

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
Фонда научно-технологического развития
Ханты-Мансийского автономного округа– Югры
(протокол от 22.12.2021 № 10)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ
НАУЧНЫХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И
ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

г. Сургут
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2020 №133-оз «О регулировании отдельных вопросов в области научной, научно-технической и инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» устанавливает цели, условия и порядок предоставления Фондом научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Фонд) грантов на реализацию научных, научно-технических и инновационных проектов (далее по тексту положения – Проекты).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в ст.2 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Гранты предоставляются на конкурсной основе научным коллективам для реализации Проектов по результатам конкурсного отбора на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, через научные организации, образовательные организации высшего образования и иные российские организации, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований научных, научно-технических и инновационных проектов (далее – организация-заявитель).

1.4. Гранты предоставляются на реализацию Проектов в следующих областях науки:

- естественные науки;
- технические науки;
- медицинские науки;
- сельскохозяйственные науки;
- общественные (социальные) науки;
- гуманитарные науки.

1.5. Гранты предоставляются для реализации Проектов, направленных на достижение следующих целей:

- содействие инновационному развитию, формированию современного кадрового потенциала и повышению качества жизни в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- решение ключевых исследовательских задач в мировой научной повестке;
- коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и создания инновационных продуктов;
- достижение целей и выполнение задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- развития экосистемы образования, науки, инноваций Научно-технологического центра в городе Сургуте;
- развитие компетенций и эффективности научных кадров в решении сложных научных, научно-технических и инновационных задач, стимулирование академической мобильности, развитие научной интеграции, создания наукоёмкой продукции;
- развитие и модернизация инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- создание в научных организациях и образовательных организациях высшего образования лабораторий и кафедр, соответствующих мировому уровню, развитие экспериментальной базы для проведения научных исследований и инновационной деятельности;
- развитие международного научного и научно-технического сотрудничества.

1.6. Фонд формирует направления научных исследований и (или) экспериментальных разработок для поддержки Проектов с учетом:

- приоритетных направлений Стратегии научно-технологического развития РФ;

- приоритетных направлений, определенных Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- приоритетных направлений (рынков) Национальной технологической инициативы;
- приоритетов развития профессионального образования, науки, инноваций Научно-технологического центра в г. Сургуте;
- иных программно-целевых и нормативных документов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- предложений членов Научно-экспертного совета Фонда.

1.7. Фонд организует и проводит конкурсный отбор следующих типов Проектов:

- фундаментального характера, направленных на получение значимых для развития науки результатов, которые могут выполняться в том числе в рамках консорциумов образовательных организаций высшего образования, научных организаций, организаций, действующих в реальном секторе экономики;
- прикладного характера, направленных на практическое применение результатов фундаментальных и поисковых исследований, получение инновационных продуктов и их коммерциализацию;
- поискового характера, направленных на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

1.8. С целью системной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности Фонд организует и проводит конкурсный отбор следующих видов:

- по тематическим направлениям в конкретных областях науки;
- поддержке исследователей в возрасте до 39 лет, направленных на развитие их компетенций и эффективности в решении сложных научных и научно-технических задач, разработки инновационных продуктов и их коммерциализации, повышения академического статуса, улучшение социально-экономического положения, академической мобильности и интеграцию в профессиональное сообщество;
- направленных на развитие инфраструктуры научной, научно-технической, инновационной деятельности, в том числе с целью создания центров коллективного пользования и уникальных научных установок.

1.9. Для содействия реализации проектов и программ исследовательской и технологической кооперации Фонд создает инфраструктуру научной, научно-технической и инновационной деятельности, в том числе центры коллективного пользования для научных коллективов.

1.10. Конкурсный отбор объявляется приказом Фонда и может проводиться в один или два этапа, на каждый из которых подается самостоятельная заявка по правилам, установленным в настоящем положении и конкурсной документации. Заявки на второй этап конкурсного отбора (при наличии) подаются только претендентами, заявки которых на первый этап успешно прошли соответствующий отбор.

1.11. Порядок проведения экспертизы заявок, поступивших на конкурсный отбор, в том числе критерии оценки, состав конкурсной комиссии, количество экспертных советов, количество и квалификация привлекаемых экспертов, количество этапов и формат экспертизы определяются в конкурсной документации.

1.12. Гранты на реализацию Проектов предоставляются в распоряжение руководителя Проекта по результатам конкурсного отбора на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, через российские научные организации, российские образовательные организации высшего образования, иные российские организации, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований.

