

УТВЕРЖДЕНО
приказом Фонда научно-технологического
развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от № 9/04-04 от 20.03.2026

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ПУБЛИЧНОГО КОНКУРСА «ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ НАУЧНЫХ ШКОЛ»**

г. Ханты-Мансийск,
2026 г.

Раздел 1. Термины и определения

Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - фонд поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности созданный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с целью финансового обеспечения научной, научно-технической, инновационной деятельности (далее – Фонд)¹.

Положение о предоставлении грантов на проведение научных, научно-технических и инновационных проектов, утвержденное решением Наблюдательного совета Фонда (протокол от 17.09.2025 № 09) – набор правил, регулирующих предоставление грантов Фондом для поддержки научных исследований, проводимых научными коллективами в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации.

Положение размещено на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.f-std.ru/grants/>

Программа Фонда – программа грантовой поддержки научных коллективов, предусматривающая предоставление на конкурсной основе грантов на срок до двух лет для реализации проектов фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, выполняемых под руководством ведущих и молодых ученых (утверждена приказом № 25/04-04 от 27.06.2025, рекомендована Научно-консультационным советом Фонда, протокол № 10 от 27.06.2025).

Программа размещена на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.f-std.ru/grants/>

Индустриальный партнёр – коммерческая организация, действующая на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая деятельность в высокотехнологичных и наукоемких отраслях в партнерстве с научными организациями, образовательными организациями высшего образования, иными российскими организациями, в учредительных документах которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований с целью создания гражданской наукоемкой и высокотехнологичной продукции и услуг.

Грант – денежные средства, предоставляемые в форме гранта Фондом победителю конкурса в целях, порядке и на условиях, установленных в соглашении, на осуществление конкретных научных, научно-технических, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований, а также научных и научно-просветительских мероприятий.

Грантополучатель – научный коллектив под руководством руководителя проекта и организация-исполнитель, признанные победителем конкурса, с которыми заключено трехстороннее соглашение на реализацию проекта.

Научная школа - форма совместной научной или инновационной деятельности коллектива исследователей разного возраста и квалификации, руководимых признанным лидером, объединяемых общим направлением работ (фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований), обеспечивающих преемственность в интеллектуальном и ценностно-мировоззренческом развитии научных кадров, закрепления талантливой молодежи в сфере научных исследований и разработок и получения продукта научной деятельности.

Результат предоставления гранта – продукт научной и/или научно-технической деятельности, содержащий новые знания, методы, методики, модели, ресурсные коллекции, информационные базы данных, технологии, опубликованный в рецензируемом научном издании, оформленный в виде результата интеллектуальной деятельности (изобретение, программа ЭВМ, база данных, полезная модель, промышленный образец), обеспечивающий содействие инновационному развитию, формированию современного кадрового потенциала и повышению качества жизни в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ).

Научное мероприятие – конгресс, форум, симпозиум, конференция, семинар, мастер-класс, конкурс, имеющие международный или всероссийский статус, утвержденный состав оргкомитета, анонсирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространение информации о тематике, времени и месте проведения научного мероприятия, конкурсный отбор тезисов участников, программу. Общая тема или одно из основных направлений научного мероприятия должны соответствовать тематике научного проекта. Научное мероприятие может проводиться в онлайн-формате, выступление участника может происходить с использованием дистанционных технологий.

¹ В соответствии с ст. 6 Закона ХМАО - Югры от 25.12.2020 № 133-оз «О регулировании отдельных вопросов в области научной, научно-технической и инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Стартап (технологический) – вновь созданное предприятие, ориентированное на разработку и (или) производство продуктов на основе какой-либо инновационной идеи, связанной, как правило, с использованием новых технологий. Особенностью стартапа является наличие команды и технологической идеи. Цель развития стартапа состоит в капитализации идеи в рамках производства серийной продукции (услуги) и (или) поглощения компанией-инвестором;

Научное мероприятие Фонда – мероприятие Фонда для коммуникации между грантополучателями, интеграции молодых ученых в профессиональное сообщество, презентации результатов научных проектов, обсуждения инструментов поддержки ученых, привлечения индустриальных партнеров.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Фондом для проведения процедур организации и проведения конкурса, организации рассмотрения заявок и отчетной документации по проектам, утвержденная приказом Фондом.

Официальный сайт Фонда – сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом <https://f-std.ru/>.

Стратегия научно-технологического развития – Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».

Стратегия социально-экономического развития – Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, утвержденная распоряжением Правительства автономного округа от 3 ноября 2022 г. № 679-рп.

Перечень важнейших наукоемких технологий – Приоритетные направления научно-технологического развития и перечень важнейших наукоемких технологий, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий».

Концепция технологического развития – Концепция технологического развития на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.05.2023 № 1315-р.

Направления инновационного научно-технологического развития Центра «ЮНИТИ ПАРК» – ключевые области научных исследований и технологических разработок, утвержденные в постановлении Правительства Российской Федерации от 2 августа 2023 г. № 1255 «О создании инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК»», включающие разработку технологий в области энергетической безопасности, здоровьесбережения и качества жизни населения, а также передовые инженерные технологии, адаптированные к условиям Севера и Арктики.

Конкурс «Студенческий стартап» – программа, реализуемая Фондом содействия инновациям в рамках федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»².

Мастерская инноваций – серия мероприятий (семинары, мастер-классы, кейс-чемпионаты, проектные сессии, интенсивы по генерации технологических идей), проводимые грантополучателем (научным коллективом и организацией-исполнителем), объединенных общей целью привлечения и закрепления молодежи в научных коллективах, лабораториях, развития компетенций студентов и аспирантов по решению практических научных и технологических задач в целях запуска стартапов, формирования позитивного опыта участия в конкурсе «Студенческий стартап». Мероприятия направлены на развитие института наставничества и студенческих научных сообществ высших учебных заведений автономного округа.

Термины, не указанные в настоящем разделе конкурсной документации, применяются в соответствии с определениями, установленными в Положении о предоставлении грантов на проведение научных, научно-технических и инновационных проектов Фонда научно-технологического развития Югры.

Раздел 2. Общие условия проведения конкурса

2.1. Конкурс на получение грантов Фонда научно-технологического развития Югры (далее – конкурсный отбор, конкурс, гранты, Фонд) является открытым, проводится в целях, в порядке и на

² Информация о конкурсе «Студенческий стартап» размещена на официальном сайте Фонда содействия инновациям по адресу: <https://fasie.ru/programs/programma-studstartup/#documentu>

условиях, определенных Программой Фонда, Положением о предоставлении грантов на проведение научных, научно-технических и инновационных проектов и настоящей конкурсной документацией.

2.2. Сведения об организаторе конкурса:

- организатор конкурса: Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Фонд);
- место нахождения организатора конкурса: ул. Карла Маркса, 12, г. Ханты-Мансийск, 628011;
- почтовый адрес организатора конкурса: ул. Карла Маркса, 12, г. Ханты-Мансийск, 628011;
- e-mail: competition@f-std.ru;
- контактный телефон: 8(3467) 39-39-40.

2.3. Гранты предоставляются в пределах субсидии, выданной на обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по результатам конкурса научных проектов «Проведение конкурса по предоставлению грантов на научных школ» по следующим отраслям знаний:

- Математика, информатика и науки о системах;
- Физика и науки о космосе;
- Химия и науки о материалах;
- Биология и науки о жизни;
- Фундаментальные исследования для медицины;
- Сельскохозяйственные науки;
- Науки о Земле;
- Инженерные науки;
- Общественные и гуманитарные науки.

2.4. Объем целевого финансирования одного проекта – от 5 000 000 до 10 000 000 рублей³.

2.5. Для проекта по развитию научной школы приветствуется привлечение внебюджетных средств заинтересованных индустриальных партнеров с целью достижения ключевых результатов. Наличие гарантий внебюджетного финансирования научного проекта со стороны индустриальных партнеров является конкурентным преимуществом при конкурсном отборе.

2.6. Объем финансирования на 2026 год, подлежащий распределению между проектами, составляет 20 000 000 рублей.

2.7. Срок реализации научного проекта: 20 июня 2026 г. – 20 июня 2028 г.

2.8. В качестве организации, на базе которой будет реализован научный проект, должна быть организация, имеющая государственную регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и соответствующая требованиям раздела 5 конкурсной документации.

2.9. Целью проведения конкурса является развитие научных школ, реализующих фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования в высших учебных заведениях и научных организациях автономного округа.

Задачами конкурса являются:

- обеспечение преемственности (непрерывности) в интеллектуальном и ценностно-мировоззренческом развитии кадров на базе сложившихся научных школ, привлечения талантливой молодежи в сферу исследований и разработок;
- локализация на территории автономного округа крупных научных проектов в целях решения задач, связанных с ответами на большие вызовы;
- развитие университетских (студенческих) стартапов в высших учебных заведениях автономного округа;
- формирование научных и технологических заделов для развития Инновационного научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК».

2.10. Фонд вправе принять решение:

- об отмене конкурсного отбора не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи заявок;
- об изменении условий конкурсного отбора в первой половине срока, отведенного для предоставления заявок;
- о продлении срока подачи заявок не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

2.11. Фонд вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию (в том числе только в отношении отдельного лота) в течение первой половины установленного для подачи заявок срока в случаях выявления необходимости уточнения условий конкурса. При принятии Фондом решения о внесении изменений в объявление о проведении конкурса и/или конкурсную документацию соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Фонда в течение 2 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о внесении изменений.

