

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
Фонда научно-технологического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(протокол от 03.11.2023 № 12)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ СОВЕТЕ
ФОНДА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

г. Сургут
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет полномочия, порядок формирования, организацию деятельности, проведение заседаний Научно-консультационного совета Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Совет).

1.2. Научно-консультационный совет является постоянно действующим консультативным органом Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд) и создается в целях развития экосистемы науки, образования и инноваций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе в целях экспертного, аналитического и научно-методического обеспечения деятельности Фонда.

1.3. Научно-консультационный совет Фонда в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Фонда, настоящим положением и другими локальными актами Фонда.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Научно-консультационного совета осуществляет Фонд.

1.5. Научно-консультационный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам Научно-консультационного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Научно-консультационного совета.

1.6. Информация о деятельности Научно-консультационного совета размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Функции и полномочия Научно-консультационного совета.

2.1. Функциями Научно-консультационного совета являются:

2.1.1. участие в организации и проведении экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов (далее – проекты) при проведении конкурсного отбора и на всех стадиях реализации этих программ и проектов, а также осуществлением контроля за реализацией финансируемых Фондом проектов;

2.1.2. осуществление мониторинга финансируемых Фондом проектов и программ;

2.1.3. подготовка рекомендаций при разработке стратегии Фонда, среднесрочных и долгосрочных программ научной, научно-технической, инновационной деятельности, по мерам поддержки научных коллективов и технологических команд;

2.1.4. подготовка рекомендаций по привлечению организаций всех форм собственности и профессионального сообщества к реализации проектов Фонда;

2.1.5. осуществление иных функций в соответствии с локальными нормативными актами Фонда.

2.2. К полномочиям Научно-консультационного совета относится:

2.2.1. рекомендации о приоритетных направлениях и актуальных проблемах развития экосистемы науки, образования;

2.2.2. рекомендации о развитии научной, научно-технической и инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югра;

2.2.3. рекомендации и предложения о мерах поддержки научных коллективов и технологических команд, порядка проведения конкурсов и экспертизы научных проектов, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов на всех стадиях их выполнения;

2.2.4. рекомендации и предложения о привлечении организаций и представителей профессионального сообщества в проекты и мероприятия Фонда;

2.2.5. разработка рекомендаций, касающихся объема финансирования проектов по итогам конкурсного отбора и оценки отчетов о реализации проектов;

2.2.6. предоставление предложений и рекомендаций по кандидатурам членов экспертных советов, экспертов, специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Фонда;

2.2.7. рассмотрение результатов экспертизы и разработка предложений о предоставлении или об отказе в предоставлении Фондом финансовой поддержки, об отложении принятия решений по предоставлению финансовой поддержки научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов;

- 2.2.8. рассмотрение спорных ситуаций, возникших в процессе и по результатам экспертизы проектов, с вынесением окончательного решения по вопросу экспертизы либо решения о проведении повторной или дополнительной экспертизы;
- 2.2.9. представление по запросу Фонда письменного заключения о целесообразности поддержки либо об отклонении финансирования отдельных проектов.

3. Формирование Научно-консультационного совета.

- 3.1. Научно-консультационный совет формируется Фондом из числа представителей научных организаций, образовательных организаций высшего образования, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации, обладающих профессиональным опытом в научно-образовательной, научно-просветительской, инновационной, производственно-технологической деятельности, в том числе опытом, соответствующим приоритетным направлениям деятельности Фонда.
- 3.2. Научно-консультационный совет составляют не менее 5 человек.
- 3.3. Члены Научно-консультационного совета назначаются Наблюдательным советом по предложению генерального директора Фонда.
- 3.4. Срок полномочий членов Научно-консультационного совета составляет 5 лет.
- 3.5. Члены Научно-консультационного совета могут назначаться неограниченное число раз.
- 3.6. Для включения в состав Научно-консультационного совета кандидат обязан предоставить в Фонд следующие документы: 1) согласие на включение своей кандидатуры в состав Научно-консультационного совета по форме приложения 1 к положению; 2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к положению.
- 3.7. Членом Научно-консультационного совета не может быть сотрудник Фонда, член Попечительного совета, Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии Фонда.