1.13. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, включает затраты на оплату труда работников всех участников Проекта, а также лиц, привлекаемых к реализации на условиях гражданско-правовых договоров, приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации Проекта, транспортные и командировочные расходы участников Проекта, а также лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правовых договоров, расходы на содержание оборудования Проекта.

1.14. Предельный либо фиксированный размер гранта, на каждый этап реализации Проекта устанавливаются в конкурсной документации отдельно для каждого конкурсного отбора в соответствии с финансовым планом Фонда.

1.15. Размер гранта определяется в заявке руководителем Проекта, содержащей технико-экономическое обоснование реализации Проекта, может быть скорректирован в меньшую сторону конкурсной комиссией Фонда, в том числе с учетом рекомендаций экспертов. Окончательная сумма предоставляемого указывается в приказе Фонда об утверждении итогов конкурсного отбора.

1.16. Конкурсной документацией может быть предусмотрено требование о необходимом объеме привлечения заявителем средств внебюджетных источников финансирования Проектов. К внебюджетным источникам относятся:

- собственные средства заявителя;
- средства инвестора;
- заемные средства от физического и/или юридического лица;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с кредитными организациями на цели реализации Проекта.

1.17. Проекты могут являться составной частью совместного Проекта организации-заявителя в рамках консорциума с ведущими российскими и зарубежными университетами и научными организациями, организациями реального сектора экономики. Наличие консорциума должно быть подтверждено двухсторонними и/или многосторонними соглашениями между его участниками.

1.18. Предметом конкурсного отбора является оценка Проектов, осуществляемая конкурсной комиссией на основе экспертизы для отбора Проектов, предлагающих лучшее решение задач, поставленных в конкурсной документации.

Сроки реализации Проекта устанавливаются в соответствии с задачами конкурсного отбора и размером финансовых средств, направленных на финансовое обеспечение конкурсного отбора Проектов. Продолжительность реализации Проектов может составлять 1, 2 или 3 года. Конкретные сроки реализации Проекта определяются в заявке руководителем Проекта, за исключением конкурсного отбора с фиксированным сроком реализации, но в пределах, установленных конкурсной документацией, и не могут быть скорректированы в меньшую сторону конкурсной комиссией Фонда.

1.19. Для отдельных Проектов конкурсной документации может быть установлена возможность пролонгации срока его реализации.

1.20. Участие в конкурсном отборе осуществляется путем подачи заявки в бумажном и электронном виде, направленной или доставленной в Фонд по адресу, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора.

Заявка предоставляется на русском языке. В конкурсной документации могут предусматриваться требования предоставления дополнительных материалов заявки или их части, переведенных на английский язык.

1.21. Основанием заключения соглашения о предоставлении гранта является признание участника конкурсного отбора победителем.

1.22. Не допускаются до конкурсного отбора заявки на участие:

- оформленные и поданные с нарушением требований к содержанию и оформлению заявки на участие в конкурсном отборе, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

- содержание которых дублирует проекты, выполненные ранее или выполняющиеся в Российской Федерации, независимо от источников финансирования, организации-заявителя и руководителя Проекта.
- экспертиза содержания заявки выявила плагиат.

2. Условия предоставления гранта на реализацию Проектов

2.1. Обязательным условием предоставления Фондом гранта является принятие участниками конкурсного отбора следующих обязательств:

- сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях. Требования к научным изданиям и количеству публикаций устанавливаются в конкурсной документации при объявлении конкурсного отбора;
- согласиться с опубликованием Фондом тематики, аннотаций поддержанного Проекта и научного отчета, аналитических и статистических обзоров, поддержанных Проектов в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при публикации результатов научного проекта указать на получение финансовой поддержки от Фонда с указанием номера Проекта;
- согласиться с возможностью проведения международной экспертизы представленной на конкурсный отбор заявки;
- согласиться участвовать в научных и образовательных мероприятиях Фонда, направленных на поддержку научных, научно-технических и инновационных проектов, а также формирования экосистемы образования, науки, инноваций Научно-технологического центра в городе Сургуте.

2.2. Невыполнение обязательств, содержащихся в п. 2.1 настоящего Положения, может являться основанием для отказа Фонда в заключении соглашения о предоставлении гранта.

3. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

3.1. Фонд размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в определенных Правительством Российской Федерации или Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры государственных (или региональных) информационных системах извещение о проведении конкурсного отбора и конкурную документацию, утвержденную приказом Фонда, которая содержит в том числе:

- информацию о проведении и об условиях конкурсного отбора Проектов, включая сведения о направлениях научной, научно-технической, инновационной деятельности и при необходимости о примерной тематике поддерживаемых научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов;
- требования к содержанию заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), порядку ее оформления и представления;
- требования к участникам конкурсного отбора;
- порядок, место, дату, время начала и окончания подачи заявок;
- сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе;
- информацию об экспертизе и итогах конкурсного отбора Проектов, подведении итогов конкурсного отбора;
- сроки размещения на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» информации о результатах конкурсного отбора;
- порядок и сроки заключения соглашения;

- сведения о квалификационных требованиях, предъявляемых к участникам конкурсного отбора (в случае если такие требования установлены в конкурсной документации);

- иные условия конкурсного отбора (при необходимости) по решению Фонда.

3.2. Фонд вправе принять решение:

- не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи заявок - об отмене конкурсного отбора;

- в первой половине срока, отведенного для предоставления заявок - об изменении условий конкурсного отбора;

- не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок - о продлении срока подачи заявок.

3.3. Фонд размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об изменении условий или отмене конкурсного отбора в том же порядке, что и опубликование извещения о проведении конкурсного отбора.

4. Требования к участникам конкурсного отбора

4.1. В конкурсном отборе могут участвовать коллективы численностью от 2 до 15 человек персонально указанные в заявке (документах, прилагаемых к заявке), состоящие из граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих статус налогового резидента Российской Федерации.

4.2. Физические лица, указанные в пункте 4.1, могут входить в состав только одного Проекта для участия в конкурсном отборе.

4.3. Руководитель Проекта должен обладать в совокупности следующими квалификационными требованиями:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук в соответствующей области науки, в рамках которой проводится конкурсный отбор, согласно утвержденному Федеральным органом исполнительной власти классификатору областей наук или наличие зарубежной ученой степени, сопоставимой с указанной ученой степенью;

- опыт научно-исследовательской, опытно-конструкторской и/или инновационной деятельности в проектах сопоставимого или более высокого научно-технического уровня в области заявленной тематики за последние 3 года, подтверждаемый участием в других научных, научно-технических и/или инновационных проектах, результатами интеллектуальной деятельности, публикациями в журналах, входящих в базы данных Scopus и Web of Science Core Collection, участием в очных международных научных мероприятиях (конференция, симпозиум, конгресс, семинар).

Требования к изданиям, в которых руководитель должен иметь публикации и к международным научным мероприятиям, указываемым в заявке, устанавливаются в конкурсной документации.

В конкурсной документации могут быть установлены дополнительные требования для руководителя Проекта с учетом задач конкурсного отбора и размером финансовых средств, направленных на финансовое обеспечение конкурсного отбора.

4.4. Полный состав коллектива Проекта определяется руководителем Проекта в соответствии с представленным в заявке (в приложениях к заявке) планом исследования.

4.5. В состав коллектива Проекта должны быть включены исследователи в возрасте до 39 лет на момент подачи заявки. Доля исследователей в возрасте до 39 лет определяется в конкурсной документации. Решение о включении в Проект исследователей в возрасте до 39 лет должно быть направлено на развитие их компетенций и эффективности в решении сложных научных и научно-технических задач, повышение академического статуса, интеграцию в профессиональное сообщество.

4.6. В конкурсной документации могут устанавливаться иные требования к членам коллектива Проекта (исполнителям Проекта) с учетом задач конкурсного отбора и размером финансовых средств, направленных на финансовое обеспечение конкурсного отбора.

4.7. Руководитель и члены коллектива Проекта имеют право подать только одну заявку для участия в конкурсном отборе. Количество заявок от образовательной организации высшего образования и научного образования, подаваемых на конкурсный отбор, ограничено быть не может.

5. Требования к организации-заявителю

5.1. Организация-заявитель – научная организация, образовательная организация высшего образования и иная российская организация, любой организационно-правовой формы (кроме казенных учреждений), учредительными документами которой предусмотрена возможность выполнения научных исследований, реализация научных, научно-технических и инновационных проектов, на дату подачи заявки не должна быть объявлена банкротом, находиться в стадии ликвидации или реорганизации, иметь вступивших в законную силу судебных решений в отношении её средств и имущества.