2.12. Научные коллективы, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе на сайте Фонда.

2.13. Информацию об изменении условий, отмене, продлении конкурсного отбора Фонд размещает на официальном сайте Фонда.

2.14. Объем финансирования может изменяться Фондом при недостаточности финансовых средств Фонда для исполнения обязательств или на основании решения Фонда, принятого по результатам экспертизы представленных заявок на участие в данном конкурсе, отчетов о

³ Запрашиваемый научным коллективом объем финансирования должен находиться в пределах указанных сумм.

выполнении проектов и о целевом использовании гранта его получателем, а также в случаях выявления нецелевого использования гранта.

2.15. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки участников признаны несоответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также, если все заявки были оценены меньше установленного конкурсной документацией количества баллов по итогам экспертизы.

Раздел 3. Требования к научным проектам

3.1. Научный проект должен:

- быть направлен на развитие научной школы;
- представлять продукт научной и/или научно-технической деятельности;
- содействовать инновационному развитию, формированию современного кадрового потенциала и повышению качества жизни в автономном округе;
- соответствовать приоритетам программно-целевых документов, указанным в конкурсной документации.

3.2. Приоритетную поддержку получают заявки, предусматривающие в конце срока их реализации формирование научно-технического задела по приоритетным направлениям научно-технологического развития, для важнейших наукоемких технологий, а также создание и передачу индустриальному партнеру технологии по созданию (усовершенствованию) продукции, подтвержденную софинансированием и результатом исследований и разработок, возможность использования результатов выполнения проекта в осуществлении хозяйственной деятельности предприятий и организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, возможность дальнейшего развития проекта за счет иных инструментов государственного или внебюджетного финансирования. Приоритетную поддержку в рамках конкурса получают проекты научных коллективов, впервые участвующих в конкурсном отборе по мероприятию «Проведение конкурса по предоставлению грантов на развитие научных школ».

3.3. В случае несоответствия темы заявки приоритетным направлениям программно-целевых документов заявка не допускается к конкурсному отбору.

Раздел 4. Требования к научным коллективам

4.1. Научный коллектив должен обладать в совокупности следующими квалификационными характеристиками:

- наличие у руководителя проекта ученой степени кандидата или доктора наук в соответствующей области знаний;
- наличие у руководителя проекта результатов интеллектуальной деятельности по тематике научного проекта;
- наличие у руководителя проекта не менее пяти публикаций (типа article и review), содержащих результаты исследований по тематике проекта, в рецензируемых российских и/или зарубежных научных изданиях, опубликованных в период с 1 января 2021 года до даты подачи заявки, входящих в одну из систем цитирования (библиографических баз): ядро Российского индекса научного цитирования, Russian Science Citation Index, Web of Science, Scopus.
- наличие у руководителя и/или исполнителей проекта опыта в реализации научных, научно-технических и инновационных проектов сопоставимого уровня за последние 5 лет, финансируемых фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности и институтами инновационного развития⁴.

4.2. Руководителем проекта⁵ не может являться ученый, выполняющий функции руководителя поддерживаемого Фондом проекта, срок реализации которого на момент подачи заявки не истек, членом конкурсной комиссии и входит в состав экспертной группы или Экспертного совета Фонда, к компетенции которых относится организация и проведение конкурса. Член Научно-консультационного совета, не уведомивший о своем намерении участвовать в конкурсе, не может быть руководителем проекта.

4.3. Членом научного коллектива не может являться работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта.

4.4. Для выполнения проекта должен быть сформирован научный коллектив, в состав которого помимо руководителя проекта должны входить от 5 до 9 исследователей. В состав научного коллектива могут быть включены студенты (специалитет или магистратура) или аспиранты

⁴ В соответствии с ст. 15.1. Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

⁵ В первый год реализации проекта замена руководителя проекта возможна только в силу значимых обстоятельств: смерть, тяжелая болезнь, признание без вести пропавшим, объявление умершим, признание недееспособным, беременность и роды, заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключение контракта о прохождении военной службы согласно п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», призыв на военную службу, на военную службу по мобилизации. Кандидатура нового руководителя проекта должна соответствовать условиям настоящей конкурсной документации, применяемым на дату предложения о замене (например, квалификационные требования по публикациям – за последние пять полных лет до даты предложения).

(адъюнкты, ординаторы, интерны) очной формы обучения в период их участия в проекте, при этом членом научного коллектива проекта в период практической реализации не может являться исследователь, в любом качестве принимающий участие в реализации двух или более проектов, поддерживаемых Фондом на момент вхождения его в состав исполнителей проекта, победившего в данном конкурсе. Доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 50 процентов в период реализации проекта. В случае, если по истечению первого года реализации проекта в составе научного коллектива численность членов научного коллектива в возрасте до 39 лет менее 50 процентов необходимо внести изменения и заключить дополнительное соглашение об изменении состава коллектива.

4.5. Руководителем проекта и членами научного коллектива должны являться работники организации-исполнителя и иные лица, привлекаемые для выполнения проекта и состоящие на время реализации проекта в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией-исполнителем.

4.6. Руководитель проекта на весь период практической реализации проекта должен состоять в трудовых/гражданско-правовых отношениях с организацией-исполнителем. Трудовой/гражданско-правового характера договор с руководителем проекта должен предусматривать его очное участие в выполнении работ по проекту на территории организации в течение не менее 90 дней ежегодно. Трудовой/гражданско-правового характера договор с руководителем проекта не должен содержать условий о дистанционной работе.

4.7. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получать каждый член научного коллектива.

4.8. Руководитель проекта имеет право в качестве руководителя подать только одну заявку для участия в данном конкурсе. Количество проектов, финансирование которых осуществляется Фондом через одну организацию, не ограничивается.

4.9. Не допускается представление в Фонд проекта, аналогичного по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы Фонда, иных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых за счет федерального бюджета или бюджета субъекта федерации. Нарушение указанных условий является основанием недопуска заявки к участию в конкурсе.

4.10. Поддержанные по результатам конкурса проекты не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

4.11. Обязательным условием предоставления Фондом гранта является принятие участниками конкурсного отбора следующих обязательств:

- научный и (или) научно-технический результат должен обладать новизной и потенциалом внедрения;
- сделать результаты научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях статьи (типа article и review), содержащие основные положения и результаты исследований по проекту;
- представить результаты исследований на международном или всероссийском научном мероприятии, в том числе по рекомендации Фонда;
- зарегистрировать заявки на конкурс «Студенческий стартап» Фонда содействия инновациям;
- провести «Мастерские инноваций» для студенческих научных сообществ высших учебных заведений по развитию исследовательских навыков студентов;
- участвовать в акселерационных, научных и образовательных мероприятиях Фонда, направленных на поддержку научных, научно-технических и инновационных проектов, развитие компетенций в сфере управления развитием наукоемких стартапов (технологических проектов).
- дать согласие на публикацию Фондом тематики, аннотаций проекта и научного отчета, аналитических и статистических обзоров поддержанных проектов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при публикации результатов проекта указать на получение финансовой поддержки от Фонда и номер проекта;
- дать согласие на использование Фондом в некоммерческих целях представляемых в Фонд материалов, в том числе, содержащих результаты выполнения проекта, а также на предоставление указанных материалов по запросам органов власти Российской Федерации, институтов развития, фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- дать согласие на проведение международной экспертизы представленной на конкурсный отбор заявки;
- дать согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных на распространение всеми членами научного коллектива.

4.12. Невыполнение обязательств, содержащихся в п. 4.10 и 4.11. конкурсной документации является основанием для требования Фонда о возвращении суммы гранта и наложения штрафных санкций.

4.13. При публикации результатов проекта необходимо ссылаться на поддержку Фонда с указанием номера проекта. Образец: «Исследование выполнено при финансовой поддержке Фонда научно-технологического развития Югры в рамках научного проекта № 2025-01-01» или «The reported

study was funded by Foundation for Scientific and Technological Development of Yugra according to the research project № 2025-01-01».

В российских изданиях, индексируемых международными базами данных и индексами научного цитирования, ссылка на поддержку Фонда должна быть приведена на русском и английском языках. В этом случае образец ссылки на поддержку Фонда:

1) На русском языке «Исследование выполнено при финансовой поддержке Фонда научно-технологического развития Югры в рамках научного проекта № 2025-01-01»;

2) На английском языке:

- если издание имеет англоязычные разделы «Acknowledgments» или «Funding», ссылка на поддержку на английском языке должна быть приведена в этих разделах, образец ссылки: «The reported study was funded by Foundation for Scientific and Technological Development of Yugra, project number № 2025-01-01»;

- если издание не имеет англоязычных разделов «Acknowledgments» или «Funding», ссылка на поддержку должна предваряться этими словами, образец ссылки: «Acknowledgments: The reported study was funded by Foundation for Scientific and Technological Development of Yugra, project number № 2025-01-01» или «Funding: The reported study was funded by Foundation for Scientific and Technological Development of Yugra, project number № 2025-01-01».

