данного показателя должен быть предоставлен акт внедрения технологии и/или акт передачи технологии от организации-исполнителя индустриальному партнеру.

- проведение мероприятий «Мастерские инноваций» для студенческих научных сообществ высших учебных заведений по развитию исследовательских навыков студентов. В качестве подтверждающего документа данного показателя должен быть предоставлен отчет о проведенных мероприятиях с указанием: названия мероприятия, даты и время, места проведения, ФИО, должность спикеров, количество участников с указанием целевой группы и формата участия, фото-, видео-материалы, позволяющие идентифицировать участников мероприятия ссылки на анонс мероприятий, ссылки на цифровую площадку (в случае если мероприятие проходило онлайн или смешенном формате); список присутствующих на мероприятии с указанием формата участия; презентационные материалы; акт о проведенном мероприятии, подписанный руководителем проекта.

12.3. Базовые значения показателей за время реализации проекта

Размер гранта, млн руб.	Базовые значения показателей за время реализации проекта							
	Публикации в научных журналах (единиц), входящие в «Белый список», «Ядро РИНЦ», RSCI, Web of Science, Scopus	Заявки на регистрацию РИД (единиц)	Технологии (единиц)	Заявки на программу «Студенческий стартап» (единиц)	Доклады (единиц)	Мероприятие «Мастерская инноваций» (единиц)	Участники Мероприятия «Мастерская инноваций» (человек)	Софинансирование на 2 года (рублей) ¹⁰
не более 5	не менее 3	не менее 1	не менее 1	не менее 4	не менее 1	не менее 8	не менее 30	не менее 1 250 000
не более 6	не менее 4	не менее 1	не менее 1	не менее 4	не менее 2	не менее 8	не менее 30	не менее 1 500 000
не более 7	не менее 5	не менее 1	не менее 1	не менее 5	не менее 2	не менее 9	не менее 40	не менее 1 750 000
не более 8	не менее 6	не менее 1	не менее 1	не менее 5	не менее 4	не менее 9	не менее 40	не менее 2 000 000
не более 9	не менее 6	не менее 1	не менее 1	не менее 6	не менее 6	не менее 10	не менее 50	не менее 2 250 000
не более 10	не менее 6	не менее 1	не менее 1	не менее 7	не менее 8	не менее 10	не менее 50	не менее 2 500 000

Раздел 13. Проведение экспертизы заявок на участие в конкурсном отборе научных, научно-технических и инновационных проектов

13.1. Принятие решения о поддержке научного проекта осуществляется на основании комплексной экспертной оценки. Итоговый рейтинг заявки определяется как сумма баллов, полученных по результатам содержательной экспертизы (максимум 65 баллов) и нормативной экспертизы (максимум 35 баллов). Рекомендации членов Экспертной группы, Экспертного совета и Научно-консультационного совета рассматриваются при принятии решения о поддержке научного проекта и определения размера гранта.

¹⁰ Минимальный объем софинансирования со стороны индустриального партнера одного проекта в первый год реализации проекта составляет 20% от запрашиваемой суммы гранта на соответствующий год, во второй год реализации проекта составляет 30% от запрашиваемой суммы гранта на соответствующий год, но не менее суммы установленной в п. 12.3. «Базовые значения показателей за время реализации проекта» настоящей конкурсной документации.

13.2. Критерии по проведению содержательной экспертизы.

№	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Квалификация команды проекта	
1.1.	Наличие у руководителя проекта опыта в реализации научных, научно-технических и инновационных проектов за последние 5 лет, финансируемых фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, институтами развития, федеральными органами исполнительной власти ¹¹	4
1.2.	Наличие у команды проекта результатов реализации научных, научно-технических и инновационных проектов совместно с индустриальными партнерами за последние 5 лет	4
1.3.	Наличие у команды проекта опыта запуска стартапов (технологических), в том числе в рамках конкурсов «Студенческий стартап», «Старт-1» Фонда содействия инновациям	3
1.4.	Наличие у команды проекта охраняемых результатов интеллектуальной деятельности по тематике проекта (патент, полезный образец, промышленная модель, программа для ЭВМ)	2
1.5.	Количество публикаций (типа article и review), содержащих результаты исследований по тематике проекта, в рецензируемых российских и/или зарубежных научных изданиях, их оригинальность и цитируемость	2
Итого по критерию:		15
2.	Оценка качества содержания проекта	
2.1.	Конкретность изложения научной проблемы, на решение которой направлен проект	2
2.2.	Научная значимость, новизна ожидаемых результатов, перспектива их коммерциализации	3
2.3.	Содержательная проработка ключевой идеи проекта, обоснованность предлагаемого подхода и методов исследования	2
2.4.	Детализация планируемого научного, научно-технологического продукта (технологии, изделия и др.)	3
2.5.	Степень реализуемости предложенного проекта в заявленные сроки указанным составом команды, финансировании и на доступном научном (лабораторном) оборудовании	3
Итого по критерию:		13
3.	Планирование реализации проекта	
3.1.	Обоснованность предложенного плана выполнения работ для достижения результатов (наличие и конкретность формулировок описания планируемых результатов, обоснованность качественных и количественных характеристик планируемых результатов)	4
3.2.	Обоснованность финансового обеспечения проекта заявленными целям, задачам, содержанию и ожидаемым научным результатам, включения в смету расходов отдельных видов работ, услуг, закупки оборудования, материалов.	5
3.3.	Наличие и обоснованность анализа рисков реализации проекта, включая риски недостижения запланированных результатов.	4
3.4.	Количество и уровень планируемых публикаций по тематике проекта на весь период реализации	4
3.5.	Качество заявки на регистрацию результата интеллектуальной деятельности	2
3.6.	Содержательная проработка мероприятия по развитию компетенций студентов и аспирантов в запуске стартапов, формирования позитивного опыта участия в конкурсе «Студенческий стартап»	3
Итого по критерию:		22
4.	Обоснованность проведения научного исследования организации-заявителя	
4.1.	Наличие в организации научных школ, лабораторий, соответствующих тематики научного проекта	5
4.2.	Наличие научного (лабораторного) оборудования, необходимого для реализации проекта, включая уникальные научные установки	5