5.2. Руководитель Проекта должен получить согласие организации-заявителя на предоставления условий для реализации Проекта.

6. Подготовка и подача заявки на участие в конкурсном отборе

6.1. Заявки на участие в конкурсном отборе подготавливаются по формам согласно конкурсной документации.

6.2. Руководитель Проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство Проектом, поданным на конкурсный отбор от организации-заявителя, должен являться работником, состоявшим в штате организации-заявителя, включая совместительство. Лицо может являться руководителем Проекта только в одной заявке, поданной на конкурсный отбор.

6.3. Руководителем Проекта не может быть физическое лицо, являющееся руководителем проекта, поддержанного ранее Фондом по итогам конкурсного отбора, по которым не предоставлен итоговый отчет на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

6.4. Физическое лицо, подтверждая свое согласие войти в состав коллектива Проекта, уполномочивает руководителя Проекта представлять его интересы как члена коллектива и выступать от его имени в отношениях с Фондом и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с участием в конкурсном отборе и реализацией Проекта, в том числе: заключать с Фондом соглашение о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора и реализации Проекта (далее – соглашение), представлять отчеты по Проекту, распоряжаться грантом в соответствии с условиями соглашения, в том числе определять размер части гранта, расходуемой на личное потребление членов коллектива, и согласовывать с организацией-заявителем размер части гранта, которая может быть направлена для компенсации расходов организации-заявителя на предоставление условий для реализации Проекта.

6.5. Руководитель и каждый член коллектива Проекта, подавая заявку в Фонд на участие в конкурсном отборе, принимают на себя следующие обязательства, о том, что:

- ознакомлены и принимают условия конкурсного отбора, в том числе, условия соглашения;

- содержание Проекта не совпадает с содержанием их других работ и проектов, не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну;
- содержание Проекта не дублирует выполненные ранее или выполняющиеся подобные проекты в Российской Федерации организацией-заявителем и/или руководителем Проекта независимо от источников их финансирования;
- содержание Проекта является оригинальным, полностью подготовленное членами коллектива;
- ознакомлены с составом коллектива Проекта;
- согласны с выбором организации-заявителя и обработкой персональных данных организацией - заявителем;
- согласны на хранение и обработку его персональных данных Фондом, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения Проекта;
- в случае предоставления гранта согласны на опубликование Фондом аннотаций и отчетов о реализации Проекта и сведений о результатах реализации Проекта, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечня и аннотаций публикаций, приведенных в представленных в Фонд отчетах;
- согласны на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду, за счёт средств которой производится выплата гранта, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей порядка предоставления такой субсидии (такого гранта).

6.6. Организация-заявитель выражает свое полное согласие предоставить условия для реализации Проекта и имеет право подавать неограниченное количество заявок.

Организация-заявитель выражает свое полное согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду, за счёт средств которой производится выплата гранта, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей порядка предоставления такой субсидии (такого гранта).

6.7. Условие о согласии руководителем, каждым членом коллектива Проекта, организацией заявителем на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) включается в случае, если выплата гранта производится за счет средств субсидии, предоставленной таким распорядителем бюджетных средств.

6.8. Руководитель Проекта должен представить в Фонд один печатный экземпляр заявки и дополнительные материалы (если это указано в конкурсной документации) не позднее указанного в извещении о конкурсном отборе срока предоставления печатной версии заявки. Руководитель Проекта самостоятельно выбирает способ доставки материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

6.9. Каждая заявка предоставляется на бумажном и электронном носителе. При расхождении текста преимущество имеет бумажная версия.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Конкурсная комиссия создаётся Фондом в целях осуществления процедур рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора.

7.2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены сотрудники Фонда, члены Научно-экспертного совета Фонда, научных организаций и образовательных организаций высшего образования, органов государственной власти и органов местного самоуправления, обладающих профессиональным опытом в научно-образовательной,

инновационной, инженерно-технологической деятельности и стратегического управления в соответствии с приоритетными направлениями конкурсного отбора.

7.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, внутренними документами Фонда, а также настоящим Положением.

7.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками, рассматривает поступившие на конкурсный отбор заявки и проверяет их на соответствие требованиям, определенным конкурсной документацией;
- организует проведение экспертизы поступивших на конкурсный отбор заявок;
- привлекает при необходимости специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук;
- по результатам экспертизы заявок определяет победителей конкурсного отбора;
- определяет размеры грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора в соответствии с заявками, содержащими технико-экономическое обоснование реализации Проекта.