4.14. Публикации, указанные в промежуточном и итоговом отчетах по реализации проекта, не содержащие информации о поддержке Фонда с указанием номера проекта, не будут приниматься при оценке достижений результатов предоставления гранта⁶.

Раздел 5. Требования к организации-заявителю

5.1. Организацией, участвующей в конкурсном отборе, может быть научная или образовательная организация высшего образования и иная российская организация, любой организационно-правовой формы (кроме казенных учреждений), учредительными документами которой предусмотрена возможность выполнения научных исследований, реализация научных, научно-технических и инновационных проектов.

5.2. Организация-заявитель на дату подачи заявки не должна быть объявлена банкротом, находится в стадии ликвидации или реорганизации, не должна иметь вступивших в законную силу судебных решений в отношении её средств и имущества. Организация не должна иметь задолженности по налогам и страховым взносам, о чем предоставляет справку на момент подачи заявки.

5.3. Руководитель проекта должен получить согласие организации-заявителя на предоставление условий для реализации проекта. Отсутствие в заявке согласия организации-заявителя на предоставления условий для реализации проекта является основанием недопуска заявки к участию в конкурсе.

5.4. Организация, на базе которой создается новая лаборатория, должна выделить помещение(я) и обеспечить инфраструктуру (научную, инженерную, информационную, техническую), необходимую для достижения заявленного результата в требуемый срок.

5.5. Организация-заявитель выражает свое полное согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Организации-заявителю запрещается приобретение средств иностранной валюты за счет средств, выплаченных Фондом на основании Соглашения, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Раздел 6. Разъяснение положений объявления о проведении конкурса

6.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

6.2. В запросе указываются:

- наименования конкурса, организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос, её местонахождение;
- содержание объявления о проведении конкурса, требующее разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;

⁶ Не допускается формулировка о частичной финансовой поддержке исследования (проекта, публикации) Фондом.

– способ получения разъяснения (почтовой, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, адреса электронной почты для направления ответа.

6.3. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен не позднее 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

6.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

6.5. Начало срока предоставления разъяснений объявления о проведении конкурса – с даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте.

Раздел 7. Возврат заявок на участие в конкурсе

Представленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются.

Раздел 8. Расходы на участие в конкурсе

Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, направлением заявки на участие в конкурсе, заключения соглашения о предоставлении гранта несут участники конкурса.

Раздел 9. Подготовка и подача заявки

9.1. Заявка на конкурс представляется по формам в соответствии с приложением к настоящей конкурсной документации.

9.2. Заявка представляется в Фонд на русском языке, отдельные поля форм заявки заполняются на английском языке (только там, где это специально указано).

9.3. Руководитель проекта должен представить в Фонд один печатный экземпляр заявки и дополнительные материалы не позднее указанного в извещении о конкурсном отборе срока предоставления печатной версии заявки. Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

9.4. Каждая заявка предоставляется с отдельным сопроводительным письмом на бумажном носителе и отдельном электронном носителе. В бумажном виде предоставляется заявка со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя организации.

В электронном виде заявка предоставляется на USB флэш-накопителе в форматах *doc и скан-образ в формате *pdf. При расхождении текста преимущество имеет бумажная версия.

Фонд имеет право отказать в регистрации заявок, если к ним прилагается одно сопроводительное письмо и/или электронный носитель для двух или более заявок.

9.5. Начало подачи заявок – 24.03.2026. Заявка должна быть зарегистрирована в Фонде по месту его нахождения уполномоченным сотрудником организации не позднее 24.04.2026.

9.6. Руководитель проекта обеспечивает представление в Фонд оформленных надлежащим образом в соответствии с требованиями конкурсной документации следующих документов в одном экземпляре:

- заявка по формам приложений к настоящей конкурсной документации;
- копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку⁷;
- сопроводительное письмо организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов.

9.7. Сопроводительное письмо должно быть подписано руководителем организации-заявителя или иным уполномоченным лицом.

9.8. К конкурсу не допускаются:

- а) заявки, оформленные и/или представленные в Фонд с нарушением требований настоящей конкурсной документации;
- б) заявки, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки для участия в конкурсе, изложенных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации;
- в) заявки, содержащие недостоверные сведения в части подтверждения претендентами на участие в конкурсе квалификации, опыта, достижений;
- г) содержание проекта, заявленного на конкурсный отбор, дублирует проекты, выполненные ранее или выполняющиеся в Российской Федерации, независимо от источников финансирования, организацией-заявителем и руководителем проекта;
- д) в заявке отсутствует согласие организации-заявителя предоставить научным коллективам условий для реализации проекта;
- е) в заявке отсутствует копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации, в случае подписания заявки уполномоченным представителем организации;
- ж) в заявке отсутствуют данные документа, удостоверяющего личность руководителя и основных исполнителей проекта, контактные данные руководителя проекта;

⁷ Представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя.

- з) заявки, печатные версии которых получены Фондом после истечения установленного срока их подачи;
- и) в заявке отсутствуют документы о финансировании научного проекта, указанные в конкурсной документации;
- к) в заявке отсутствуют (в том числе отказ) согласия членов коллектива на обработку персональных данных и их согласия на обработку персональных данных, разрешенных на распространение.
- 9.9. Фонд извещает руководителя проекта через электронную почту, указанную в заявке о регистрации заявки, о допуске заявки к конкурсу, о недопуске заявки к конкурсу (с указанием причины), результатах конкурса⁸.
- 9.10. Руководитель проекта вправе отозвать поданную на конкурс заявку, направив официальное письмо на адрес электронной почты Фонда, указанной в конкурсной документации. В официальном письме указываются:
- наименование конкурса, организатор конкурса;
 - наименование организации, направившей запрос, её местонахождение;
 - просьба отозвать заявку с указанием причины отзыва.
- 9.11. Руководитель проекта вправе представить изменения к поданной на конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии пунктом 9.10. настоящей конкурсной документации и представления на конкурс новой заявки в сроки, установленные в конкурсной документации.
- 9.12. Фонд рассматривает заявки на участие в конкурсе и в срок не более 85 рабочих дней со дня окончания их приема Фондом, принимает решение об итогах конкурса с учетом результатов экспертизы заявок. Рассмотрение заявок проводится в 3 этапа (техническая, содержательная и нормативные экспертизы):
- техническая экспертиза с 27.04.2026 по 08.05.2026.
 - содержательная экспертиза с 12.05.2026 по 08.06.2026.
 - нормативная экспертиза с 12.05.2026 по 08.06.2026.
- При необходимости сроки экспертиз могут быть изменены конкурсной комиссией в пределах общего срока, установленного в данном пункте.
- 9.13. Допущенные к конкурсу заявки проходят экспертизу в соответствии с Положением о предоставлении грантов на проведении научных, научно-технических и инновационных проектов Фонда и критериев конкурсного отбора научных, научно-технических и инновационных проектов, указанных в конкурсной документации. Передача заявок на экспертизу производится в соответствии с кодами классификатора по отраслям знаний.
- 9.14. В случае если на конкурс подана только одна заявка на участие в конкурсе, победителем конкурса признается заявка, представленная на участие в конкурсе, при следующих условиях:
- заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям, установленным положением и конкурсной документацией;
 - по результатам экспертизы заявка получает не менее 55 баллов из 100.
- 9.15. Результаты конкурса утверждаются Фондом в срок не позднее 11 июня 2026 года включительно.
- 9.16. Перечень поддержанных по итогам конкурса проектов публикуется на сайте Фонда не позднее 3 дней с даты подведения итогов (утверждения результатов) конкурса.
- 9.17. Заявки, направляемые на конкурс, не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иной информации ограниченного доступа.

Раздел 10. Заключение соглашения на предоставление гранта

- 10.1. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов конкурса руководителям проектов и организациям-исполнителям⁹, поддержанных Фондом, направляются через электронную почту для оформления и подписания проекты соглашений, в которых указываются:
- номер проекта;
 - тематика проекта;
 - план работ и смета расходов на реализацию проекта;
 - обязанность руководителя Проекта предоставить оригинал соглашения с индустриальным партнером в Фонд в срок, указанный в соглашении;
 - обязанность руководителя проекта предоставлять в полном объеме отчет о реализации проекта в срок, указанный в соглашении;
 - обязанность руководителя проекта предоставить отчет о реализации проекта по формам, указанным и содержащимся в конкурсной документации;
 - обязанность организации-исполнителя предоставить коллективу проекта помещение, доступ к имеющимся экспериментальной базе, оборудованию для проведения исследований по проекту;
 - обязанность организации-исполнителя заключить с каждым членом коллектива проекта договоры, содержащие обязанности членов коллектива принимать участие в реализации проекта;

⁸ Отсутствие в заявке адреса электронной почты или указание неверного адреса электронной почты руководителя научного проекта может быть рассмотрено как причина недопуска заявки к участию в конкурсе.

⁹ После подведения итогов конкурсного отбора и объявления победителя организация-заявитель признается организацией-исполнителем проекта.

- обязанность организации-исполнителя по поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;
- обязанность организации-исполнителя вести отдельный учет расходования средств гранта на реализацию проекта и предоставлять отчеты о расходовании средств гранта на цели его предоставления;
- условия и порядок изменения и расторжения соглашения о предоставлении гранта, о возврате (частичном возврате) средств гранта, в том числе при установлении Фондом нарушений целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также при наличии неиспользованных средств гранта по истечении срока действия соглашения;
- иные права и обязанности сторон соглашения.