4. Председатель Научно-консультационного совета.

- 4.1. Научно-консультационный совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Научно-консультационного совета. Решение об избрании председателя Научно-консультационного совета или прекращении его полномочий принимается большинством голосов членов Научно-консультационного совета.
- 4.2. Каждый член Научно-консультационного совета вправе предложить только одну кандидатуру для назначения председателя Научно-консультационного совета.
- 4.3. Член Научно-консультационного совета, выдвинутый для избрания председателем, в устной форме до обсуждения кандидатур дает согласие на избрание, либо заявляет о самоотводе. Заявление о самоотводе члена Научно-консультационного совета принимается без обсуждения и голосования.
- 4.4. По всем кандидатам, давшим согласие на избрание себя председателем, проводится обсуждение. После обсуждения проводится голосование по вопросу избрания председателя.
- 4.5. Председатель Научно-консультационного совета вправе инициировать вопрос о снятии с себя полномочий председателя. Научно-консультационный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 4.6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Научно-консультационного совета, председатель избирается на ближайшем заседании за датой наступления события, повлекшего за собой освобождение от обязанностей ранее действующего председателя, или на том же заседании Научно-консультационного совета, на котором решается вопрос об освобождении от обязанностей действующего председателя.
- 4.7. Председатель Научно-консультационного совета:
- представляет Научно-консультационный совет в отношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
 - организует работу Научно-консультационного совета и обеспечивает его эффективность;
 - инициирует образование экспертных советов по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда;

- назначает координаторов экспертных советов;
- созывает заседания Научно-консультационного совета по требованию лиц, установленных данным положением;
- рассматривает требование о проведении заседания и принимает решение о проведении заседания или об отказе в его проведении в течение трёх рабочих дней со дня получения такого требования;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки заседания Научно-консультационного совета;
- назначает дату проведения заседания Научно-консультационного совета;
- ведет заседания Научно-консультационного совета;
- подписывает протоколы заседаний Научно-консультационного совета, запросы и ответы на письма от имени Научно-консультационного совета по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- обеспечивает соблюдение настоящего положения;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, а также решениями Научно-консультационного совета.

4.8. При отсутствии на заседании Научно-консультационного совета председателя его функции возлагаются на члена Научно-консультационного совета, избранного большинством голосов членов Научно-консультационного совета, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Научно-консультационного совета ответственен за соответствие протокола заседания Научно-консультационного совета принятым на заседании решениям.

4.10. Генеральный директор Фонда вправе поставить перед членами Научно-консультационного совета вопрос о прекращении полномочий председателя Научно-консультационного совета при систематическом невыполнении своих обязанностей и нарушении данного положения.

5. Секретарь Научно-консультационного совета.

5.1. Секретарем Научно-консультационного совета является сотрудник Фонда, который не входит в состав Научно-консультационного совета.

5.2. Секретарь назначается и освобождается от своих обязанностей приказом Фонда.

5.3. Секретарь Научно-консультационного совета осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Научно-консультационного совета Фонда.

5.4. К функциям секретаря Научно-консультационного совета относятся:

- разработка и представление председателю Научно-консультационного совета проекта повестки заседания (требование о созыве заседания, пояснительная записка к заседанию, проекты решений по вопросам повестки, проекты документов для предварительного ознакомления, бюллетени, опросные листы для голосования);
- организация подготовки и представление документов (информации) по запросам членов Научно-консультационного совета;
- подготовка проектов запросов и ответов на письма от имени Научно-консультационного совета;
- оформление и подписание протоколов заседаний и выписок из протоколов заседаний Научно-консультационного совета;
- организация ведения записи хода заседаний Научно-консультационного совета на электронные либо иные носители (вопрос их использования решается по согласованию с председателем Научно-консультационного совета).

5.5. Секретарь Научно-консультационного совета имеет право требовать от членов Научно-консультационного совета предоставление информации и документов, необходимых для подготовки материалов по вопросам повестки заседания.

6. Права и обязанности членов Научно-консультационного совета.