7.5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Фонда. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

7.6. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя, члены конкурсной комиссии, ответственный секретарь определяются в соответствии с приказом Фонда.

7.7. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, заместитель председателя, члены конкурсной комиссии, ответственный секретарь обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

При выявлении конфликта интересов председателя конкурсной комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии, он обязан сообщить о конфликте интересов руководителю Фонда и заявить самоотвод.

При выявлении конфликта интересов вносятся изменения в приказ Фонда об утверждении конкурсной комиссии.

7.8. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем или в его отсутствие, в том числе в случае самоотвода, – заместителем председателя.

7.9. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- определяет место, дату и время проведения ее заседаний;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

7.10. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

При выявлении конфликта интересов ответственного секретаря конкурсной комиссии, его обязанности выполняет другой член комиссии на основании приказа Фонда.

7.11. Члены конкурсной комиссии:

- вносят предложения при формировании повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- обсуждают на заседании конкурсной комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и участвуют в голосовании по ним;
- вправе высказывать по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

7.12. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от списочного состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

7.13. Не допускается проведение заседания в месте и время, создающих для большинства членов конкурсной комиссии значительные препятствия для их присутствия на заседании либо делающих такое присутствие невозможным.

7.14. Заседание конкурсной комиссии возможно в дистанционном формате с использованием средств цифровой связи, позволяющих членам комиссии осуществлять свои функции.

7.15. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7.16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и ответственным секретарем.

8. Порядок рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и в срок не более 40 (сорока) рабочих дней со дня окончания их приема Фондом, принимает решение об итогах конкурсного отбора с учетом результатов экспертизы заявок. Количество этапов оценки заявок определяется в конкурсной документации, но не менее 2 (техническая экспертиза и содержательная экспертиза).

8.2. Техническая экспертиза – проверка заявок на соответствие требованиям к содержанию и оформлению, установленным в конкурсной документации, либо квалификационным требованиям к претендентам на участие в конкурсном отборе. Техническая экспертиза проводится в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе. По итогам технической экспертизы конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о допуске заявки к участию в следующем этапе экспертизы;
- об отклонении заявки.

8.3. Решение об отклонении заявки к участию после проведения технической экспертизы принимается если:

- содержание Проекта, заявленного на конкурсный отбор, дублирует проекты, выполненные ранее или выполняющиеся в Российской Федерации, независимо от источников финансирования, организацией-заявителем и руководителем Проекта;
- заявки не соответствуют требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в конкурсной документации, либо квалификационным требованиям к претендентам на участие в конкурсном отборе;

- в заявке отсутствует подтверждение организации-заявителя согласия предоставить условия для реализации Проекта;
- заявки, печатные версии которых получены Фондом после истечения установленного срока их подачи;
- заявки, содержащие недостоверные сведения в части подтверждения соответствия квалификационных требований к претендентам на участие в конкурсном отборе;
- по иным основаниям, предусмотренным конкурсной документацией, в зависимости от задач, направления, типа и вида конкурсном отборе.

8.4. Конкурсная комиссия либо Фонд вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений, подтверждающих соответствие установленных конкурсной документацией квалификационных требований к претендентам на участие в конкурсном отборе на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов предоставления недостоверных данных, снять заявку с конкурсного отбора.

8.5. Представленные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

8.6. Содержательная экспертиза – оценка содержания заявок конкурсной комиссией проводится в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания технической экспертизы.

8.7. Конкретные сроки рассмотрения заявок, в том числе сроки проведения экспертизы заявок, устанавливаются в извещении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации, но не могут превышать сроки, указанные в пп. 8.1, 8.2, 8.6 настоящего Положения.

8.8. Содержательная экспертиза предусматривает рассмотрение представленных заявок и проведение их оценки в соответствии с критериями, предусмотренными в конкурсной документации, с выставлением баллов по каждому критерию.

8.9. Информация о содержательной части заявок и о ходе их рассмотрения является конфиденциальной. Члены конкурсной комиссии и привлеченные эксперты не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с участниками конкурсного отбора, организациями-заявителями и иными лицами по вопросам рассмотрения заявок.