10.2. Объем финансового обеспечения проекта Фондом в соглашении может быть уменьшен по сравнению с запрошенным руководителем проекта в соответствии с решением, принятым на основании рекомендаций конкурсной комиссии Фонда.

10.3. Если размер предоставляемого в соответствии с приказом Фонда гранта меньше запрашиваемой в заявке на участие в конкурсном отборе суммы, руководитель проекта и организация-исполнитель вправе отказаться от получения гранта, о чем обязаны уведомить Фонд в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня уведомления их о результатах конкурсного отбора. В этом случае право заключения соглашения предоставляется участнику конкурсного отбора, чья заявка на участие в конкурсе по итогам конкурсного отбора получила следующий порядковый номер после заявки победителя конкурсного отбора.

10.4. Фонд не вправе заключать соглашение, в котором изменен руководитель проекта по сравнению с материалами соответствующей заявки, прошедшей конкурсный отбор.

10.5. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного между Фондом, руководителем проекта и организацией-исполнителем.

В течение 10 рабочих дней после дня получения победителем конкурсного отбора проекта соглашения, соглашение, подписанное руководителем проекта и уполномоченным должностным лицом организации-исполнителя, либо мотивированный отказ от подписания соглашения должны быть представлены в Фонд.

Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки подписанного соглашения, обеспечивающий его своевременное получение Фондом. Риск неполучения Фондом соглашения в срок несет победитель конкурсного отбора. При нарушении указанного срока Фонд сообщает руководителю проекта и организации-исполнителю о недопустимой задержке подписания соглашения.

В случае непоступления в Фонд подписанного в установленном порядке соглашения в течение последующих 5 рабочих дней соответствующий проект исключается из перечня поддержанных проектов с опубликованием сообщения об этом на официальном сайте Фонда.

10.6. Участник конкурсного отбора формирует заявку с учетом потребности в средствах гранта, которая должна соответствовать планируемому к предоставлению предельному (фиксированному) размеру гранта, устанавливаемому при объявлении конкурсного отбора.

10.7. Установление факта нецелевого использования гранта является основанием для расторжения соглашения и возврата суммы гранта (части суммы гранта) в порядке, указанном в соглашении. В соглашении о предоставлении гранта может быть установлена ответственность за несоблюдение требования (порядка) целевого использования гранта. Ответственность за нецелевое использование гранта несет организация-исполнитель.

10.8. Грант может использоваться только на цели, указанные в соглашении. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:

- компенсация расходов организации на предоставление условий для реализации проекта (не более 10%). Размер части гранта, который может быть направлен на компенсацию расходов организации-исполнителя по предоставлению условий для реализации проекта, определяется по соглашению между научным коллективом и организацией-исполнителем;
- вознаграждение труда членов коллектива Проекта. Расходы на вознаграждение участникам проекта, включая членов научного коллектива и вспомогательный персонал, с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), не должны превышать 30% от общего объема финансирования проекта.
- вознаграждение труда руководителя Проекта, которое не может превышать 50% оплаты труда остальных членов коллектива Проекта;
- командировочные расходы, связанные с реализацией проекта, достижением целевых показателей проекта, по командированию за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива;
- организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;
- оплата договоров аренды помещений и другого имущества;
- оплата договоров на предоставление архивных услуг;
- оплата договоров на предоставление редакционно-издательских услуг;
- оплата договоров на предоставление транспортных услуг;
- оплата договоров на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов, необходимых для реализации научного проекта, достижения целевых показателей;

- оплата договоров на выполнение научно-исследовательских работ (не более 15 % от суммы гранта);
- оплата договоров на выполнение опытно-технологических, геологоразведочных, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники;
- приобретение научных приборов, оборудования (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов;
- приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д.;
- приобретение биологических объектов для экспериментов, подопытных животных, по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;
- приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;
- приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);
- подписка научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;
- приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- публикация результатов реализации проектов в изданиях входящих в «Белый список», ядро Российского индекса научного цитирования, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- оплата использования оборудования, информационных ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП), в том числе уникальных научных установок для достижения целевых показателей проекта;
- оплата пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет-провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».

10.9. Грантополучатель имеет право на изменение статей расходов относительно утвержденной сметы по заключенному Соглашению самостоятельно при условии, что изменения затрагивают не более 5% от всей сметы, в противном случае, для изменения сметы требуется согласование Фонда и заключение соответствующего дополнительного соглашения.

10.10. Права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные при выполнении проекта, принадлежат исполнителям этого проекта. Российская Федерация и Ханты-Мансийский автономный округ-Югра могут использовать для государственных нужд РИД, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения авторам РИД.

Раздел 11. Максимальная стоимость результатов по проекту

11.1. При формировании показателей и сметы проекта руководитель проекта должен исходить из базового количества показателей и максимальной стоимости видов научно-исследовательских работ. При экспертизе заявок оценивается обоснованность запрашиваемого финансирования заявленными целям, задачам, составу научного коллектива, содержанию, показателям и ожидаемым научным результатам.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Стоимость за 1 ед., руб.
1.	Публикации в научных журналах	1 статья	500 000
2.	Доклады на международных научно-просветительских мероприятиях или научных мероприятиях с международным участием в России и за рубежом	1 доклад	250 000
3.	Поданная заявка на конкурс «Студенческий стартап»	1 заявка	500 000
4.	Поданная заявка на регистрацию РИД ¹⁰	1 заявка	500 000

11.2. Максимальная стоимость результатов по проекту применяется при оценке качества и количества достигнутых научных результатов.

Раздел 12. Требования к значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта

12.1. Общие требования:

¹⁰ Данный показатель является обязательным для заявок с объемом финансирования от 9 до 10 млн руб.

- участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований к показателям, необходимым для достижения результатов предоставления гранта при реализации проекта, указанным в настоящем разделе конкурсной документации;

- предложения участника конкурса в части значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, могут превышать (улучшать) требования конкурсной документации.

12.2. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта при выполнении проекта:

12.2.1. Публикация статей (типа article и review) в рецензируемых российских научных изданиях, учитываемых в одной из систем цитирования (библиографических баз)¹¹:

- ядро Российского индекса научного цитирования;

- Единый государственный перечень научных изданий («Белый список»);

- Russian Science Citation Index;

- Web of Science;

- Scopus.

В качестве подтверждающего документа данного показателя должна быть предоставлена опубликованная статья или справка редакции научного издания о приеме рукописи статьи к публикации с указанием номера (тома) и года публикации, и рукопись, оформленная в соответствии с требованиями научного издания.

12.2.2. Доклады на международных научно-просветительских мероприятиях или научных мероприятиях с международным участием в России и за рубежом. В качестве подтверждающего документа данного показателя должна быть предоставлена программа мероприятия с указанием ФИО докладчика, названием доклада.

12.2.3. Поданная заявка на конкурс «Студенческий стартап». В качестве подтверждающего документа данного показателя должна быть предоставлена заявка, зарегистрированная в аналитической системе Фонда содействия инновациям «АС «Фонд-М» с указанием номера, прошедшая формальный этап экспертизы.

12.3.4. Поданная заявка на регистрацию патента или иного результата интеллектуальной деятельности. В качестве подтверждающего документа данного показателя должен быть предоставлено уведомление о регистрации заявки на официальном бланке Федерального института промышленной собственности с указанием номера и даты регистрации.

12.3. Базовые значения показателей за время реализации проекта

Размер гранта, млн руб.	Базовые значения показателей за время реализации проекта						
	Публикации в научных журналах (единиц), входящий в «Белый список» РЦНИ	Заявки на регистрацию РИД (единиц)	Технологии (единиц)	Заявки на конкурс «Студенческий стартап» (единиц)	Доклады (единиц)	Очные мероприятия (единиц)	Участники мероприятий (человек)
не более 5	не менее 4	-	-	не менее 4	не менее 3	не менее 8	не менее 30
не более 6	не менее 5	-	-	не менее 4	не менее 5	не менее 8	не менее 30
не более 7	не менее 6	-	-	не менее 5	не менее 5	не менее 9	не менее 40
не более 8	не менее 8	-	-	не менее 5	не менее 5	не менее 9	не менее 40
не более 9	не менее 8	1	-	не менее 6	не менее 6	не менее 10	не менее 50
не более 10	не менее 8	1	-	не менее 7	не менее 7	не менее 10	не менее 50

Раздел 13. Критерии проведения экспертизы заявок на участие в конкурсном отборе научных, научно-технических и инновационных проектов

Оценка проектов рассчитывается на основе результатов проведения содержательной и нормативной экспертиз.

¹¹ Статья может быть опубликована в соавторстве с исследователями, не входящими в коллектив проекта.

13.1. Критерии по проведению содержательной экспертизы.