¹¹ Российский научный фонд, Фонд содействия инновациям, Фонд «Сколково», АНО «Агентство по технологическому развитию», АУ «Технопарк высоких технологий», Фонд «Мой бизнес», «Корпорация МСП», Фонд инфраструктурных и образовательных программ, Российский фонд развития информационных технологий, Минобрнауки России, фонды поддержки науки и институты инновационного развития субъектов Российской Федерации.

4.3.	Опыт организации в реализации научных, научно-технических и инновационных проектов за последние 3 года, финансируемых фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности	5
Итого по критерию:		15
Общий итог:		65

13.3. Критерии по проведению нормативной экспертизы.

№	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.1.	Соответствие предлагаемых решений Стратегии научно-технологического развития (соответствие проекта «Большим вызовам»)	5
1.2.	Соответствие предлагаемых решений Стратегии социально-экономического развития (актуальность и значимость проекта для Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)	5
1.3.	Соответствие предлагаемых решений перечню важнейших наукоемких технологий (вклад проекта в развитие национальных приоритетов технологического лидерства)	5
1.4.	Соответствие предлагаемых решений Концепции технологического развития (вклад проекта в развитии кадрового потенциала науки и высшего образования)	4
1.5.	Соответствие предлагаемых решений направлениям Инновационного Научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (вклад проекта в развитие ИНТЦ)	1
1.6.	Оценка планируемого научного, научно-технологического продукта (технологии, изделия и др.) и потенциала коммерциализации	5
1.7.	Размер софинансирования со стороны индустриального партнера (базовое значение ¹² – 0 баллов, каждые дополнительные 5% софинансирования – 2 балла)	10
Общий итог:		35

Раздел 14. Сведения о софинансировании научного проекта

Софинансирование осуществляется в денежной форме путем перечисления средств на расчетный счет организации-исполнителя. Заявитель обязан предоставить следующие оригиналы документов:

- справка о софинансировании научного проекта со стороны индустриального партнера подтверждающая софинансирование с приложением подтверждающих документов о наличии у индустриального партнера необходимых средств на счетах, подписанная уполномоченным лицом и печатью в соответствии с приложением;
- гарантийное письмо или копия трехстороннего соглашения (договора), заключенного между руководителем проекта, организацией-заявителем и индустриальным партнером, подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатью с указанием существенных условий соглашения (договора), в том числе целевого назначения, суммы и условий предоставления финансирования в соответствии с планом реализации научного проекта;
- мотивационное письмо заявителя с указанием цели, задач, планируемого результата, заинтересованности в научных результатах, взаимосвязи сотрудничества с индустриальным партнером с инновационной деятельностью заявителя;
- мотивационное письмо индустриального партнера с указанием цели, задач, планируемого результата, заинтересованности в научных результатах, взаимосвязи сотрудничества с заявителем.

В случае победы в конкурсном отборе в течение тридцати календарных дней после заключения соглашения между Фондом, организацией-исполнителем и руководителем Проекта, должно быть заключено трехстороннее соглашение между организацией-исполнителем, руководителем научного проекта и индустриальным партнером об условиях реализации и софинансировании научного проекта на 2027-2028 гг с указанием сроков перечисления денежных средств организации - исполнителю согласно установленной смете. Для реализации проекта индустриальный партнер в соответствии с соглашением предоставляет софинансирование в денежной форме в объеме не менее 20 (Двадцати) процентов от суммы гранта Фонда в первый год реализации проекта, не менее 30 (Тридцати) процентов во второй год реализации проекта от суммы гранта Фонда. Руководитель научного проекта предоставляет оригинал соглашения в Фонд. В случае непредоставления оригинала соглашения Фонд вправе приостановить реализацию научного проекта и потребовать возврата средств гранта с наложением штрафных санкций на организацию-исполнителя и руководителя Проекта.

¹² В соответствии с пунктом 2.5.

Не признаются в качестве софинансирования средства субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания; средства фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности; средства бюджетов любого уровня (федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов), направленные на финансовое обеспечение реализации государственных программ развития, проектов развития технологий и других инструментов государственной поддержки, а также активы, приобретенные (созданные) за счет указанных источников.

Раздел 15. Сдача отчетной документации и утверждение результатов реализации проекта

Руководитель научного проекта и организация-исполнитель обязаны представить в Фонд в срок до 1 февраля 2029 года итоговую отчетную документацию, подписанную руководителем проекта и уполномоченным должностным лицом организации, включающий достижение научных результатов, выполнение показателей реализации научного проекта и сведения о расходах грантополучателя по научному проекту с подтверждающей первичной документацией в отчетный период в соответствии с требованиями Фонда.

Раздел 16. Штрафные санкции

16.1. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных в соглашении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Фондом и (или) Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и (или) органом государственного финансового контроля, к грантополучателю применяются штрафные санкции.

16.2. Штрафные санкции применяются при невыполнении обязательств грантополучателем, в том числе:

- невыполнение грантополучателем, принятых на себя обязательств по выполнению требований к показателям, необходимым для достижения результатов предоставления гранта при реализации проекта;
- невыполнение грантополучателем, принятых на себя обязательств по предоставлению отчетной документации;
- невыполнение грантополучателем, принятых на себя условий по расходованию средств гранта;
- невыполнение грантополучателем, принятых на себя обязательств по созданию условий для реализации проекта, расходованию средств гранта.