8.10. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя членами конкурсной комиссии. По инициативе конкурсной комиссии на заседание могут быть приглашены эксперты, не являющиеся членами комиссии, проводившие содержательную экспертизу заявок.

8.11. Для оценки заявок по всем показателям членами комиссии вставляются баллы в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации. Итоговая оценка определяется путем подсчета баллов по всем критериям.

8.12. Результаты экспертной оценки заявок членами конкурсной комиссии рассматриваются и утверждаются на заседании конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии указывается в протоколе.

8.13. Комиссия вправе ввести в проведение экспертизы Проектов их публичную защиту перед конкурсной комиссией.

8.14. Если при проведении содержательной экспертизы будет установлено, что заявки на участие в конкурсном отборе не соответствуют требованию пункта 8.3. конкурсной документации, такие заявки не допускаются конкурсной комиссией к дальнейшей процедуре оценки.

8.15. Если при проведении содержательной экспертизы будет установлено несоответствие содержащегося в заявке Проекта основному коду классификатора, указанному при подаче заявки, заявка может быть отклонена.

8.16. При итоговой оценке заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсном отборе порядковый номер по мере уменьшения итогового балла и составляет рейтинг допущенных к участию в конкурсном отборе заявок.

Победившей признается заявка, получившая по результатам оценки максимальный балл, но не менее, установленного конкурсной документацией количества баллов по итогам содержательной экспертизы.

8.17. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки участников признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также, если все заявки были оценены меньше установленного конкурсной документацией количества баллов по итогам содержательной экспертизы.

8.18. Результаты оценки заявок на участие в конкурсном отборе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами рассмотрения заявок и сведениями о победивших заявках размещается на сайте Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

8.19. После подведения итогов конкурсного отбора Фонд предоставляет руководителям Проектов по их запросам возможность ознакомиться с оценками экспертов Фонда по разделам экспертного заключения и рецензиями экспертных заключений, выполненным в рамках проведения содержательной экспертизы заявок.

8.20. Руководитель Проекта вправе представить в Фонд письменные возражения против выводов, содержащихся в экспертных заключениях. Фонд не вступает в переписку с руководителями Проектов или иными лицами по вопросам обжалования экспертных заключений или результатов экспертизы. Результаты экспертизы Проектов не пересматриваются.

8.21. Фонд рассматривает возражения руководителей Проектов против выводов, содержащихся в экспертных заключениях, представленные в срок не позднее двух месяцев со дня объявления результатов соответствующего конкурсного отбора. Поступившие в указанный срок возражения руководителей Проектов направляются в конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия, отдельные члены конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии или привлеченные эксперты в месячный срок рассматривают направленные возражения, иные экспертные заключения, подготовленные упомянутыми экспертами Фонда (выборочно, при наличии), и представляют результаты рассмотрения в конкурсную комиссию. По результатам рассмотрения конкурсная комиссия в случае выявления фактов некачественного проведения экспертизы члену конкурсной комиссии выносится предупреждение о недопустимости низкого качества работы. В случаях обнаружения необъективности эксперта, вызванной, в том числе, конфликтом интересов, а также вынесения повторного предупреждения эксперт Фонда по предложению конкурсной комиссии может быть отстранен от дальнейшего участия в работе конкурсной комиссии.

Результаты рассмотрения возражений руководителей Проектов заявителям не сообщаются. Возражения руководителей Проектов, поступившие в Фонд после установленного срока, остаются без рассмотрения.

8.22. Поступившие в Фонд заявки не возвращаются.

9. Подведения итогов конкурсного отбора, и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта

9.1. Результаты конкурсного отбора и объемы финансирования Проектов утверждаются приказом Фонда.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляются руководителям Проектов, поддержанных Фондом, путем электронной почты, указанной в заявке.

9.2. В течение 15 рабочих дней после дня утверждения результатов конкурсного отбора руководителям Проектов, поддержанных Фондом, путем электронной почты, указанной в заявке, направляются для оформления и подписания текста соглашения о предоставлении гранта на финансирование Проекта (далее – соглашение).

9.3. Объем финансового обеспечения Проекта Фондом в соглашении может быть уменьшен по сравнению с запрошенным руководителем Проекта в соответствии с решением, принятым на основании рекомендаций конкурсной комиссии Фонда.

9.4. Фонд не вправе заключать соглашение, в котором изменен руководитель Проекта по сравнению с материалами соответствующей заявки, прошедшей экспертную процедуру.