6.1. Член Научно-консультационного совета имеет право:

- инициировать внеочередное заседание Научно-консультационного совета;
- вносить на рассмотрение Генеральному директору Фонда предложения по кандидатам в состав Научно-консультационного совета, заявлять отвод кандидатам;

- предлагать кандидатов в экспертные советы, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке, порядку проведения заседания;
- вносить поправки в проекты документов, участвовать в разработке проектов документов;
- участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания, задавать вопросы докладчику, председателю и (или) другим членам Научно-консультационного совета, приглашенным на заседание Научно-консультационного совета лицам (до голосования);
- излагать особое мнение по вопросам повестки заседания в случае несогласия с принятым Научно-консультационным советом решением или с мотивами его принятия;
- принимать участие в экспертных советах;
- получать информацию и копии документов в отношении вопросов, подлежащих рассмотрению членами Научно-консультационного совета, в соответствии с положением, уставом Фонда и иными документами, регламентирующими документооборот в Фонде;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, положением.

6.2. Дополнительные материалы, необходимые члену Научно-консультационного совета для принятия решения, должны быть ему предоставлены Научно-консультационным советом не позднее двух рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса в адрес председателя Научно-консультационного совета (в его отсутствие – иного уполномоченного лица).

6.3. В случае невозможности предоставить запрашиваемую членом Научно-консультационного совета информацию председатель (в его отсутствие – иное уполномоченное лицо) обязан дать мотивированный письменный отказ либо пояснение о невозможности предоставления запрашиваемой информации в срок и (или) в полном объеме.

6.4. Информация, передаваемая члену Научно-консультационного совета, в отношении деятельности Научно-консультационного совета и Фонда является конфиденциальной, за исключением случаев, если такая информация является общедоступной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Член Научно-консультационного совета обязан:

- действовать разумно и добросовестно;
- участвовать в заседаниях Научно-консультационного совета;
- своевременно заполнять бюллетень (опросный лист) для голосования по форме приложений 3 и 4 положения, после чего незамедлительно направлять его секретарю Научно-консультационного совета;
- не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- сообщать другим членам Научно-консультационного совета ставшие ему известными факты нарушения членами экспертных советов законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Фонда;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава Фонда, положения иных локальных актов Фонда, а также решений Научно-консультационного совета.

6.6. Передача голоса членом Научно-консультационного совета другому лицу, в том числе другому члену Научно-консультационного совета, не допускается.

6.7. В случае если член Научно-консультационного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения вопроса Научно-консультационного советом, в том числе вопросов об определении победителей конкурсов, он обязан проинформировать об этом Научно-консультационный совет до рассмотрения такого вопроса на заседании Научно-консультационного совета и воздержаться от голосования по нему. Для целей настоящего положения под личной заинтересованностью члена Научно-консультационного совета понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для него, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми он связан финансовыми или иными обязательствами.

6.8. Деятельность члена Научно-консультационного совета является непрерывной и не ограничивается участием в заседаниях Научно-консультационного совета.

6.9. Полномочия члена Научно-консультационного совета могут быть прекращены досрочно:

- по личной просьбе члена Научно-консультационного совета;
- в связи с невозможностью либо ненадлежащим исполнением своих обязанностей (неучастие в заседаниях Научно-консультационного совета, нарушение режима конфиденциальности, ведение деятельности вопреки интересам Фонда и Научно-консультационного совета, нарушение данного положения);
- в случае привлечения члена Научно-консультационного совета к уголовной ответственности.

6.10. Вопрос о прекращении полномочий члена Научно-консультационного совета выносится на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда, который принимает решение в соответствии с уставом Фонда.

7. Порядок созыва заседаний Научно-консультационного совета.

7.1. Научно-консультационный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Научно-консультационного совета подлежат созыву по инициативе председателя Научно-консультационного совета, по требованию любого члена Научно-консультационного совета или генерального директора Фонда (либо лица, исполняющего его обязанности).

7.2. Решения Научно-консультационного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих при проведении очного заседания членов Научно-консультационного совета. При равенстве числа голосов на заседании голос председателя Научно-консультационного совета является решающим.

