



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____
г. Ханты-Мансийск

/Депимущества Югры



63349 223101

13-Р-2277

27/10/2017

О Фонде научно-технологического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.01.2017 № 19-рп «О создании некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.06.2017 № 396-рп «О назначении на должность генерального директора некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.10.2017 № 623-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 января 2017 года № 19-рп «О создании некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Учредить Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Утвердить устав Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Назначить генеральным директором Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Кандакова Илью Сергеевича.

4. Утвердить состав Наблюдательного совета Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению к настоящему распоряжению.

Директор



А.В. Уткин

Исполнитель:
консультант отдела некоммерческих организаций
управления корпоративной политики
Кранц Александр Васильевич, тел.: 8 (3467) 30-32-42

Приложение к распоряжению
Департамента по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от _____ № _____

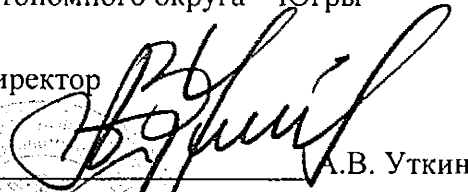
Состав Наблюдательного совета Фонда научно-технологического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

- Дренин Алексей Анатольевич – директор Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Зобницев Андрей Николаевич – первый заместитель директора Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Ефимов Станислав Андреевич – начальник управления инвестиционной политики Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Косенок Сергей Михайлович – ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
- Афанасьев Сергей Александрович – заместитель генерального директора Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

УТВЕРЖЕН

Учредителем в лице Департамента по
управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

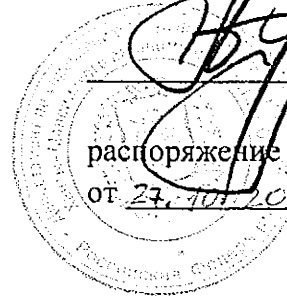
Директор



А.В. Уткин

распоряжение

от 27.10.2017 № 13-Р-2277



**УСТАВ
ФОНДА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

г. Ханты-Мансийск
2017

1. Общие положения

1.1. Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем Фонд, создан на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 января 2017 года № 19-рп «О создании некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Учредителем Фонда является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – Учредитель) в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Полное наименование Фонда: Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сокращенное наименование Фонда: Фонд научно-технологического развития Югры.

Полное наименование Фонда на английском языке: Non-commercial organization Foundation for Scientific and Technological Development of Khanty-Mansi Autonomous Area – Yugra.

Сокращенное наименование Фонда на английском языке: Foundation for Scientific and Technological Development of Yugra.

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Сургут.

2. Правовой статус

2.1. Фонд является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и преследующей социальные, общественно полезные цели.

2.2. В своей деятельности Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов управления Фонда, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Фонд осуществляет свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, общественными организациями предпринимателей, другими государственными и негосударственными органами и организациям, хозяйствующими субъектами и их объединениями.

2.4. Фонд является юридическим лицом. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему Учредителем в виде добровольного имущественного взноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Фонд вправе в установленном порядке, открывать счета в банках для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных,

кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.6. Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, указанием его места нахождения, а также может иметь свои штампы и бланки.

2.7. Фонд вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим уставом, в том числе, но не исключительно, поручительства, залога, купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, поручения и комиссии, хранения, простого товарищества, брать и передавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, участвовать в торгах (конкурсах, аукционах).

2.8. Фонд несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

2.9. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.

2.10. Фонд обязан соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

ежегодно опубликовывать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчет об использовании своего имущества, иные отчеты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников Фонда;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

2.11. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

2.12. Фонд может участвовать в создании юридических лиц, в других организациях, передавать в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или в качестве имущественного взноса в некоммерческие организации движимого и недвижимого имущества, принадлежащего Фонду.

2.13. Фонд для достижения целей, ради которых он создан, вправе заниматься приносящей доход деятельностью и предпринимательской деятельностью, соответствующими этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

3. Филиалы и представительства

3.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства наделяются имуществом Фонда и действуют на основании положений.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются генеральным директором Фонда и действуют на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором Фонда.

3.4. Филиалы и представительства Фонда осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

4. Цели и виды (предмет) деятельности

4.1. Фонд не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

4.2. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе.

4.3. Целью создания Фонда является содействие инновационному развитию, формированию современного кадрового потенциала и повышению качества жизни в автономном округе посредством реализации научно-исследовательских, образовательных и инфраструктурных проектов.

4.4. Предметом и видами деятельности Фонда, направленными на достижение уставных целей, являются:

4.4.1. Участие в реализации стратегии научно-технологического развития Российской Федерации в Ханты-Мансийского автономного округе – Югре.