9.5. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного между Фондом, руководителем Проекта и организацией-заявителем. После подведения итогов конкурсного отбора и объявления победителя организация – заявитель признается организацией - исполнителем Проекта (далее – организация – исполнитель).

В течение 15 рабочих дней после дня получения победителем конкурсного отбора Проекта соглашения подписанное руководителем Проекта и уполномоченным должностным лицом организации-исполнителя соглашение либо мотивированный отказ от подписания соглашения должны быть представлены в Фонд.

Руководитель Проекта самостоятельно выбирает способ доставки подписанного соглашения, обеспечивающий его своевременное получение Фондом. Риск неполучения Фондом соглашения в срок несет победитель конкурсного отбора.

При нарушении указанного срока Фонд сообщает руководителю Проекта и организации – исполнителю о недопустимой задержке с подписанием соглашения.

В случае непоступления в Фонд подписанного в установленном порядке соглашения в течение последующих 5 рабочих дней соответствующий Проект исключается из перечня поддержанных Проектов с опубликованием сообщения об этом на официальном сайте Фонда.

9.6. Участник конкурсного отбора формирует заявку с учетом потребности в средствах гранта, которая должна соответствовать планируемому к предоставлению предельному (фиксированному) размеру гранта, устанавливаемому при объявлении конкурсного отбора.

9.7. Если размер предоставляемого в соответствии с приказом Фонда гранта меньше запрашиваемой в заявке на участие в конкурсном отборе суммы, руководитель Проекта и организация – исполнитель вправе отказаться от получения гранта, о чем обязаны уведомить Фонд в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня уведомления их о результатах конкурсного отбора.

В этом случае право заключения соглашения предоставляется участнику конкурсного отбора, чья заявка на участие в конкурсе по итогам конкурсного отбора получила следующий порядковый номер после заявки победителя конкурсного отбора.

9.8. В извещении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации могут быть указаны иные сроки заключения соглашения о предоставлении гранта.

9.9. В соглашении о предоставлении гранта указываются следующие условия:

- направление Проекта;
- план работ и смета расходов на реализацию Проекта;
- обязанность руководителя Проекта предоставлять в полном объеме отчет о реализации Проекта в срок, указанный в соглашении;
- обязанность руководителя Проекта предоставить отчет о реализации Проекта по формам, указанным и содержащимся в конкурсной документации;

- обязанность организации-исполнителя предоставить коллективу Проекта помещение, доступ к имеющимся экспериментальной базе, оборудованию, для проведения исследований по Проекту;
- обязанность организации-исполнителя заключить с каждым членом коллектива Проекта договоры, содержащие обязанности членов коллектива принимать участие в реализации Проекта;
- обязанность организации-исполнителя вести отдельный учет расходования средств гранта на реализацию Проекта и предоставлять отчеты о расходовании средств гранта на цели его предоставления;
- условия и порядок изменения и расторжения соглашения о предоставлении гранта, о возврате (частичном возврате) средств гранта, в том числе при установлении Фондом нарушений целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также при наличии неиспользованных средств гранта по истечении срока действия соглашения.
- иные права и обязанности сторон соглашения.

9.10. Установление факта нецелевого использования гранта является основанием для расторжения соглашения и возврата суммы гранта (части суммы гранта) в порядке, указанном в соглашении. В соглашении о предоставлении гранта может быть установлена ответственность за несоблюдение требования (порядка) целевого использования гранта. Ответственность за нецелевое использование гранта несет организация – исполнитель.

10. Порядок изменения в составе коллектива Проекта, смены руководителя и организации

10.1. Руководитель Проекта вправе на любом этапе реализации Проекта произвести изменения в составе коллектива Проекта. Новый член коллектива Проекта должен соответствовать требованиям конкурсной документации. Решение об изменении состава коллектива Проекта вступает в силу после издания соответствующего приказа Фонда.

Руководитель Проекта направляет предложение в Фонд с обоснованием необходимости произвести изменения в составе коллектива Проекта. Фонд рассматривает и согласовывает предложение в срок не более 10 рабочих дней. Решение руководителя Проекта об изменении состава коллектива вступает в силу после издания соответствующего приказа Фонда.

10.2. Руководитель Проекта вправе произвести замену организации, предоставляющей условия для реализации Проекта. Новая организация-исполнитель должна удовлетворять требованиям конкурсной документации и дать согласие на предоставление условий для реализации Проекта в соответствии с условиями конкурсного отбора.