16.3. Размер штрафных санкций составляет 0,5% от суммы гранта за каждое выявленное неисполнение обязательств.

Приложение: сопроводительное письмо, формы заявки на участие в конкурсе: «Оп», «Т», 1-15.

Опись документов¹³,

предоставляемых для участия в открытом публичном конкурсе научных проектов

« _____ »

Настоящим (руководитель проекта, фамилия, имя, отчество (при наличии)) подтверждает, что для участия в конкурсном отборе научных проектов на получение грантов Фонда научно-технологического развития Югры направляются перечисленные документы:

№	Наименование документа	Лист с_ по_	Количество листов
1.	Сопроводительное письмо		
2.	Опись документа (Форма «Оп»)		
3.	Титульный лист заявки (Форма «Т»)		
4.	Сведения о проекте (Форма 1)		
5.	Содержание проекта (Форма 2)		
6.	Обоснование научно-технологической значимости проекта (Форма 3)		
7.	Общий план реализации проекта (Форма 4)		
8.	План реализации мероприятий в рамках «Мастерская инноваций» для студенческих научных объединений (сообществ) образовательных организаций высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Форма 5)		
9.	Показатели выполнения проекта (Форма 6)		
10.	Запрашиваемое финансирование (Форма 7)		
11.	Сведения о руководителе проекта (Форма 8)		
12.	Сведения об исполнителях проекта (Форма 9)		
13.	Сведения об организации-заявителя (Форма 10)		
14.	Справка о софинансировании научного проекта (Форма 11)		
15.	Мотивационное письмо от индустриального партнера (Форма 12)		
16.	Мотивационное письмо от организации-заявителя (Форма 13)		
17.	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Форма 14)		
18.	Согласие на обработку персональных данных (Форма 15)		
19.	...		

Руководитель проекта _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Руководитель организации¹⁴ _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

¹³ Указываются все документы, приложенные к заявке.

¹⁴ В случае подписания описи и иных документов уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации. Отсутствие в заявке копии распорядительного документа или доверенности, заверенной печатью организации, может быть рассмотрено как причина недопуска заявки к участию в конкурсе.

ОБРАЗЕЦ

СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА¹⁵

Генеральному директору
Фонда научно-технологического
развития Югры
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявка на участие в конкурсе
научных проектов

дата, номер исх. письма

Уважаемый *имя отчество*!

(Наименование организации-заявителя) предоставляет заявку на участие в конкурсе
«*(наименование конкурса)*»:

научный проект «(наименование проекта)», руководитель научного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Для взаимодействия с Фондом научно-технологического развития Югры уполномочен (контактное лицо со стороны организации-заявителя, *фамилия, имя, отчество (при наличии)*), *должность, телефон, электронная почта*).

Должность
руководителя организации¹⁶

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

¹⁵ Письмо подготавливается на официальном бланке организации-заявителя.

¹⁶ В случае подписания сопроводительного письма уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации. Отсутствие в заявке копии распорядительного документа или доверенности, заверенной печатью организации, может быть рассмотрено как причина недопуска заявки к участию в конкурсе.

Открытый публичный конкурс научных проектов

« _____ »

Номер проекта ¹⁷	
Дата регистрации заявки ¹⁸	

1. Наименование проекта			
2. Классификация отрасли знания			
2.1. Тип проекта ¹⁹			
2.2. Отрасль знания ²⁰			
2.3. Основной код классификатора ²¹			
2.4. Дополнительные коды классификатора ²²			
2.5. Код ГРНТИ			
3. Руководитель проекта			
3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)		3.2. Контактный телефон и e-mail	
4. Организация-заявитель ²³			
4.1. Полное наименование организации		4.2. Сокращенное наименование организации	
5. Запрашиваемый объем финансирования проекта Фондом (тыс. руб.). ²⁴			
6. Срок реализации проекта			
6.1. Год начала проекта		6.2. Год окончания проекта	

¹⁷ Присваивается Фондом научно-технологического развития Югры в случае прохождения заявки на конкурсный отбор.¹⁸ Заполняется Фондом научно-технологического развития Югры.¹⁹ Заполняется согласно конкурсной документации.²⁰ Заполняется согласно классификатору отраслей знаний Фонда научно-технологического развития Югры.²¹ Заполняется согласно классификатору отраслей знаний Фонда научно-технологического развития Югры.²² Заполняется согласно классификатору отраслей знаний Фонда научно-технологического развития Югры.²³ Заполняется в соответствии с регистрационными документами организации-заявителя.²⁴ Определяется заявителем в пределах лимитов, установленных в конкурсной документации без указания софинансирования.

7. Фамилии, имена, отчества (при наличии) исполнителей ²⁵	1.
	2.
	3.
	
Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).	
Подпись руководителя проекта _____ / _____ подпись фамилия, имя, отчество	
Руководитель организации ²⁶ _____ / _____ подпись фамилия, имя, отчество Печать организации	

²⁵ Руководитель проекта в данной графе не указывается

²⁶ Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации. Непредставление копии распорядительного документа или доверенности в случае подписания формы уполномоченным представителем организации, а также отсутствие расшифровки подписи, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

Сведения о проекте

1.	Наименование проекта				
	на русском языке				
	на английском языке				
2.	Ключевые слова				
	(приводится не более 15 терминов)				
	на русском языке				
	на английском языке				
3.	Аннотация проекта				
	(объемом не более 5000 знаков; в том числе кратко – актуальность решения научной проблемы и научная новизна)				
	на русском языке				
	на английском языке				
4.	Объем финансирования проекта (тыс. руб.)				
	4.1. Планируемый объем полного финансового обеспечения проекта (сумма п. 4.2. и 4.3.)				
	4.2. Запрашиваемый объем финансирования проекта Фондом	1 год	2 год		
		Итого:			
	4.3. Планируемый объем софинансирования проекта	1 год (20%)	2 год (30%)		
		Итого:			
5.	Сведения об индустриальном партнере				
	5.1. Полное официальное наименование				
	5.2. ИНН				
	5.3. Адрес сайта в сети «Интернет»				
6.	Ожидаемые результаты и их значимость				
	(указываются результаты, их научная и общественная значимость (соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования ожидаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере, в том числе для создания новой или усовершенствования производимой продукции (товаров, работ, услуг), создания новых или усовершенствования применяемых технологий), форма изложения должна дать возможность провести экспертизу ожидаемых результатов и оценить степень их значимости)				
	на русском языке				
	на английском языке				
7.	Планируемый состав научного коллектива в течение всего срока реализации проекта				
	(указывается:				
	- фамилия, имя, отчество (при наличии),				
	- возраст на момент подачи заявки,				
	- ученая степень (при наличии),				
	- должность по основному месту работы с указанием организации,				
	- форма отношения с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта)				
	Руководитель проекта				
	1.				
	Исполнители проекта				

Содержание проекта

1.	Научная проблема, на решение которой направлен проект		
2.	Научная значимость и актуальность решения обозначенной проблемы		
3.	Конкретная задача (задачи) в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб и комплексность		
4.	Научная новизна исследований, обоснование достижимости решения поставленной задачи (задач) и возможности получения предполагаемых результатов		
5.	Междисциплинарная интеграция научного проекта, обоснование необходимости решения, поставленной задачи в рамках междисциплинарного подхода, получения нового знания		
7.	Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке и научные конкуренты <i>(указываются обязательно высокоцитируемые публикации (Highly Cited Papers), публикации о прорывных исследованиях (Hot Papers), ведущие российские и зарубежные исследователи (Highly Cited Researchers) в данной области знаний)</i>		
8.	Планируемое содержание работы каждого члена научного коллектива, включая руководителя проекта		
	№	Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Показатель выполнения проекта ²⁷ , научный результат ²⁸
	1.		1. 2. 3. ...
	2.		
	3.		
	...		
9.	Ожидаемые конкретные научные результаты <i>(форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы)</i>		
10.	Имеющийся у научного коллектива научный задел по проекту, наличие опыта совместной реализации проектов <i>(указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы)</i>		
11.	Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта <i>(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта)</i> ²⁹		
	№	Наименование оборудования	Необходимость использования для реализации проекта
	1.		
	2.		
	3.		
	...		
12.	Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта <i>(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта)</i> . ³⁰		
	№	Наименование оборудования	Необходимость использования для реализации проекта
	1.		

²⁷ Указывается показатель согласно Форме 6 «Показатели выполнения проекта».²⁸ Указывается научный результат согласно п. 9 Формы 2 «Содержание проекта».²⁹ Организация-заявитель подтверждает, что обладает указанным оборудованием для реализации проекта.³⁰ Приобретенное оборудование и комплектующие для его модернизации должны находиться на территории организаций, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе.

25

Общий план реализации проекта³²

№	Содержание работы, с указанием предлагаемых методов и подходов ³³	Исполнители (фамилия, имя, отчество (при наличии)) ³⁴	Срок реализации проекта ³⁵		Описание ожидаемых результатов, с указанием выполнения показателей проекта ³⁶
			Дата начала работы	Дата окончания работы	
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Руководитель проекта _____ / _____

подпись
фамилия, имя, отчество

³² В случае победы заявки общий план реализации проекта будет включен в соглашение.

³³ В том числе указываются запланированные командировки (экспедиции).

³⁴ Указать привлечения индустриального партнера в случае его участия в указанных работах.

³⁵ Заполняется в соответствии с п. 2.7 конкурсной документации.

³⁶ Заполняется в соответствии с Формой 6 «Показатели выполнения проекта» и п. 9 Формы 2 «Содержание проекта».

План реализации мероприятий в рамках «Мастерская инноваций»
для студенческих научных объединений (сообществ) образовательных организаций высшего
образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры³⁷

№	Тема мероприятия	Спикер ³⁸	Срок реализации	Формат ³⁹	Целевая группа, планируемый охват ⁴⁰
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Руководитель проекта _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Руководитель организации
_____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Печать организации

³⁷ Количество мероприятий должно быть не менее, установленных в п. 12.3. конкурсной документации.

³⁸ Указывается ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

³⁹ Указывается очный или онлайн формат мероприятия, организация на базе которой проводится мероприятие. Если формат онлайн обязательно указывается цифровая платформа проведения мероприятия (например, Leader-ID).

⁴⁰ Указывается количество человек.

Показатели выполнения проекта

№	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя
I.	Фундаментальные результаты научного исследования		
1.	Публикации (типа article и review) в научных журналах, выходящих в ядро Российского индекса научного цитирования, Russian Science Citation Index, Web of Science, Scopus, «Белый список» РЦНИ ⁴¹	шт.	
II.	Прикладные результаты научного исследования и коммерциализация		
2.	Число поданных заявок на регистрацию результата интеллектуальной деятельности	шт.	
3.	Количество технологий, разработанных в рамках научной темы	шт.	
III.	Привлечение талантливой молодежи в сферу исследований и разработок		
4.	Доля исследователей в возрасте до 39 лет включительно в численности исполнителей проекта ⁴²	%	
5.	Число поданных заявок на конкурс «Студенческий стартап»	шт.	
6.	Количество проведенных мероприятий «Мастерская инноваций» для студенческих научных обществ высших учебных заведений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	шт.	
6.1.	Количество студентов, принявших очное участие в мероприятиях «Мастерская инноваций»	чел.	
IV.	Демонстрация результатов научных исследований и расширение влияния науки на общество		
7.	Доклады на международных научных мероприятиях или научных мероприятиях с международным участием в России и за рубежом	шт.	
Руководитель проекта _____ / _____ подпись фамилия, имя, отчество Руководитель организации _____ / _____ подпись фамилия, имя, отчество Печать организации			

⁴¹ Статья опубликована в научном журнале первого квартиля (Q1) эквивалентна двум статьям, опубликованным в журналах второго-четвертого квартиля (Q2-Q4).