№	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1. Квалификация коллектива проекта		
1.1.	Количество у руководителя проекта публикаций (типа article и review), содержащих результаты исследований по тематике проекта, в рецензируемых российских и/или зарубежных научных изданиях, их оригинальность и цитируемость	3
1.2.	Количество у руководителя проекта докладов на международных или всероссийских научных, научно-практических и инновационных мероприятиях	1
1.3.	Наличие у руководителя проекта охраняемых результатов интеллектуальной деятельности по тематике проекта (патент, программа ЭВМ, база данных, полезная модель, промышленный образец, товарный знак)	2
1.4.	Участие руководителя проекта в реализации научных, научно-технических и инновационных проектов за последние 5 лет, финансируемых фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, институтами развития	2
1.5.	Наличие у членов коллектива опыта инновационной деятельности и/или коммерциализации результатов научно-исследовательской, опытно-конструкторской деятельности	2
Итого по критерию:		10
2. Оценка качества содержания проекта		
2.1.	Конкретность изложения научной проблемы, на решение которой направлен проект	2
2.2.	Научная значимость, новизна ожидаемых результатов (включая перспективу их коммерциализации)	4
2.3.	Соотнесение исследования с мировым уровнем науки в данной области знаний	2
2.4.	Содержательная проработка ключевой идеи проекта, обоснованность предлагаемого подхода и методов исследования	3
2.5.	Степень реализуемости предложенного проекта в заявленные сроки и на доступном научном (лабораторном) оборудовании	4
2.6.	Привлечение в научный коллектив молодых ученых из других регионов	2
Итого по критерию:		17
3. Планирование реализации проекта		
3.1.	Обоснованность предложенного плана выполнения работ для достижения результатов (наличие и конкретность формулировок описания планируемых результатов, обоснованность качественных и количественных характеристик планируемых результатов)	4
3.2.	Соответствие финансового обеспечения проекта заявленным целям, задачам, содержанию и ожидаемым научным результатам. Обоснованность включения в смету расходов средств гранта отдельных статей расходов, их величины и соотношения.	5
3.3.	Наличие и обоснованность анализа рисков реализации проекта, включая риски недостижения запланированных результатов.	5
3.4.	Количество и уровень планируемых публикаций по тематике проекта на весь период реализации	5
3.6.	Количество заявок на регистрацию результата интеллектуальной деятельности	2
3.7.	Содержательная проработка мероприятий по вовлечению студентов в сферу исследований и разработок	2
Итого по критерию:		23
4. Обоснованность проведения научного исследования в принимающей организации		
4.1.	Наличие в организации магистерских программ, программ аспирантуры и/или докторантуры соответствующих тематики научного проекта	5
4.2.	Наличие научного (лабораторного) оборудования, необходимого для реализации проекта, включая уникальные научные установки	5
4.3.	Опыт организации в реализации научных, научно-технических и инновационных проектов за последние 5 лет, финансируемых фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности	5
Итого по критерию:		15
Общий итог:		65

13.2. Критерии по проведению нормативной экспертизы.

№	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.1.	Соответствие предлагаемых решений Стратегии социально-экономического развития (актуальность и значимость проекта для Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)	5
1.2.	Соответствие предлагаемых решений Стратегии научно-технологического развития (соответствие проекта «Большим вызовам»)	4
1.3.	Соответствие предлагаемых решений Концепции технологического развития (вклад проекта в развитии кадрового потенциала науки и высшего образования)	3
1.4.	Соответствие предлагаемых решений перечню важнейших наукоемких технологий (вклад проекта в развитие наукоемких технологий)	2
1.5.	Соответствие предлагаемых решений направлениям Инновационного Научно-технологического центра «ЮНИТИ ПАРК» (вклад проекта в развитие ИНТЦ)	1
1.6.	Обоснование значимости проекта для развития научной школы, в том числе масштаб решаемых исследовательских задач, развитие коллектива и преемственность достижений	10
1.7.	Размер софинансирования со стороны индустриального партнера (за каждые дополнительные 5% софинансирования – 1 балл)	10
Общий итог:		35

Раздел 14. Софинансирование научного проекта¹²

Для выполнения научных исследований, сопутствующих реализации проекта или обеспечивающих внедрение его результатов, для закупки материалов, оборудования, необходимых для выполнения исследования, индустриальным партнером (при его участии в проекте) может предоставляться софинансирование в денежной форме. При этом одновременная оплата одних и тех же работ (исследований) за счет гранта Фонда и софинансирования индустриального партнера не допускается. В целях софинансирования поддержанных по результатам конкурса проектов в течение всего периода их практической реализации с использованием гранта Фонда не могут привлекаться средства государственного задания. В качестве софинансирования могут использоваться средства индустриального партнера в денежной форме, разрешенные законодательством Российской Федерации. В качестве софинансирования могут использоваться средства, затраченные непосредственно для выполнения научных исследований, сопутствующих реализации проекта или обеспечивающих внедрение его результатов (без учета накладных), по договорам на НИОКР, заключенным с индустриальным партнером с целью софинансирования проекта и предусматривающим выполнение соответствующих работ по тематике проекта. Не признаются в качестве софинансирования средства субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания; средства фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности; средства бюджетов любого уровня (федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов), направленных на финансовое обеспечение реализации государственных программ развития, проектов развития технологий и других инструментов государственной поддержки, а также активы, приобретенные (созданные) за счет указанных источников. Договор, заключаемый между грантополучателем и индустриальным партнером (далее – договор), предусматривающий со стороны последнего софинансирование, должен предусматривать мониторинг реализации проекта, контроль и приемку результатов проекта в целом. Договор заключается с целью обеспечения взаимодействия грантополучателя и индустриального партнера по всем вопросам, связанным с выполнением проекта.

В качестве индустриального партнера не могут выступать аффилированные с организацией-исполнителем юридические лица: в число учредителей индустриального партнера не могут входить организация и члены научного коллектива; руководителем индустриального партнера не может являться член научного коллектива.

Организация-исполнитель вправе использовать собственные средства для выполнения научных исследований, сопутствующих реализации проекта (в том числе с целью внедрения его результатов, для закупки материалов, оборудования, необходимых для выполнения исследования).

¹² Заполняется при условии привлечения софинансирования проекта, согласно формам заявки. Для данного конкурса софинансирование не является обязательным, а выступает конкурентным преимуществом при конкурсном отборе в соответствии с разделом 13.2 «критерии по проведению нормативной экспертизы».

Софинансирование осуществляется в денежной форме путем перечисления средств на расчетный счет организации-исполнителя. Размер софинансирования по конкурсу со стороны индустриального партнера определяется заявителем.

В связи с тем, что софинансирование выступает конкурентным преимуществом при конкурсном отборе заявитель обязан подтвердить софинансирование и предоставить следующие документы:

- справка о софинансировании научного проекта со стороны индустриального партнера подтверждающая софинансирование с приложением подтверждающих документов о наличии у индустриального партнера необходимых средств на счетах, подписанная уполномоченным лицом и печатью в соответствии с приложением;
- гарантийное письмо или копия трехстороннего соглашения (договора), заключенного между руководителем проекта, организацией-заявителем и индустриальным партнером, подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатью с указанием существенных условий соглашения (договора), в том числе целевого назначения, суммы и условий предоставления финансирования в соответствии с планом реализации научного проекта;
- мотивационное письмо заявителя с указанием цели, задачах, планируемом результате, заинтересованности в научных результатах, взаимосвязи сотрудничества с индустриальным партнером с инновационной деятельностью заявителя;
- мотивационное письмо индустриального партнера с указанием цели, задачах, планируемом результате, заинтересованности в научных результатах, взаимосвязи сотрудничества с заявителем.

Раздел 15. Сдача отчетной документации и утверждение результатов реализации проекта

Руководитель научного проекта и организация-исполнитель обязаны представить в Фонд в срок до 1 августа 2028 года отчет, подписанный руководителем проекта и уполномоченным должностным лицом организации, включающий достижение научных результатов, выполнение показателей реализации научного проекта и сведения о расходах грантополучателя по научному проекту в отчетный период в соответствии с требованиями Фонда.

Раздел 16. Штрафные санкции

16.1. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных в соглашении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Фондом и (или) Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и (или) органом государственного финансового контроля, к грантополучателю применяются штрафные санкции.

16.2. Штрафные санкции применяются при невыполнении обязательств грантополучателем, в том числе:

- невыполнение грантополучателем, принятых на себя обязательств по выполнению требований к показателям, необходимым для достижения результатов предоставления гранта при реализации проекта;
- невыполнение грантополучателем, принятых на себя обязательств по предоставлению отчетной документации;
- невыполнение грантополучателем, принятых на себя обязательств по созданию условий для реализации проекта, расходованию средств гранта.

16.3. Размер штрафных санкций составляет 0,5% от суммы гранта за каждое выявленное неисполнение обязательств.

Приложение: сопроводительное письмо, формы заявки на участие в конкурсе: «Оп», «Т», 1-15.

ОБРАЗЕЦ

СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА¹³

Генеральному директору
Фонда научно-технологического
развития Югры
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявка на участие в конкурсе
научных проектов

дата, номер исх. письма

Уважаемый *имя отчество!*

(Наименование организации-заявителя) предоставляет заявку на участие в конкурсе
«*(наименование конкурса)*»:

научный проект «(наименование проекта)», руководитель научного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Для взаимодействия с Фондом научно-технологического развития Югры уполномочен (контактное лицо со стороны организации-заявителя, *фамилия, имя, отчество (при наличии)*), *должность, телефон, электронная почта*).