4.4.2. Привлечение необходимых инвестиционных ресурсов, иных финансовых и материальных средств, включая привлечение инвестиций для создания и обеспечения функционирования инфраструктуры объектов науки и образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4.3. Предоставление финансовой поддержки в форме грантов на подготовку и реализацию научно-исследовательских инновационных проектов.

4.4.4. Содействие в разработке и реализации образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4.5. Содействие реализации проектов и программ исследовательской и технологической кооперации, разработок и инжиниринга, направленных на решение стратегических задач Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4.6. Инвестиционное проектирование и разработка бизнес-планов.

4.4.7. Выполнение функций заказчика при проектировании зданий и сооружений.

4.4.8. Выполнение функций заказчика для производства строительно-монтажных и отделочных работ на объектах капитального строительства.

4.4.9. Подготовка земельных участков для организации строительства.

4.4.12. Оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда.

4.4.13. Осуществление внешнеэкономических связей с зарубежными юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда.

4.4.14. Изучение общественного мнения и конъюнктуры рынка для

достижения целей деятельности Фонда.

4.4.15. Проведение форумов, семинаров, конференций по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда.

5. Имущество

5.1. Имущество Фонда составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Фонда. Имущество Фонда принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество и средства Фонда формируются за счет:

5.2.1. Взносов учредителей Фонда.

5.2.2. Доходов, получаемых от разрешенной настоящим Уставом деятельности Фонда и использования собственности.

5.2.3. Взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

5.2.4. Иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Взносы и пожертвования могут быть внесены в денежной или натуральной форме в виде оборудования, помещений, земельных участков иного имущества, ноу-хау и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими.

5.4. Фонд имеет самостоятельный баланс. Доходы Фонда используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности Фонда.

5.5. Фонд ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами для организаций соответствующей организационно-правовой формы.

6. Управление Фондом

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Наблюдательный совет, который возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов Наблюдательного совета.

6.1.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на неопределенный срок.

6.1.2. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета председателя его функции возлагаются на члена Наблюдательного совета, избранного большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

6.1.3. Наблюдательный совет формируется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на неопределенный срок. Количественный состав Наблюдательного совета не может быть менее 3 и более 9 человек.

6.1.4. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам Наблюдательного совета за выполнение

ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.1.5. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию любого члена наблюдательного или попечительского совета, генерального директора и ревизионной комиссии фонда.

6.1.6. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

6.1.7. Дату проведения заседания Наблюдательного совета Фонда назначает его председатель, а в случае его отсутствия генеральный директор.

6.1.8. В течение пяти дней, со дня получения требования о проведении заседания председатель Наблюдательного совета (или в его отсутствие генеральный директор) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

6.1.9. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, если настоящим уставом не предусмотрено иное. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Голосование членов Наблюдательного совета открытое, осуществляется путем заполнения опросных листов.

6.1.10. Решения по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции Наблюдательного совета, как высшего органа управления, принимаются квалифицированным большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.1.11. Наблюдательный совет назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота, протоколов заседаний Наблюдательного совета.

6.1.12. Письменное обращение о созыве, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета направляются его членам не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета. В случае необходимости рассмотрения вопроса в кратчайшие сроки, указанный срок может быть изменен по решению председателя Наблюдательного совета, генерального директора или лица его замещающего.

6.1.13. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем Наблюдательного совета (или лицом, исполняющим функции председателя) и секретарем Наблюдательного совета. В протокол по

требованию члена Наблюдательного совета заносится его особое мнение.

6.2. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, утверждение стратегии развития.

6.2.2. Утверждение устава Фонда в новой редакции;

6.2.3. Утверждение положений об органах фонда (в том числе положения о генеральном директоре, регулирующего, помимо прочего, условия оплаты труда, гарантии и компенсации, режим труда и отдыха генерального директора).

6.2.4. Образование и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Фонда.

6.2.5. Согласование условий трудового договора с генеральным директором, заместителями генерального директора, главным бухгалтером Фонда.

6.2.6. Утверждение (изменение) показателей эффективности генерального директора Фонда для выплат стимулирующего характера, и решение об их достижении.

6.2.7. Принятие решений о выплатах стимулирующего характера генеральному директору Фонда за конкретный период.

6.2.8. Избрание председателя Наблюдательного совета.

6.2.9. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии.

6.2.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

6.2.11. Утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за предыдущий год.

6.2.12. Утверждение инвестиционной декларации.

6.2.13. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.14. Одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10 % и более балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

6.2.16. Согласование структуры и штатного расписания Фонда.

6.2.17. Согласование документов Фонда, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора.

6.2.18. Принятие решения об участии Фонда в других организациях,

определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного вноса в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций.

6.2.19. Согласование по представлению генерального директора структуры и учредительных документов, созданных Фондом организаций.

6.2.20. Выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию организации, в которых участвует Фонд.

6.2.21. Утверждение порядков, правил, положений, регулирующих основную деятельность Фонда.