Замена организации – исполнителя допускается на следующий период реализации Проекта, о чем руководитель Проекта и уполномоченное лицо организации – исполнителя обязаны указать в письменном обращении в Фонд.

Решение о замене организации-исполнителя вступает в силу после утверждения промежуточного отчета и издания соответствующего приказа Фондом. Остаток денежных средств после реализации соответствующего периода Проекта организация-исполнитель обязана вернуть в Фонд.

Фонд заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта о замене организации-исполнителя. Остаток денежных средств Фонд перечисляет в новую организацию-исполнитель в сроки, указанные в дополнительном соглашении.

10.3. Замена руководителя Проекта возможна только на следующий период реализации Проекта. Руководитель Проекта имеет право подать заявление о сложении с

себя полномочий руководителя только после утверждения Фондом промежуточного отчета о реализации Проекта за истекший период. Фонд рассматривает и согласовывает решение руководителя Проекта в срок не более 10 рабочих дней. Новым руководителем Проекта может быть только член коллектива Проекта, который соответствует требованиям конкурсной документации. Решение об изменении руководителя Проекта вступает в силу после издания соответствующего приказа Фонда.

II. Использование средств гранта

- II.1. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:
- компенсация расходов организации-исполнителя на предоставление условий для реализации Проекта, размер которой определяется по соглашению между коллективом Проекта и организацией-исполнителем;
 - компенсация расходов организации-исполнителя на оплату работ (услуг) организаций-соисполнителей;
 - оплата труда руководителя Проекта, которая не может превышать 50% оплаты труда остальных членов коллектива Проекта;
 - поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива Проекта;
 - организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации Проекта, требования к которым могут устанавливаться в конкурсной документации;
 - оплата договоров аренды помещений и другого имущества;
 - оплата договоров на предоставление редакционно-издательских услуг;
 - оплата договоров на предоставление транспортных услуг;
 - оплата договоров на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов необходимых для реализации Проекта, достижения его целевых показателей
 - оплата научно-исследовательских работ сторонних исследователей или организаций, направленных на выполнение части Проекта;
 - оплата договоров на выполнение опытно-технологических, геологоразведочных, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники;
 - приобретение научных приборов, оборудования (флеш-карты, персональные компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов;
 - приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д.;
 - приобретение биологических объектов для экспериментов, подопытных животных, по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;
 - приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации Проекта;
 - приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме библиотечных фондов);
 - подписка научной литературы по тематике Проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;

- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- опубликование результатов реализации Проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП), в том числе уникальных научных установок;
- оцифровка и ксерокопирование архивных материалов;
- оплата пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».
- личное потребление членов коллектива Проекта.

11.2. Расходование денежных средств по направлениям, указанным в п.11.1 настоящего Положения допускается только на цели, связанные с реализацией Проекта, в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

11.3. Ответственность за нецелевое использование гранта несет организация-исполнитель.

12. Отчетная документация

12.1. Руководитель Проекта обязан представить в Фонд в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания каждого года реализации Проекта следующую отчетную документацию:

- научный отчет по Проекту, подписанный руководителем Проекта, уполномоченным должностным лицом организации-исполнителя, и оформленный в соответствии с требованиями соглашения о предоставлении гранта и действующими на момент сдачи отчета государственными стандартами.
- документ, содержащий показатели качества реализации Проекта.

12.2. После получения отчетной документации Фонд проводит ее экспертизу с привлечением экспертов на соответствие представленных результатов Проекта заявленным в соглашении о предоставлении гранта. В случае если срок реализации Проекта составляет более одного года, Фонд принимает решение о продолжении или прекращении финансирования Проекта на следующий год.

12.3. Фонд вправе проводить публичную защиту промежуточных или итоговых результатов по Проектам, но не чаще 2 раз в год.

12.4. Фонд вправе объявить о проведении дополнительного конкурсного отбора, если по итогам проведения экспертизы отчетности (в том числе публичной защиты) Проекта принимается решение о прекращении финансирования.

13. Заключительные положения

13.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации Проекта, принадлежат в соответствии с условиями, определенными в конкурсной документации.

13.2. Ответственность за нарушение условий соглашения о предоставлении гранта определяется в соответствии с условиями конкретного конкурсного отбора и соглашения о реализации Проекта.