Должность

руководителя организации¹⁴

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

Форма «Оп»

¹³ Письмо подготавливается на официальном бланке организации-заявителя.

¹⁴ В случае подписания сопроводительного письма уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации. Отсутствие в заявке копии распорядительного документа или доверенности, заверенной печатью организации, может быть рассмотрено как причина недопуска заявки к участию в конкурсе.

Опись документов¹⁵,

предоставляемых для участия в открытом публичном конкурсе научных проектов

« _____ »

Настоящим (руководитель проекта, фамилия, имя, отчество (при наличии)) подтверждает, что для участия в конкурсном отборе научных проектов на получение грантов Фонда научно-технологического развития Югры направляются перечисленные документы:

№	Наименование документа	Лист с_ по_	Количество листов
1.	Сопроводительное письмо		
2.	Опись документа (Форма «Оп»)		
3.	Титульный лист заявки (Форма «Т»)		
4.	Сведения о проекте (Форма 1)		
5.	Содержание проекта (Форма 2)		
6.	Обоснование научно-технологической значимости проекта (Форма 3)		
7.	Общий план реализации проекта (Форма 4)		
8.	План реализации мероприятий в рамках «Мастерская инноваций» для студенческих научных объединений (сообществ) образовательных организаций высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Форма 5)		
9.	Показатели выполнения проекта (Форма 6)		
10.	Запрашиваемое финансирование (Форма 7)		
11.	Сведения о руководителе проекта (Форма 8)		
12.	Сведения об исполнителях проекта (Форма 9)		
13.	Сведения об организации-заявителя (Форма 10)		
14.	Справка о софинансировании научного проекта (Форма 11)		
15.	Мотивационное письмо от индустриального партнера (Форма 12)		
16.	Мотивационное письмо от организации-заявителя (Форма 13)		
17.	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Форма 14)		
18.	Согласие на обработку персональных данных (Форма 15)		
19.	...		

Руководитель проекта _____ / _____
 подпись фамилия, имя, отчество

Руководитель организации¹⁶ _____ / _____
 подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

¹⁵ Указываются все документы, приложенные к заявке.

¹⁶ В случае подписания описи и иных документов уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации. Отсутствие в заявке копии распорядительного документа или доверенности, заверенной печатью организации, может быть рассмотрено как причина недопуска заявки к участию в конкурсе.

Открытый публичный конкурс научных проектов

« _____ »

Номер проекта ¹⁷	
Дата регистрации заявки ¹⁸	

1. Наименование проекта		
2. Классификация отрасли знания		
2.1. Тип проекта ¹⁹		
2.2. Отрасль знания ²⁰		
2.3. Основной код классификатора ²¹		
2.4. Дополнительные коды классификатора ²²		
2.5. Код ГРНТИ		
3. Руководитель проекта		
3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)		3.2. Контактный телефон и e-mail
4. Организация-заявитель ²³		
4.1. Полное наименование организации		4.2. Сокращенное наименование организации
5. Объем финансирования проекта (тыс. руб.) ²⁴		
6. Срок реализации проекта		
6.1. Год начала проекта		6.2. Год окончания проекта

¹⁷ Присваивается Фондом научно-технологического развития Югры в случае прохождения заявки на конкурсный отбор.

¹⁸ Заполняется Фондом научно-технологического развития Югры.

¹⁹ Заполняется согласно конкурсной документации.

²⁰ Заполняется согласно классификатору отраслей знаний Фонда научно-технологического развития Югры.

²¹ Заполняется согласно классификатору отраслей знаний Фонда научно-технологического развития Югры.

²² Заполняется согласно классификатору отраслей знаний Фонда научно-технологического развития Югры.

²³ Заполняется в соответствии с регистрационными документами организации-заявителя.

²⁴ Определяется заявителем в пределах лимитов, установленных в конкурсной документации.

Сведения о проекте

1.	Наименование проекта		
	<i>на русском языке</i>		
	<i>на английском языке</i>		
2.	Ключевые слова (приводится не более 15 терминов)		
	<i>на русском языке</i>		
	<i>на английском языке</i>		
3.	Аннотация проекта (объемом не более 5000 знаков; в том числе кратко – актуальность решения научной проблемы и научная новизна)		
	<i>на русском языке</i>		
	<i>на английском языке</i>		
4.	Запрашиваемый объем финансирования проекта Фондом (указываются в тыс. руб.)		
	4.1. Планируемый объем полного финансового обеспечения проекта по годам	1 год	2 год
		Итого:	
	4.2. Планируемый объем софинансирования проекта по годам ²⁷	1 год	2 год
		Итого:	
5.	Сведения об индустриальном партнере ²⁸		
	5.1. Полное официальное наименование		
	5.2. ИНН		
	5.3. Адрес сайта в сети «Интернет»		
6.	Ожидаемые результаты и их значимость (указываются результаты, их научная и общественная значимость (соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования ожидаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере, в том числе для создания новой или усовершенствования производимой продукции (товаров, работ, услуг), создания новых или усовершенствования применяемых технологий), форма изложения должна дать возможность провести экспертизу ожидаемых результатов и оценить степень их значимости)		
	<i>на русском языке</i>		
	<i>на английском языке</i>		
7.	Планируемый состав научного коллектива в течение всего срока реализации проекта (указывается: - фамилия, имя, отчество (при наличии), - возраст на момент подачи заявки, - ученая степень (при наличии), - должность по основному месту работы с указанием организации, - форма отношения с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта)		
	Руководитель проекта		

²⁷ Заполняется в случае софинансирования проекта. Если софинансирование отсутствует, детализация по данному разделу подлежит удалению.

²⁸ Заполняется в случае софинансирования проекта. Если софинансирование отсутствует, детализация по данному разделу подлежит удалению.

Содержание проекта

1.	Научная проблема, на решение которой направлен проект		
2.	Научная значимость и актуальность решения обозначенной проблемы		
3.	Конкретная задача (задачи) в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб и комплексность		
4.	Научная новизна исследований, обоснование достижимости решения поставленной задачи (задач) и возможности получения предполагаемых результатов		
5.	Обоснование значимости проекта для развития научной школы (описание должно включать масштаб решаемых исследовательских задач, развитие коллектива и преемственность достижений)		
7.	Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке и научные конкуренты (<i>указываются обязательно высокоцитируемые публикации (Highly Cited Papers), публикации о прорывных исследованиях (Hot Papers), ведущие российские и зарубежные исследователи (Highly Cited Researchers) в данной области знаний</i>)		
8.	Планируемое содержание работы каждого члена научного коллектива, включая руководителя проекта		
	№	Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Содержание работы на весь период реализации проекта
	1.		1. 2. 3. ...
	2.		
	3.		
	...		
9.	Ожидаемые конкретные научные результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы)		
10.	Имеющийся у научного коллектива научный задел по проекту, наличие опыта совместной реализации проектов (<i>указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы</i>)		
11.	Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта (<i>в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта</i>) ²⁹		
	№	Наименование оборудования	Необходимость использования для реализации проекта
	1.		
	2.		
	3.		
	...		
12.	Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта (<i>в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта</i>). ³⁰		
	№	Наименование оборудования	Необходимость использования для реализации проекта
	1.		
	2.		
	3.		

²⁹ Организация-заявитель подтверждает, что обладает указанным оборудованием для реализации проекта.

³⁰ Приобретенное оборудование и комплектующие для его модернизации должны находиться на территории организаций, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе.

План реализации мероприятий в рамках «Мастерская инноваций»
 для студенческих научных объединений (сообществ) образовательных организаций высшего
 образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№	Тема мероприятия ³⁵	Спикер ³⁶	Срок реализации	Формат ³⁷	Целевая группа, планируемый охват
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Руководитель проекта _____ / _____
 подпись фамилия, имя, отчество

Руководитель организации
 _____ / _____
 подпись фамилия, имя, отчество

Печать организации

³⁵ Количество мероприятий должно быть не менее, установленных в п. 12.3. конкурсной документации.

³⁶ Указывается ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

³⁷ Указывается очный или онлайн формат мероприятия, организация на базе которой проводится мероприятие. Если формат онлайн обязательно указывается цифровая платформа проведения мероприятия (например, Leader-ID).

Показатели выполнения проекта

№	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя
I.	Фундаментальные результаты научного исследования		
1.	Публикации (типа article и review) в научных журналах, учитываемых в одной из систем цитирования (ядро Российского индекса научного цитирования, «Белый список», Russian Science Citation Index, Web of Science, Scopus ³⁸)	шт.	
II.	Прикладные результаты научного исследования и коммерциализация		
2.	Число поданных заявок на регистрацию результата интеллектуальной деятельности	шт.	
3.	Количество технологий, разработанных в рамках научной темы	шт.	
III.	Привлечение талантливой молодежи в сферу исследований и разработок		
4.	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в численности исполнителей проекта ³⁹	%	
5.	Число поданных заявок на конкурс «Студенческий стартап»	шт.	
6.	Количество проведенных мероприятий «Мастерская инноваций» для студенческих научных обществ высших учебных заведений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	шт.	
6.1.	Количество студентов, принявших очное участие в мероприятиях «Мастерская инноваций»	чел.	
IV.	Демонстрация результатов научных исследований и расширение влияния науки на общество		
7.	Доклады на международных научных мероприятиях или научных мероприятиях с международным участием в России и за рубежом	шт.	
<p>Руководитель проекта _____ / _____ подпись фамилия, имя, отчество</p> <p>Руководитель организации _____ / _____ подпись фамилия, имя, отчество</p> <p>Печать организации</p>			

³⁸ Статья опубликована в научном журнале первого квартала (Q1) эквивалентна двум статьям, опубликованным в журналах второго-четвертого квартала (Q2-Q4).