6.2.22. Рассмотрение отчетов об исполнении финансового плана Фонда за квартал.

6.3. Единоличным исполнительным органом Фонда является генеральный директор.

6.3.1. При учреждении Фонда генеральный директор назначается учредителем. В последующем генеральный директор назначается (избирается) на должность Наблюдательным советом Фонда.

6.3.2. Генеральный директор назначается на срок не более трех лет.

6.3.3. Права и обязанности генерального директора Фонда, порядок осуществления им полномочий по управлению Фондом определяются положениями настоящего устава и договором, заключаемым между Фондом и генеральным директором.

Договор с генеральным директором от имени Фонда подписывает председатель Наблюдательного совета или лицо, определенное Наблюдательным советом.

6.4. К компетенции генерального директора относится:

6.4.1. Руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6.4.2. Принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим уставом к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.3. Совершение в пределах компетенции сделок от имени Фонда с учетом финансового плана Фонда.

6.4.4. Участие в управлении организациями, участником которых является Фонд;

6.4.5. Утверждение внутренних документов Фонда, являющихся локальными нормативными актами Фонда, за исключением документов, утверждаемых иными органами Фонда.

6.4.6. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Фонда.

6.4.7. Утверждение учредительных документов созданных Фондом организаций, их организационной структуры и штатного расписания.

6.4.8. Прием на работу и увольнение работников Фонда, поощрение и наложение на них взысканий.

6.4.9. Заключение от имени Фонда трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников Фонда.

6.5. Генеральный директор:

6.5.1. Обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета.

6.5.2. Без доверенности действует от имени Фонда, представляет интересы Фонда перед третьими лицами.

6.5.3. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда.

6.5.4. Выдает доверенности.

6.5.5. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6.5.6. Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Фонда.

6.5.7. Обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Фондом сделок, ведение всей необходимой в деятельности Фонда документации, целевое расходование денежных средств Фонда, сохранность и надлежащее использование имущества Фонда.

6.5.8. Определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей генерального директора в период своего временного отсутствия.

6.6. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и договором с генеральным директором, полномочия генерального директора могут быть прекращены досрочно.

7. Контроль и надзор за деятельностью Фонда

7.1. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет Фонда. Члены Попечительского совета назначаются Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее 6 месяцев с момента государственной регистрации Фонда. Количественный состав Попечительского совета не может быть менее 3 человек.

7.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, членам попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

7.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. На первом заседании принимается регламент работы Попечительского совета, в котором определяются порядок деятельности Попечительского совета.

7.4. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения

принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на его заседаниях.

7.5. К компетенции Попечительского совета относятся:

7.5.1. Надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации.

7.5.2. Надзор за использованием средств Фонда.

7.5.3. Рассмотрение отчетов о деятельности Фонда.

7.5.4. Надзор за принятием органами управления Фонда решений и обеспечением их исполнения.

7.6. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский совет вправе знакомиться со всеми документами Фонда, получать разъяснения от должностных лиц Фонда, выполняющих организационно-распорядительные функции.

7.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет ревизионная комиссия, которая избирается Наблюдательным советом Фонда сроком на 3 года. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 человек, вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ревизионной комиссии.

7.8. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Наблюдательного совета.

7.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам деятельности Фонда за год. По решению Наблюдательного совета, Попечительского совета, а также по требованию Учредителя Фонда могут быть проведены внеплановые ревизии.

7.10. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

7.10.1. Проверка финансовой документации Фонда, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета

7.10.2. Анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета

7.10.3. Анализ финансового положения Фонда, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Фонда, выработка рекомендаций для органов управления Фонда

7.10.4. Проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашений прочих обязательств

7.10.5. Подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Фонда, годовую бухгалтерскую отчетность, распределения прибыли, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления

7.10.6. Проверка правомочности генерального директора по

заключению договоров от имени Фонда

7.10.7. Проверка правомочности решений, принятых Наблюдательным советом, генеральным директором, их соответствия уставу Фонда

7.10.8. Иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

7.11. Ревизионная комиссия имеет право:

7.11.1. Требовать личного объяснения от членов Наблюдательного совета, генерального директора, работников Фонда по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии.

7.11.2. Ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников Фонда, включая должностных лиц, в случае нарушения ими устава, внутренних документов Фонда

7.11.3. Привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Фонде

7.12. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности, готовит заключение по итогам проведения ревизии и направляет его Наблюдательному совету в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7.13. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии и ее предложения по проекту решения Наблюдательного совета в отношении утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Фонда.

7.14. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности Фонд вправе, по решению Наблюдательного совета, привлекать аудитора (независимого консультанта).

8. Ликвидация

8.1. Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных законом.

8.2. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.3. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения Фонда. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.