7.3. На очном заседании член Научно-консультационного совета может присутствовать лично либо такое заседание может проводиться посредством видео-конференц-связи или иным способом, позволяющим идентифицировать личность участника и обсуждать вопросы в режиме реального времени.

7.4. Решение Научно-консультационного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Заочное голосование членами Совета производится путем заполнения опросных листов.

7.5. При заочном голосовании решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Научно-консультационного совета, направивших опросные листы.

7.6. Требование о созыве заседания Научно-консультационного совета должно быть подписано инициатором созыва заседания и направлено председателю Научно-консультационного совета и генеральному директору и должно содержать предлагаемые к рассмотрению вопросы повестки заседания, информацию и материалы, необходимые для принятия решения по предложенным вопросам повестки, проекты решений.

7.7. Датой предъявления требования считается дата получения его председателем Научно-консультационного совета.

7.8. Председатель Научно-консультационного совета (в его отсутствие – генеральный директор Фонда или лицо, исполняющее обязанности генерального директора) обязан в течение трёх рабочих дней со дня получения требования о созыве заседания Научно-консультационного совета рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

7.9. Председатель Научно-консультационного совета (в его отсутствие – генеральный директор Фонда или лицо, исполняющее обязанности генерального директора) не вправе отказать в созыве заседания, за исключением случаев, когда:

- инициатор созыва не имеет права требовать созыва заседания Научно-консультационного совета;
- вопросы, подлежащие внесению в повестку заседания, не относятся к функциям и полномочиям Научно-консультационного совета.

7.10. Требование о созыве заседания, повестка и материалы по вопросам повестки заседания направляются членам Научно-консультационного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

7.11. В случаях необходимости рассмотрения вопросов в кратчайшие сроки, указанный в п. 7.10. срок может быть изменен по решению председателя Научно-консультационного совета, генерального директора или лица, его замещающего.

7.12. Вышеуказанные документы направляются членам Научно-консультационного совета секретарем Научно-консультационного совета с использованием электронной связи.

7.13. Не допускается проведение заседания в месте и время, создающие для большинства членов Научно-консультационного совета значительные препятствия для их присутствия на заседании либо делающих такое присутствие невозможным.

7.14. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющим проведение заседания Научно-консультационного совета в месте и (или) время, о которых члены Научно-консультационного совета были уведомлены, заседание по запланированной повестке может быть проведено в ином месте и (или) в иное время.

7.15. Об изменении места и (или) времени заседания все члены Научно-консультационного совета должны быть уведомлены с учетом нормально необходимого времени для прибытия на заседание. Уведомление об указанных изменениях направляется членам Научно-консультационного совета в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом Научно-консультационного совета.

7.16. В случае невозможности прибытия на заседание член Научно-консультационного совета сообщает об этом председателю или секретарю Научно-консультационного совета.

8. Порядок проведения заседаний Научно-консультационного совета.

8.1. Заседание Научно-консультационного совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Кворумом для проведения заседания Научно-консультационного совета является присутствие и (или) наличие письменного мнения более половины от числа членов Совета (в случае отсутствия на заседании кого-либо из членов Научно-консультационного совета при принятии решения учитывается их письменное мнение по вопросам повестки).

8.2. Заседания Научно-консультационного совета носят, как правило, открытый характер. По согласованию с председателем Научно-консультационного совета на заседания могут быть приглашены члены экспертных советов, по согласованию с генеральным директором Фонда – члены Попечительского совета, Наблюдательного совета, сотрудники Фонда и иные лица для консультирования и участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки заседания.

8.3. Научно-консультационный совет вправе провести закрытое заседание или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки заседания. Решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения вопроса повестки заседания принимается непосредственно на заседании большинством голосов присутствующих на заседании членов Научно-консультационного совета. Такое решение принимается с обязательным указанием причин, по которым целесообразно провести закрытое заседание или закрытое рассмотрение вопросов повестки.

8.4. Хранение всех материалов заседаний Научно-консультационного совета (протоколы, приложения и иные материалы) обеспечиваются Фондом на срок, предусмотренный номенклатурой дел, утвержденной приказом Фонда.