³⁹ Доля исследователей в возрасте до 39 лет в численности исполнителей проекта должна составлять не менее 50% в течении всего срока реализации проекта.

Запрашиваемое финансирование

1. Смета расходов проекта⁴⁰

№	Направления расходования средств гранта	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.
			1 год	2 год	
1.	Вознаграждение заработной платы участникам проекта, включая членов научного коллектива и вспомогательного персонала, с учетом страховых взносов и налогов (при наличии):				
1.1.	вознаграждение членов научного коллектива (руководитель проекта и исполнители проекта) с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал»				
1.2.	вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)				
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта				
3.	Приобретение основных средств, необходимых для проведения научного исследования включая монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы)				
4.	Приобретение материальных запасов для проведения научного исследования				
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта				
6.	Накладные расходы организации				
7.	Итого расходов по реализации проекта				

2. Детализация сметы расходов проекта в разрезе направлений расходов⁴¹

№	Направления расходования средств гранта	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	
1. Расходы на выплату вознаграждения участникам проекта, включая членов научного коллектива и вспомогательного персонала, с учетом страховых взносов и налогов (при наличии) ^{42,43}						
1	2	3	4	5	6	
№	Фамилия имя отчество (при наличии)	Роль в проекте ⁴⁴	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.
				1 год	2 год	
1.						
2.						
3.						
...						
Итого:						

⁴⁰ Сумма указывается без разделителей с двумя знаками после запятой.

⁴¹ Направления расходов, не вошедших в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы расходов удаляются.

⁴² Расходы на вознаграждение участникам проекта, включая научного коллектива и вспомогательного персонала, с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), не должны превышать 30% от общего объема финансирования проекта.

⁴³ Оплата по договорам гражданско-правового характера физических лиц, либо заключение дополнительного соглашения не входящих в состав коллектива не допускается.

⁴⁴ Указывается: руководитель проекта, исполнитель проекта, вспомогательный персонал.

2. Расходы на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта ⁴⁵							
1	2	3	4	5	6	7	
№	Наименование организации	Наименование научно-исследовательской работы ⁴⁶	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	
				1 год	2 год		
1.							
2.							
3.							
...							
Итого:							
3. Расходы на приобретение основных средств, необходимых для проведения научного исследования (включая монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы) ⁴⁷							
1	2	3	4	5	6	7	8
№	Наименование организации/поставщика	Наименование оборудования/работы ⁴⁸	Количество, единица измерения	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.
					1 год	2 год	
1.							
2.							
3.							
...							
Итого:							
4. Расходы на приобретение материальных запасов для проведения научного исследования ⁴⁹							
1	2	3	4	5	6	7	8
№	Наименование организации/поставщика	Наименование материалов/комплекующих	Количество, единица измерения	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.
					1 год	2 год	
1.							
2.							
3.							
...							
Итого:							
5. Иные расходы для целей выполнения проекта ⁵⁰							
1	2	3	4	5	6	7	
№	Наименование затрат	Предмет услуги ⁵¹	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	
				1 год	2 год		
1.							
2.							
3.							
...							
Итого:							

45 Расходы на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта, не должны превышать 15% от общего объема финансирования проекта.

46 Указывается на основании предмета планируемого соглашения в соответствии с общим планом реализации проекта.

47 Расходы на приобретение основных средств, необходимых для проведения научного исследования не должны быть связаны с осуществлением текущей деятельности организации-заявителя.

48 Указывается на основании предмета планируемого соглашения в соответствии с общим планом реализации проекта.

49 Приводятся в соответствии с общим планом реализации проекта.

50 Приводятся иные затраты на цели выполнения проекта: командировки, оплата услуг связи, транспортные услуги, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика, архивные услуги, пошлины, расходы на РИД и другие расходы, связанные с реализацией проекта.

51 Приводятся в соответствии с общим планом реализации проекта.

6. Накладные расходы организации					
1	2	3	4	5	6
№	Наименование расходов ⁵²	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование, тыс. руб.		Запрашиваемая сумма, тыс. руб.
			1 год	2 год	
1.					
2.					
3.					
...					
Итого:					
Руководитель проекта _____/_____ подпись фамилия, имя, отчество					
Руководитель организации _____/_____ подпись фамилия, имя, отчество					
Печать организации					

⁵² Приводятся затраты организации-заявителя, направленные на создание условий для реализации проекта: административное сопровождение, юридическое сопровождение, бухгалтерское сопровождение, коммунальные услуги, обслуживание/приобретение оборудования (в том числе оргтехника), расходные материалы и другие расходы, связанные с созданием условий для эффективной реализации проекта.

Сведения о руководителе проекта

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	<i>на русском языке</i>	
	<i>на английском языке</i>	
2.	Персональные данные, удостоверяющие личность ⁵³ (указывается серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)	
	Серия, номер	
	Дата выдачи	
	Орган выдачи	
	Адрес проживания	
	Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)	
	Гражданство	
3.	Ученая степень, год присуждения ⁵⁴	
4.	Достижения за научную деятельность, соответствующей тематике проекта ⁵⁵	
5.	Идентификация в научных базах данных и системах	
	8.5.1. Российский индекс научного цитирования	
	8.5.2. Leader-ID	
6.	Область научных интересов ⁵⁶	
	Код	Ключевые слова ⁵⁷
		<i>на русском языке</i>
		<i>на английском языке</i>
7.	Основное место работы на момент подачи заявки ⁵⁸	
8.	Перечень публикаций, опубликованных в период с 01.01.2021 до даты подачи заявки ⁵⁹	
9.	Общее количество публикаций, опубликованных в период с 01.01.2021 до даты подачи заявки	
	из них количество публикаций, опубликованных в изданиях, индексируемых в Web of Sciences Core Collection, Scopus, Russian Science Index Citation	
	из них публикаций, опубликованных в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, SJR	

⁵³ Непредоставление данных документа, удостоверяющего личность, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

⁵⁴ В случае наличия нескольких ученых степеней, указывается та из них, которая наиболее соответствует тематике проекта.

⁵⁵ Указываются награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий.

⁵⁶ Заполняется согласно классификатору отраслей знаний Фонда научно-технологического развития Югры.

⁵⁷ Приводится не более 15 ключевых слов.

⁵⁸ Указывается должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации).

Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации-заявителя, но в случае победы в конкурсе должен заключить с ней трудовой договор.

В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией-исполнителем должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

⁵⁹ Приводится наименование статьи, полное наименование издания, год публикации, номер, том (при наличии), ссылка на публикацию на сайте издания.

Сведения об исполнителях проекта⁶⁵

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	<i>на русском языке</i>	
	<i>на английском языке</i>	
2.	Персональные данные, удостоверяющие личность ⁶⁶ (указывается серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)	
	Серия, номер	
	Дата выдачи	
	Орган выдачи	
	Адрес проживания	
	Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)	
	Гражданство	
3.	Ученая степень, год присуждения ⁶⁷	
4.	Достижения за научную деятельность, соответствующей тематике проекта ⁶⁸	
5.	Идентификация в научных базах данных и системах	
	9.5.1. Российский индекс научного цитирования	
	9.5.2. Leader-ID	
6.	Область научных интересов ⁶⁹	
	Код	Ключевые слова ⁷⁰
		<i>на русском языке</i>
		<i>на английском языке</i>
7.	Основное место работы на момент подачи заявки ⁷¹	
8.	Перечень релевантных публикаций, опубликованных в период с 01.01.2021 до даты подачи заявки ⁷²	
9.	Общее количество публикаций, опубликованных в период с 01.01.2021 до даты подачи заявки	
	из них количество публикаций, опубликованных в изданиях, индексируемых в Web of Sciences Core Collection, Scopus, Russian Science Index Citation	

⁶⁵ Данная форма заполняется на каждого члена коллектива, поименованными в Форме «Т».

⁶⁶ Непредоставление данных документа, удостоверяющего личность, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

⁶⁷ В случае наличия нескольких ученых степеней, указывается та из них, которая наиболее соответствует тематике проекта.

⁶⁸ Указываются награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий.

⁶⁹ Заполняется согласно классификатору отраслей знаний Фонда научно-технологического развития Югры.

⁷⁰ Приводится не более 15 ключевых слов.

⁷¹ Указывается должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации).

Исполнитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации-заявителя, но в случае победы заявки в конкурсе должен заключить с ней трудовой договор/договор гражданско-правового характера. В случае если исполнитель проекта является работником организации-заявителя должен заключить с ней дополнительное соглашение к трудовому договору.

В случае, если исполнитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией-исполнителем должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

⁷² Приводится наименование статьи, полное наименование издания, год публикации, номер, том (при наличии), ссылка на публикацию на сайте издания.