⁴² Доля исследователей в возрасте до 39 лет включительно в численности исполнителей проекта должна составлять не менее 40% в течении всего срока реализации проекта.

Запрашиваемое финансирование

1. Смета расходов проекта⁴³

№	Направления расходования средств гранта	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб. ⁴⁴		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.
			1 год	2 год	
1.	Вознаграждение заработной платы участникам проекта, включая членов научного коллектива и вспомогательного персонала, с учетом страховых взносов и налогов (при наличии):				
1.1.	вознаграждение членов научного коллектива (руководитель проекта и исполнители проекта) с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал»				
1.2.	вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)				
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта				
3.	Приобретение основных средств, необходимых для проведения научного исследования включая монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы)				
4.	Приобретение материальных запасов для проведения научного исследования				
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта				
6.	Накладные расходы организации				
7.	Итого расходов по реализации проекта				

2. Детализация сметы расходов проекта в разрезе направлений расходов⁴⁵

№	Направления расходования средств гранта	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.	Запрашиваемая сумма, тыс. руб.		
1. Расходы на выплату вознаграждения участникам проекта, включая членов научного коллектива и вспомогательного персонала, с учетом страховых взносов и налогов (при наличии) ⁴⁶⁴⁷						
1	2	3	4	5	6	7
№	Фамилия имя отчество (при наличии)	Роль в проекте ⁴⁸	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.
				1 год	2 год	
1.						
2.						
3.						
...						

⁴³ Сумма указывается без разделителей с двумя знаками после запятой.⁴⁴ Сумма софинансирования в первый год реализации проекта не менее 20%, во второй год – не менее 30%.⁴⁵ Направления расходов, не вошедших в смету расходов, не заполняются; в таблице сохраняется только заголовочная часть.⁴⁶ Расходы на вознаграждение участникам проекта, включая научного коллектива и вспомогательного персонала, с учетом страховых взносов и налогов (при наличии) должны соответствовать п. 10.9.1 настоящей конкурсной документации.⁴⁷ Оплата по договорам гражданско-правового характера физических лиц, либо заключение дополнительного соглашения не входящих в состав коллектива не допускается.⁴⁸ Указывается: руководитель проекта, исполнитель проекта, вспомогательный персонал.

Итого:							
2. Расходы на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта ⁴⁹							
1	2	3	4	5	6	7	
№	Наименование организации	Наименование научно-исследовательской работы ⁵⁰	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	
				1 год	2 год		
1.							
2.							
3.							
...							
Итого:							
3. Расходы на приобретение основных средств, необходимых для проведения научного исследования (включая монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы) ⁵¹							
1	2	3	4	5	6	7	
№	Наименование организации/поставщика	Наименование оборудования/работы ⁵²	Количество, единица измерения	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.
					1 год	2 год	
1.							
2.							
3.							
...							
Итого:							
4. Расходы на приобретение материальных запасов для проведения научного исследования ⁵³							
1	2	3	4	5	6	7	
№	Наименование организации/поставщика	Наименование материалов/комплекующих	Количество, единица измерения	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.
					1 год	2 год	
1.							
2.							
3.							
...							
Итого:							
5. Иные расходы для целей выполнения проекта ⁵⁴							
1	2	3	4	5	6	7	
№	Наименование затрат	Предмет услуги ⁵⁵	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	
				1 год	2 год		
1.							
2.							
3.							
...							
Итого:							

49 Расходы на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта, должны соответствовать п. 10.9.2 настоящей конкурсной документации.

50 Указывается на основании предмета планируемого соглашения в соответствии с общим планом реализации проекта.

51 Расходы на приобретение основных средств, необходимых для проведения научного исследования должны соответствовать п. 10.9.3 настоящей конкурсной документации.

52 Указывается на основании предмета планируемого соглашения в соответствии с общим планом реализации проекта.

53 Приводятся в соответствии с общим планом реализации проекта, должны соответствовать п.10.9.4 настоящей конкурсной документации.

54 Приводятся иные затраты на цели выполнения проекта в соответствии с п. 10.9.5 конкурсной документации.

55 Приводятся в соответствии с общим планом реализации проекта.

6. Накладные расходы организации ⁵⁶					
1	2	3	4	5	6
№	Наименование расходов ⁵⁷	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.
			1 год	2 год	
1.					
2.					
3.					
...					
Итого:					
Руководитель проекта _____ / _____ подпись фамилия, имя, отчество Руководитель организации _____ / _____ подпись фамилия, имя, отчество Печать организации					

⁵⁶ Должны соответствовать п.10.9.6 настоящей конкурсной документации.

⁵⁷ Приводятся затраты организации-заявителя, направленные на создание условий для реализации проекта: административное сопровождение, юридическое сопровождение, бухгалтерское сопровождение, коммунальные услуги, обслуживание/приобретение оборудования (в том числе оргтехника), расходные материалы и другие расходы, связанные с созданием условий для эффективной реализации проекта.