8.5. На заседаниях Научно-консультационного совета с согласия председателя Научно-консультационного совета может вестись аудио- и видеозапись. Во время проведения закрытого заседания запрещается ведение аудио- и видеозаписи в ходе заседания, за исключением технических средств, необходимых секретарю Совета для протоколирования закрытого заседания.

8.6. Заседание Научно-консультационного совета открывается председателем Научно-консультационного совета. Секретарь Научно-консультационного совета определяет наличие кворума, необходимого для проведения заседания.

8.7. Председатель сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Научно-консультационного совета и оглашает повестку заседания.

8.8. При отсутствии кворума по всем вопросам повестки заседание объявляется несостоявшимся. При этом председатель Научно-консультационного совета может объявить дату и время нового заседания по вопросам повестки несостоявшегося заседания. В случае если новое заседание взамен несостоявшегося проводится в тот же

день, то сроки представления информации (материалов) к заседанию, предусмотренные положением, не применяются.

8.9. Заседание Научно-консультационного совета включает в себя следующие стадии:

- выступление председателя Научно-консультационного совета;
- выступление секретаря Научно-консультационного совета;
- выступление докладчиков по вопросам повестки заседания;
- обсуждение вопросов повестки заседания;
- голосование по вопросам повестки заседания;
- оглашение итогов голосования и решений, принятых по вопросам повестки заседания.

8.10. При принятии решений по вопросам повестки заседания каждый член Научно-консультационного совета обладает одним голосом. Голосование членов Научно-консультационного совета открытое, осуществляется путем заполнения бюллетеней для голосования при очной форме и опросных листов при заочной.

8.11. В ходе заседания председатель Научно-консультационного совета должен обеспечить беспрепятственное выражение мнения членов Научно-консультационного совета и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в ходе заседания.

8.12. Отсутствующие члены Научно-консультационного совета вправе представить на заседание свое мнение в письменном виде по вопросам повестки.

8.13. Председатель Научно-консультационного совета ставит на голосование все поступившие предложения по вопросам повестки заседания, сообщает результаты голосования.

8.14. На заседании Научно-консультационного совета заслушивается информация секретаря Научно-консультационного совета о выполнении ранее принятых решений и поручений Научно-консультационного совета, если в указанных решениях был установлен соответствующий срок для их исполнения.

8.15. Заседание Научно-консультационного совета, проводимое в заочной форме, является правомочным, если получены опросные листы для голосования не менее чем от половины его членов не позднее даты и времени окончания приема опросных листов.

8.16. При проведении заочного голосования решения Научно-консультационного совета принимаются на основании полученных заполненных и подписанных членами Научно-консультационного совета опросных листов, которые могут направляться в Фонд посредством почтовой, телеграфной электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

8.17. При заочном голосовании решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Научно-консультационного совета, направивших опросные листы.

8.18. Обработку опросных листов, полученных при проведении заочного голосования, осуществляют секретарь и председатель Научно-консультационного совета.

8.19. Член Научно-консультационного совета, представивший опросный лист по отдельным вопросам повестки заседания, считается проголосовавшим на заседании при рассмотрении только этих вопросов повестки заседания.

9. **Протокол заседания Научно-консультационного совета.**

9.1. Решения Научно-консультационного совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем, либо лицом, на которого возложены функции председателя Научно-консультационного совета.

9.2. Протокол составляется в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания.

9.3. В протоколе указываются:

- официальное полное наименование Фонда;
- место, дата и время проведения заседания;
- персональный состав членов Научно-консультационного совета, присутствующих на заседании;
- наличие кворума, необходимого для принятия решений;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- повестка заседания;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия (воздержавшихся от принятия) решения;
 - особое мнение члена Научно-консультационного совета (при наличии).
- 9.4. По устному заявлению члена Научно-консультационного совета, сделанному в ходе заседания, в протокол заносятся тезисы его выступления при обсуждении вопроса повестки заседания.
- 9.5. Протокол заседания Научно-консультационного совета изготавливается в одном подлинном экземпляре. К протоколу прилагаются документы и иные материалы, используемые на заседании для принятия решений по вопросам повестки заседания. При объеме материалов более 10 листов допускается оформление приложений к протоколу в виде отдельной брошюры.
- 9.6. Подлинные экземпляры протокола передаются на хранение в дела Фонда в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
- 9.7. Вместе с протоколом хранятся приложения к протоколу, опросные листы/ бюллетени для голосования, материалы к заседанию, а также особые мнения членов Научно-консультационного совета.
- 9.8. Аудио- и видеозаписи, произведенные в ходе заседания, переносятся на материальный носитель, который обеспечивает хранение информации в неизменном виде (оптический диск, USB-носитель) и приобщается к протоколу.
- 9.9. Скан-образы протоколов направляются членам Научно-консультационного совета посредством электронной связи не позднее трех рабочих дней с момента оформления протокола.
- 9.10. Копии протоколов заседаний Научно-консультационного совета, приложений к ним предоставляются для ознакомления членам Наблюдательного и Попечительского советов по их запросу, а также иным заинтересованным лицам с письменного разрешения генерального директора Фонда или лица, его замещающего.
- 9.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии протоколов предоставляются судебным, следственным органам, а также иным лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

- 10.1. Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются Наблюдательным советом Фонда.
- 10.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, устава Фонда отдельные пункты настоящего положения вступают с ними в противоречие, то положение до момента утверждения новой редакции действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и уставу Фонда.

Приложение 1
к положению о Научно-консультационном совете
Фонда научно-технологического развития Югры

Согласие

Я, _____,
(ФИО)

гражданство _____, даю свое согласие на включение моей кандидатуры в состав Научно-консультационного совета Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и предоставляю следующие сведения:

- 1) контактный номер телефона: _____;
- 2) адрес электронной почты для рассылки уведомлений и материалов:
_____.

«___» _____ 2023 года

подпись / ФИО

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных

_____ ,
(ФИО, дата рождения)

_____ ,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем выдан, дата выдачи)

даю согласие Фонду научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, расположенному по адресу: ул. Энергетиков, 4, офис 511, г. Сургут, ХМАО-Югра, 628408, на обработку персональных данных со следующими условиями.

1. Данное согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол; данные документа, удостоверяющего личность, адрес (почтовый или электронный) для рассылки уведомлений и материалов, дипломы, подтверждающие научную квалификацию, сведения о профессиональной деятельности.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными и размещаются на сайте Фонда: фамилия, имя, отчество, сведения о профессиональной деятельности (место работы, должность, ученая степень, ученое звание, участие в профессиональных общественных организациях, сведения о профессиональных достижениях).
4. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
5. Персональные данные обрабатываются до ликвидации Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.
6. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресу, указанному в настоящем согласии.
7. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии соответствующих оснований/требований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Настоящее согласие действует до момента прекращения обработки персональных данных.

«___» _____ 2023 года

подпись

ФИО

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
члена Научно-консультационного совета Фонда научно-технологического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд)
по вопросам повестки заседания Научно-консультационного совета 00.00.0000:

1. Вопрос повестки заседания

Формулировка решения по вопросу:			
...			
Варианты голосования по вопросу*:	За	Против	Воздержался

2. Вопрос повестки заседания

Формулировка решения по вопросу:			
...			
Варианты голосования по вопросу*:	За	Против	Воздержался

3. ...

* - в окне выбранного Вами варианта голосования поставьте любой знак.

00 месяц 0000 г.
(дата заполнения)

Член Научно-консультационного совета
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
члена Научно-консультационного совета Фонда научно-технологического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд)
по вопросам повестки заседания Научно-консультационного совета 00.00.0000:

1. Вопрос повестки заседания

Формулировка решения по вопросу:			
...			
Варианты голосования по вопросу*:	За	Против	Воздержался

2. Вопрос повестки заседания

Формулировка решения по вопросу:			
...			
Варианты голосования по вопросу*:	За	Против	Воздержался

3. ...

* - в окне выбранного Вами варианта голосования поставьте любой знак.

00 месяц 0000 г.
(дата заполнения)

Член Научно-консультационного совета
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)