	из них публикаций, опубликованных в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, SJR			
10.	Основные научные результаты, полученные за период с 01.01.2021 ⁷³			
	<i>на русском языке</i>			
	<i>на английском языке</i>			
11.	Опыт образовательной деятельности за последние 5 лет ⁷⁴			
12.	Опыт реализации научных проектов за последние 5 лет до даты подачи заявки ⁷⁵			
	№	Наименование грантодателя, страна	Роль в проекте	Номер, название проекта
	1.			
	2.			
	3.			
...				
13.	Планируемое участие в научных проектах в 2025-2027 годах			
	№	Наименование грантодателя	Название проекта	Роль в проекте
	1.			
	2.			
	3.			
...				
14.	Доля рабочего времени, которую планируется выделить на исполнение данного проекта в случае победы в конкурсе ⁷⁶ (<i>указывается в процентах</i>)			
15.	Предполагаемая форма трудовых отношений с организацией-исполнителем, через которую будет осуществляться финансирование ⁷⁷			
16.	Контактные данные исполнителя			
	Почтовый адрес			
	Контактный телефон			
	Электронный адрес (E-mail)			
С условиями конкурсной документации Фонда научно-технологического развития Югры ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.				
Исполнитель проекта _____ / _____ подпись фамилия, имя, отчество				

⁷³ Указываются конкретные научные результаты, полученные в ходе реализации проектов, с раскрытием их значимости, новизны и соответствия современным научным требованиям. Результаты должны быть подтверждены публикациями в научных изданиях или иными документами, подтверждающими их реализацию и уровень.

⁷⁴ Указывается информация:

- о руководстве аспирантами, адъюнктами, интернами, ординаторами;

- о разработке и чтении новых образовательных курсов в российских и зарубежных образовательных организациях высшего образования независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

⁷⁵ Указывается – имеет опыт, не имеет опыт. В случае, если исполнитель проекта не имеет опыт – детализация пункта 12 удаляется.

⁷⁶ Расчет производится от полной занятости в рамках трудового договора или гражданско-правовых правоотношений, то есть занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться. Минимальная доля времени, которое руководитель проекта должен посвящать выполнению проекта от общего рабочего времени должно составлять не менее 10%.

⁷⁷ Указывается один из вариантов - организация-исполнитель будет являться основным местом работы (характер работы – не дистанционный), трудовой договор по совместительству (характер работы – не дистанционный), либо договор гражданско-правового характера.

Трудовой договор организации-исполнителем с исполнителем проекта не может предусматривать:

- возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации;

- возможность дистанционного характера работы в пределах территории Российской Федерации.

Сведения об организации-заявителе⁷⁸

1.	Наименование организации ⁷⁹	
	<i>на русском языке полное наименование</i>	
	<i>на русском языке сокращенное наименование</i>	
	<i>на английском языке</i>	
2.	Организационно-правовая форма ⁸⁰	
3.	Форма собственности ⁸¹	
4.	Идентификационные коды	
	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	ОКФС	
5.	Вид(ы) экономической деятельности ⁸²	
	1.	
	2.	
	3.	
...		
6.	Субъект Российской Федерации	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Руководитель организации <i>(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	
10.	Контактные данные	
	Контактный телефон	
	Электронный адрес (E-mail)	
<p>Руководитель организации подтверждает, что:</p> <p>1) ознакомлен с условиями конкурса Фонда и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию;</p> <p>2) подтверждает достоверность сведений изложенные в данной заявке;</p> <p>3) организация исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации, не признана несостоятельной (банкротом), на ее имущество не наложен арест, и ее экономическая деятельность не приостановлена;</p> <p>3) в случае признания заявки победителем организация берет на себя следующие обязательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры (трудовые договоры с руководителем проекта и членами научного коллектива не могут предусматривать возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации); – по поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту; – ежегодно в установленные сроки представлять отчет о целевом использовании гранта Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Руководитель организации гарантирует, что: – вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта будет ежегодно получать каждый член научного коллектива. 		

⁷⁸ Приводятся сведения организации, через которую будет осуществляться финансирование.

⁷⁹ Приводится в соответствии с регистрационными документами.

⁸⁰ Указывается в соответствии с ОКОПФ.

⁸¹ Указывается в соответствии с ОКФС.

⁸² Указывается в соответствии с ОКВЭД согласно Единому государственному реестру юридических лиц.

**ОБРАЗЕЦ
СПРАВКА О СОФИНАНСИРОВАНИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА**

На бланке организации
Дата
Исх. номер

Фонд научно-технологического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
628011, г. Ханты-Мансийск,
ул. Карла Маркса, 12

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О софинансировании проекта

В соответствии с условиями конкурса (наименование конкурса), организация (наименование организации) подтверждает, что располагает собственными средствами в размере (сумма указывается цифрами и прописью) для софинансирования научного проекта (наименование научного проекта).

Приложение: Копии документов, подтверждающих наличие собственных средств.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

_____ (И.О. Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ
МОТИВАЦИОННОГО ПИСЬМА**

На бланке организации
Дата
Исх. номер

Фонд научно-технологического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
628011, г. Ханты-Мансийск,
ул. Карла Маркса, 12

Мотивационное письмо
участие в конкурсе
«_____»

дата, номер исх. письма

(Наименование индустриального партнёра) выступает партнером (Наименование организации-заявителя) в конкурсе «(наименование конкурса)»: научный проект «(наименование проекта)», руководитель научного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Цель партнерства:

Опыт взаимодействия с организацией-заявителем:

Ожидаемый результат партнерства:

Для взаимодействия с Фондом научно-технологического развития Югры уполномочен (контактное лицо со стороны организации-заявителя, *фамилия, имя, отчество (при наличии)*), *должность, телефон, электронная почта*).

*ФИО, должность,
подпись уполномоченного лица*

⁸⁴ Предоставляется в случае софинансирования проекта.

**ОБРАЗЕЦ
МОТИВАЦИОННОГО ПИСЬМА**

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Фонд научно-технологического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
628011, г. Ханты-Мансийск,
ул. Карла Маркса, 12

Мотивационное письмо

участие в конкурсе

«_____»

дата, номер исх. письма

(Наименование организации-заявителя) выступает партнером (Наименование индустриального партнера) в конкурсе «(наименование конкурса)»:

научный проект «(наименование проекта)», руководитель научного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Цель партнерства:

Опыт взаимодействия с индустриальным партнером:

Ожидаемый результат партнерства:

Для взаимодействия с Фондом научно-технологического развития Югры уполномочен (контактное лицо со стороны организации-заявителя, *фамилия, имя, отчество (при наличии)*), *должность, телефон, электронная почта*).

*ФИО, должность,
подпись уполномоченного лица*

⁸⁵ Предоставляется в случае софинансирования проекта.

Генеральному директору
Фонда научно-технологического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

А.В. Ткачу

от _____

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения⁸⁶

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ная) по адресу:

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ г.
(дата)

(кем выдан)

во исполнение требований статьи 10.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Фонду научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Оператор) ИНН: 8602282614, ОГРН: 1178600001810, юридический адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 12, в том числе уполномоченным должностным лицам Оператора, на обработку моих персональных данных в форме распространения неограниченному кругу лиц, на следующих условиях:

1. В целях размещения сведений на информационном ресурсе Оператора для общего доступа к информации об участниках конкурсов на предоставление грантов, проводимых Оператором.
2. Категория и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения которых дается мое согласие:

Наименование данных	Согласен(на) - Да	Не согласен(на) – Нет
Персональные данные		
Фамилию, имя, отчество (при наличии), дата рождения		
Учетная степень, год присуждения		
Место работы, должность		
Гражданство		
Достижения за научную деятельность		
Биометрические персональные данные		
Фотографическое изображение лица		

3. Вышеуказанные персональные данные могут размещаться на следующих информационных ресурсах Оператора для доступа неограниченного круга лиц:

- Официальные сайты: <https://www.f-std.ru/>, <https://genomed.admhmao.ru/>

- Официальные группы в официальных сетях и мессенджерах

4. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить знаком «V»):

Не устанавливаю

Устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц (перечислить условия):

⁸⁶ Данная форма заполняется на каждого члена научного коллектива, поименованных в Форме «Т».

5. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

6. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (ФИО)

Генеральному директору
Фонда научно-технологического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

А.В. Ткачу

от _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ная) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ г. _____
(дата)

(кем выдан)

во исполнение требований статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие (Фонду научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Оператор) ИНН: 8602282614, ОГРН: 1178600001810, юридический адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 12, в том числе уполномоченным должностным лицам Оператора, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. В целях участия в конкурсах на предоставление грантов, проводимых Оператором, заключения соглашения о предоставлении гранта по результатам конкурсов, получения Оператором документов о результатах исполнения соглашения о предоставлении гранта.

2. На осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Перечень моих персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

Наименование данных	Согласен(на) - Да	Не согласен(на) – Нет
Персональные данные		
Фамилию, имя, отчество (при наличии)		
Дата и место рождения		
Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)		
Личный номер телефона (мобильный, домашний), адрес электронной почты		
Адрес регистрации и фактического проживания		
Гражданство		
Ученая степень, год присуждения		
Достижения за научную деятельность		
Место работы, должность		
Опыт профессиональной деятельности		

4. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (ФИО)

⁸⁷ Данная форма заполняется на каждого члена научного коллектива, поименованных в Форме «Т».