Сведения о руководителе проекта

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	<i>на русском языке</i>	
	<i>на английском языке</i>	
2.	Персональные данные, удостоверяющие личность ⁵⁸ (указывается серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)	
	Серия, номер	
	Дата выдачи	
	Орган выдачи	
	Адрес проживания	
	Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)	
	Гражданство	
3.	Ученая степень, год присуждения ⁵⁹	
4.	Достижения за научную деятельность, соответствующей тематике проекта ⁶⁰	
5.	Идентификация в научных базах данных и системах	
	8.5.1. Российский индекс научного цитирования	
	8.5.2. Leader-ID	
6.	Область научных интересов ⁶¹	
	Код	Ключевые слова ⁶²
		<i>на русском языке</i>
		<i>на английском языке</i>
7.	Основное место работы на момент подачи заявки ⁶³	
8.	Перечень публикаций, опубликованных в период с 01.01.2021 до даты подачи заявки ⁶⁴	
	1.	
	2.	
	3.	
		
9.	Общее количество публикаций, опубликованных в период с 01.01.2021 до даты подачи заявки ⁶⁵	
	из них количество публикаций, опубликованных в изданиях, индексируемых в Web of Sciences Core Collection, Scopus, Russian Science Index Citation	

⁵⁸ Непредоставление данных документа, удостоверяющего личность, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

⁵⁹ В случае наличия нескольких ученых степеней, указывается та из них, которая наиболее соответствует тематике проекта.

⁶⁰ Указываются награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий.

⁶¹ Заполняется согласно классификатору отраслей знаний Фонда научно-технологического развития Югры.

⁶² Приводится не более 15 ключевых слов.

⁶³ Указывается должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации).

Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации-заявителя, но в случае победы в конкурсе должен заключить с ней трудовой договор.

В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией-исполнителем должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

⁶⁴ Приводится наименование статьи, полное наименование издания, год публикации, номер, том (при наличии), ссылка на публикацию на сайте издания.

⁶⁵ Общее количество публикаций должно быть подсчитано в соответствии с приведенным перечнем публикаций согласно п. 8 Формы 8.

	из них публикаций, опубликованных в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, SJR				
10.	Основные научные результаты, полученные за период с 01.01.2021 ⁶⁶				
	<i>на русском языке</i>				
	<i>на английском языке</i>				
11.	Опыт образовательной деятельности за последние 5 лет ⁶⁷				
12.	Опыт реализации научных проектов за последние 5 лет до даты подачи заявки ⁶⁸				
	№	Наименование грантодателя, страна	Роль в проекте	Номер, название проекта	Сроки реализации проекта
	1.				
	2.				
	3.				
	...				
13.	Планируемое участие в научных проектах в 2026-2028 годах				
	№	Наименование грантодателя	Название проекта	Роль в проекте	
	1.				
	2.				
	3.				
	...				
14.	Доля рабочего времени, которую планируется выделить на руководство данным проектом в случае победы в конкурсе ⁶⁹ (указывается в процентах)				
15.	Предполагаемая форма трудовых отношений с организацией-исполнителем, через которую будет осуществляться финансирование ⁷⁰				
16.	Контактные данные руководителя				
	Почтовый адрес				
	Контактный телефон				
	Электронный адрес (E-mail)				
С условиями конкурсной документации Фонда научно-технологического развития Югры ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.					
Руководитель проекта _____ / _____ подпись фамилия, имя, отчество					

⁶⁶ Указываются конкретные научные результаты, полученные в ходе реализации проектов, с раскрытием их значимости, новизны и соответствия современным научным требованиям. Результаты должны быть подтверждены публикациями в научных изданиях или иными документами, подтверждающими их реализацию и уровень.

⁶⁷ Указывается информация:

- о руководстве аспирантами, адъюнктами, интернами, ординаторами;
- о разработке и чтении новых образовательных курсов в российских и зарубежных образовательных организациях высшего образования независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

⁶⁸ Указывается – имеет опыт, не имеет опыт. В случае, если руководитель проекта не имеет опыт – детализация пункта 12 удаляется.

⁶⁹ Расчет производится от полной занятости в рамках трудового договора или гражданско-правовых правоотношений, то есть занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться. Минимальная доля времени, которое руководитель проекта должен посвящать выполнению проекта от общего рабочего времени должно составлять не менее 20%.

⁷⁰ Указывается один из вариантов - организация-исполнитель будет являться основным местом работы (характер работы – не дистанционный), трудовой договор по совместительству (характер работы – не дистанционный).

Трудовой договор организации-исполнителем с руководителем проекта не может предусматривать:

- возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации;
- возможность дистанционного характера работы в пределах территории Российской Федерации.

Сведения об исполнителях проекта⁷¹

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	<i>на русском языке</i>	
	<i>на английском языке</i>	
2.	Персональные данные, удостоверяющие личность ⁷² (указывается серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)	
	Серия, номер	
	Дата выдачи	
	Орган выдачи	
	Адрес проживания	
	Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)	
	Гражданство	
3.	Ученая степень, год присуждения ⁷³	
4.	Достижения за научную деятельность, соответствующей тематике проекта ⁷⁴	
5.	Идентификация в научных базах данных и системах	
	9.5.1. Российский индекс научного цитирования	
	9.5.2. Leader-ID	
6.	Область научных интересов ⁷⁵	
	Код	Ключевые слова ⁷⁶
		<i>на русском языке</i>
		<i>на английском языке</i>
7.	Основное место работы на момент подачи заявки ⁷⁷	
8.	Перечень релевантных публикаций, опубликованных в период с 01.01.2021 до даты подачи заявки ⁷⁸	
	1.	
	2.	
	3.	
	...	
9.	Общее количество публикаций, опубликованных в период с 01.01.2021 до даты подачи заявки ⁷⁹	

⁷¹ Данная форма заполняется на каждого члена коллектива, поименованных в Форме «Т».⁷² Непредоставление данных документа, удостоверяющего личность, является основанием недопуска заявки к конкурсу.⁷³ В случае наличия нескольких ученых степеней, указывается та из них, которая наиболее соответствует тематике проекта.⁷⁴ Указываются награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий.⁷⁵ Заполняется согласно классификатору отраслей знаний Фонда научно-технологического развития Югры.⁷⁶ Приводится не более 15 ключевых слов.⁷⁷ Указывается должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации).

Исполнитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации-заявителя, но в случае победы заявки в конкурсе должен заключить с ней трудовой договор/договор гражданско-правового характера. В случае если исполнитель проекта является работником организации-заявителя должен заключить с ней дополнительное соглашение/договор гражданско-правового характера.

В случае, если исполнитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией-исполнителем должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

⁷⁸ Приводится наименование статьи, полное наименование издания, год публикации, номер, том (при наличии), ссылка на публикацию на сайте издания.⁷⁹ Общее количество публикаций должно быть подсчитано в соответствии с приведенным перечнем публикаций согласно п. 8 Формы 8.

	из них количество публикаций, опубликованных в изданиях, индексируемых в Web of Sciences Core Collection, Scopus, Russian Science Index Citation			
	из них публикаций, опубликованных в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, SJR			
10.	Основные научные результаты, полученные за период с 01.01.2021 ⁸⁰			
	на русском языке			
	на английском языке			
11.	Опыт образовательной деятельности за последние 5 лет ⁸¹			
12.	Опыт реализации научных проектов за последние 5 лет до даты подачи заявки ⁸²			
	№	Наименование грантодателя, страна	Роль в проекте	Номер, название проекта
	1.			
	2.			
	3.			
	...			
13.	Планируемое участие в научных проектах в 2026-2028 годах			
	№	Наименование грантодателя	Название проекта	Роль в проекте
	1.			
	2.			
	3.			
	...			
14.	Доля рабочего времени, которую планируется выделить на исполнение данного проекта в случае победы в конкурсе ⁸³ (указывается в процентах)			
15.	Предполагаемая форма трудовых отношений с организацией-исполнителем, через которую будет осуществляться финансирование ⁸⁴			
16.	Контактные данные исполнителя			
	Почтовый адрес			
	Контактный телефон			
	Электронный адрес (E-mail)			
С условиями конкурсной документации Фонда научно-технологического развития Югры ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.				
Исполнитель проекта _____ / _____ подпись фамилия, имя, отчество				

⁸⁰ Указываются конкретные научные результаты, полученные в ходе реализации проектов, с раскрытием их значимости, новизны и соответствия современным научным требованиям. Результаты должны быть подтверждены публикациями в научных изданиях или иными документами, подтверждающими их реализацию и уровень.

⁸¹ Указывается информация:

- о руководстве аспирантами, адъюнктами, интернами, ординаторами;
- о разработке и чтении новых образовательных курсов в российских и зарубежных образовательных организациях высшего образования независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

⁸² В случае, если исполнитель проекта не имеет опыта – ставятся прочерки.

⁸³ Расчет производится от полной занятости в рамках трудового договора или гражданско-правовых правоотношений, то есть занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться. Минимальная доля времени, которое руководитель проекта должен посвящать выполнению проекта от общего рабочего времени должно составлять не менее 10%.

⁸⁴ Указывается один из вариантов - организация-исполнитель будет являться основным местом работы (характер работы – не дистанционный), трудовой договор по совместительству (характер работы – не дистанционный).

Трудовой договор организации-исполнителем с исполнителем проекта не может предусматривать:

- возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации;
- возможность дистанционного характера работы в пределах территории Российской Федерации.

Сведения об организации-заявителя⁸⁵

1.	Наименование организации ⁸⁶	
	<i>на русском языке полное наименование</i>	
	<i>на русском языке сокращенное наименование</i>	
	<i>на английском языке</i>	
2.	Организационно-правовая форма ⁸⁷	
3.	Форма собственности ⁸⁸	
4.	Идентификационные коды	
	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	КБК	
	ОКФС	
	ОКТМО	
5.	Вид(ы) экономической деятельности ⁸⁹	
	1.	
	2.	
	3.	
	...	
6.	Субъект Российской Федерации	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Руководитель организации <i>(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	
10.	Контактные данные	
	Контактный телефон	
	Электронный адрес (E-mail)	
Руководитель организации подтверждает, что: 1) ознакомлен с условиями конкурса Фонда и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию; 2) подтверждает достоверность сведений изложенные в данной заявке; 3) организация исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации, не признана несостоятельной (банкротом), на ее имущество не наложен арест, и ее экономическая деятельность не приостановлена; 4) в случае признания заявки победителем организация берет на себя следующие обязательства: – заключить с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры (трудовые договоры с руководителем проекта и членами научного коллектива не могут предусматривать возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации); – по поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту; – ежегодно в установленные сроки представлять отчет о целевом использовании гранта Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Руководитель организации гарантирует, что: – вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта будет ежегодно получать каждый член научного коллектива и вспомогательный персонал;		

⁸⁵ Приводятся сведения организации, через которую будет осуществляться финансирование.⁸⁶ Приводится в соответствии с регистрационными документами.⁸⁷ Указывается в соответствии с ОКОПФ.⁸⁸ Указывается в соответствии с ОКФС.⁸⁹ Указывается в соответствии с ОКВЭД согласно Единому государственному реестру юридических лиц.

- общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива не будет превышать 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива;
- общий размер ежегодного вознаграждения членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не будет меньше 35 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива;
- членом научного коллектива не будет являться работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта;
- научному коллективу будет предоставлено помещение и обеспечен доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования.

М.П.

⁹⁰ В случае подписания описи и иных документов уполномоченным представителем организации (в том числе руководителем филиала) прикладывается экземпляр заявки распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации. Отсутствие в заявке копии распорядительного документа или доверенности, заверенной печатью организации может быть рассмотрено как причина недопуска заявки к участию в конкурсе.

**ОБРАЗЕЦ
СПРАВКА О СОФИНАНСИРОВАНИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА**

На бланке организации
Дата
Исх. номер

Фонд научно-технологического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
628011, г. Ханты-Мансийск,
ул. Карла Маркса, 12

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О софинансировании проекта

В соответствии с условиями конкурса (наименование конкурса), организация (наименование организации) подтверждает, что располагает собственными средствами в размере (сумма указывается цифрами и прописью) для софинансирования научного проекта (наименование научного проекта).

Приложение: оригиналы документов, подтверждающих наличие собственных средств.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

_____ (И.О. Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ
МОТИВАЦИОННОГО ПИСЬМА**

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Фонд научно-технологического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
628011, г. Ханты-Мансийск,
ул. Карла Маркса, 12

Мотивационное письмо
участие в конкурсе
научных проектов
«Проведение прикладных научных исследований
на условиях софинансирования
в целях инновационного развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

дата, номер исх. письма

(Наименование индустриального партнёра) выступает партнером (Наименование организации-заявителя) в конкурсе «(наименование конкурса)»: научный проект «(наименование проекта)», руководитель научного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Цель партнерства:

Опыт взаимодействия с организацией-заявителем:

Ожидаемый конкретный научный результат партнерства:

Для взаимодействия с Фондом научно-технологического развития Югры уполномочен (контактное лицо со стороны организации-заявителя, *фамилия, имя, отчество (при наличии)*), *должность, телефон, электронная почта*).

*ФИО, должность,
подпись уполномоченного лица*

**ОБРАЗЕЦ
МОТИВАЦИОННОГО ПИСЬМА**

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Фонд научно-технологического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
628011, г. Ханты-Мансийск,
ул. Карла Маркса, 12

Мотивационное письмо
участие в конкурсе
научных проектов
«Проведение прикладных научных исследований
на условиях софинансирования
в целях инновационного развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

дата, номер исх. письма

(Наименование организации-заявителя) выступает партнером (Наименование индустриального партнера) в конкурсе «(наименование конкурса)»:

научный проект «(наименование проекта)», руководитель научного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Цель партнерства:

Опыт взаимодействия с индустриальным партнером:

Ожидаемый конкретный научный результат партнерства:

Для взаимодействия с Фондом научно-технологического развития Югры уполномочен (контактное лицо со стороны организации-заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии)), должность, телефон, электронная почта).

*ФИО, должность,
подпись уполномоченного лица*

Генеральному директору
Фонда научно-технологического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

А.В. Ткачу

от _____

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения⁹¹

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ная) по адресу:

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ г.
(дата)

(кем выдан)

во исполнение требований статьи 10.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Фонду научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Оператор) ИНН: 8602282614, ОГРН: 1178600001810, юридический адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 12, в том числе уполномоченным должностным лицам Оператора, на обработку моих персональных данных в форме распространения неограниченному кругу лиц, на следующих условиях:

1. В целях размещения сведений на информационном ресурсе Оператора для общего доступа к информации об участниках конкурсов на предоставление грантов, проводимых Оператором.
2. Категория и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения которых дается мое согласие:

Наименование данных	Согласен(на) - Да	Не согласен(на) – Нет
Персональные данные		
Фамилию, имя, отчество (при наличии), дата рождения		
Учетная степень, год присуждения		
Место работы, должность		
Гражданство		
Достижения за научную деятельность		
Биометрические персональные данные		
Фотографическое изображение лица		

3. Вышеуказанные персональные данные могут размещаться на следующих информационных ресурсах Оператора для доступа неограниченного круга лиц:

- Официальные сайты: <https://www.f-std.ru/>, <https://genomed.admhmao.ru/>

- Официальные группы в официальных сетях и мессенджерах

4. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить знаком «V»):

☐ Не устанавливаю

☐ Устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц (перечислить условия):

⁹¹ Данная форма заполняется на каждого члена научного коллектива, поименованных в Форме «Т».

5. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

6. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (ФИО)

Генеральному директору
Фонда научно-технологического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

А.В. Ткачу

от _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ная) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ г. _____
(дата)

(кем выдан)

во исполнение требований статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие (Фонду научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Оператор) ИНН: 8602282614, ОГРН: 1178600001810, юридический адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 12, в том числе уполномоченным должностным лицам Оператора, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. В целях участия в конкурсах на предоставление грантов, проводимых Оператором, заключения соглашения о предоставлении гранта по результатам конкурсов, получения Оператором документов о результатах исполнения соглашения о предоставлении гранта.

2. На осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Перечень моих персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

Наименование данных	Согласен(на) - Да	Не согласен(на) – Нет
Персональные данные		
Фамилию, имя, отчество (при наличии)		
Дата и место рождения		
Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)		
Личный номер телефона (мобильный, домашний), адрес электронной почты		
Адрес регистрации и фактического проживания		
Гражданство		
Ученая степень, год присуждения		
Достижения за научную деятельность		
Место работы, должность		
Опыт профессиональной деятельности		

4. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (ФИО)

⁹² Данная форма заполняется на каждого члена научного коллектива, поименованных в Форме «Т».